



PEDIDO DE VISTA EM PROCESSO ADMINISTRATIVO

01. Nº DO DOCUMENTO/PROCESSO

**02027.002502/2020-54**

**A - IDENTIFICAÇÃO**

02. NOME DO INTERESSADO OU REPRESENTANTE LEGAL

03. CARTEIRA DE IDENTIDADE

04. ÓRGÃO EXPEDIDOR/UF

05. CPF

06. EMPRESA

07. CNPJ

08. ENDEREÇO

09. TELEFONE (DDD-NÚMERO)

10. FAX (DDD-NÚMERO)

11. ENDEREÇO ELETRÔNICO

**B - AUTORIZAÇÃO PARA OBTER VISTAS (CASO NÃO SEJA O PRÓPRIO INTERESSADO)**

12. NOME DO (A) AUTORIZADO (A)

**ANA PAULA SIGOUNAS MUHAMMAD**

13. CARTEIRA DE IDENTIDADE

14. ÓRGÃO EXPEDIDOR/UF

15. CPF

**036.391.730-66**

16. ENDEREÇO

17. TELEFONE (DDD-NÚMERO)

18. FAX (DDD-NÚMERO)

19. ENDEREÇO ELETRÔNICO

**anapaula@saesadvogados.com.br**

**C- TIPO DE SOLICITAÇÃO**

20. (  ) VISTA DO DOCUMENTO/PROCESSO

(  ) LIBERAÇÃO NO SEI

( ) CÓPIA IMPRESSA

( ) CÓPIA FOTOGRÁFICA

**D- EXTENSÃO DA CÓPIA**

21. (  ) CÓPIA INTEGRAL

( ) CÓPIA PARCIAL

FOLHAS Nº

22. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Solicito, por gentileza, acesso a todos os documentos constantes no processo SEI.

**IMPORTANTE**

\* Este formulário deverá ser entregue no Protocolo Geral do Ibama e após o seu cadastramento, será encaminhado à Unidade em que se encontrar o processo e/ou documento.

\* No caso de documentos sigilosos, o interessado deverá apresentar instrumento de mandato que comprove a representação legal da empresa titular do processo/documento.

\* Cópias com autenticação somente serão fornecidas em papel.

\* Anexar Atos Administrativos correspondentes

\* A cópia solicitada em papel somente será providenciada após o recebimento do comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – (GRU). A solicitação de cópia em mídia CD deve vir acompanhada de dois cds para cada processo e/ou documento.

Rio de Janeiro/ RJ

15/02/2022

ASSINATURA DO INTERESSADO(A)