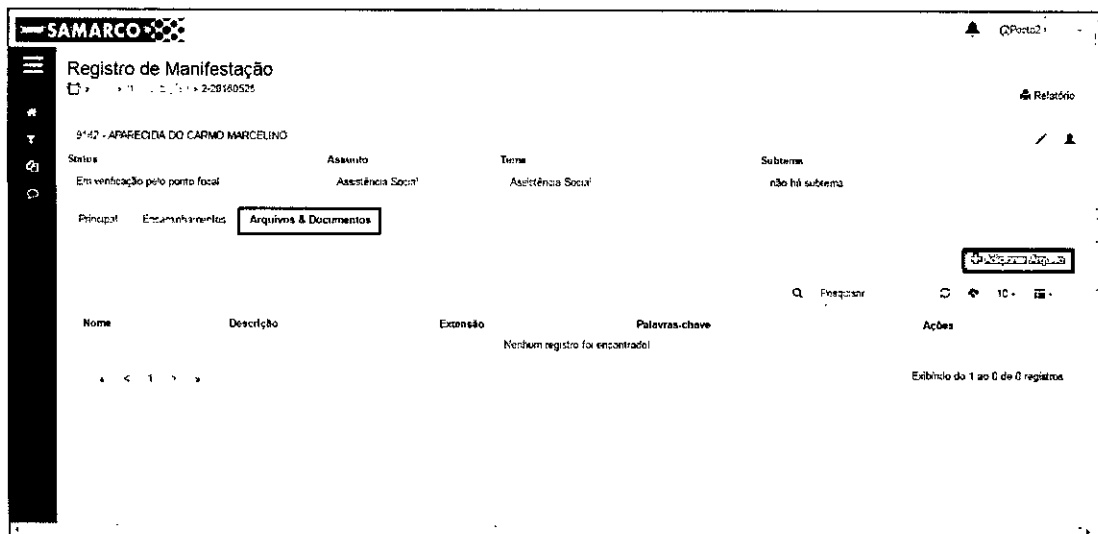
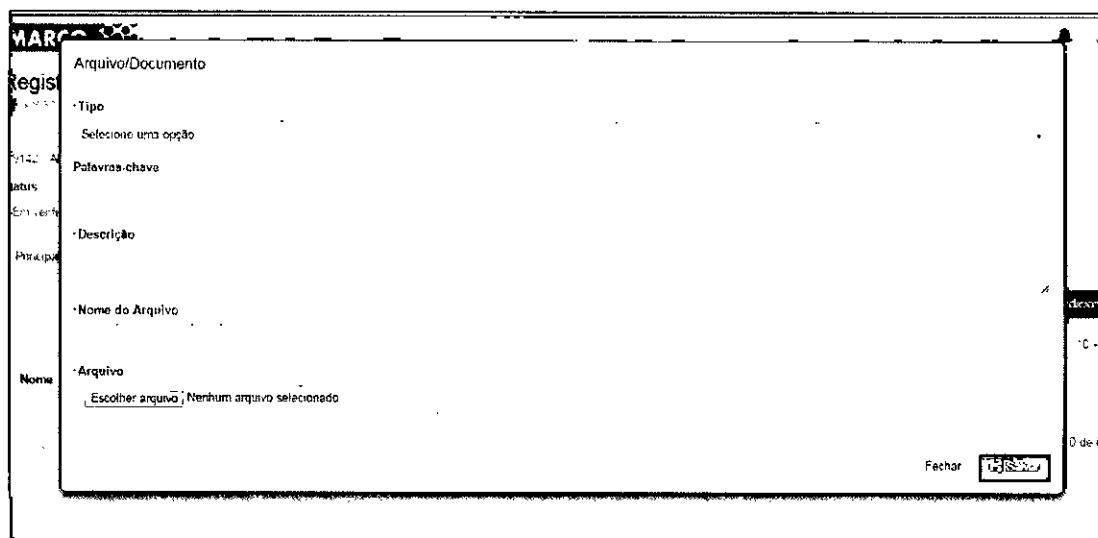


gravação, etc.), palavras-chave, descrição, nome e anexar o arquivo. Assim será possível centralizar e compartilhar todos os documentos e arquivos relativos à manifestação.

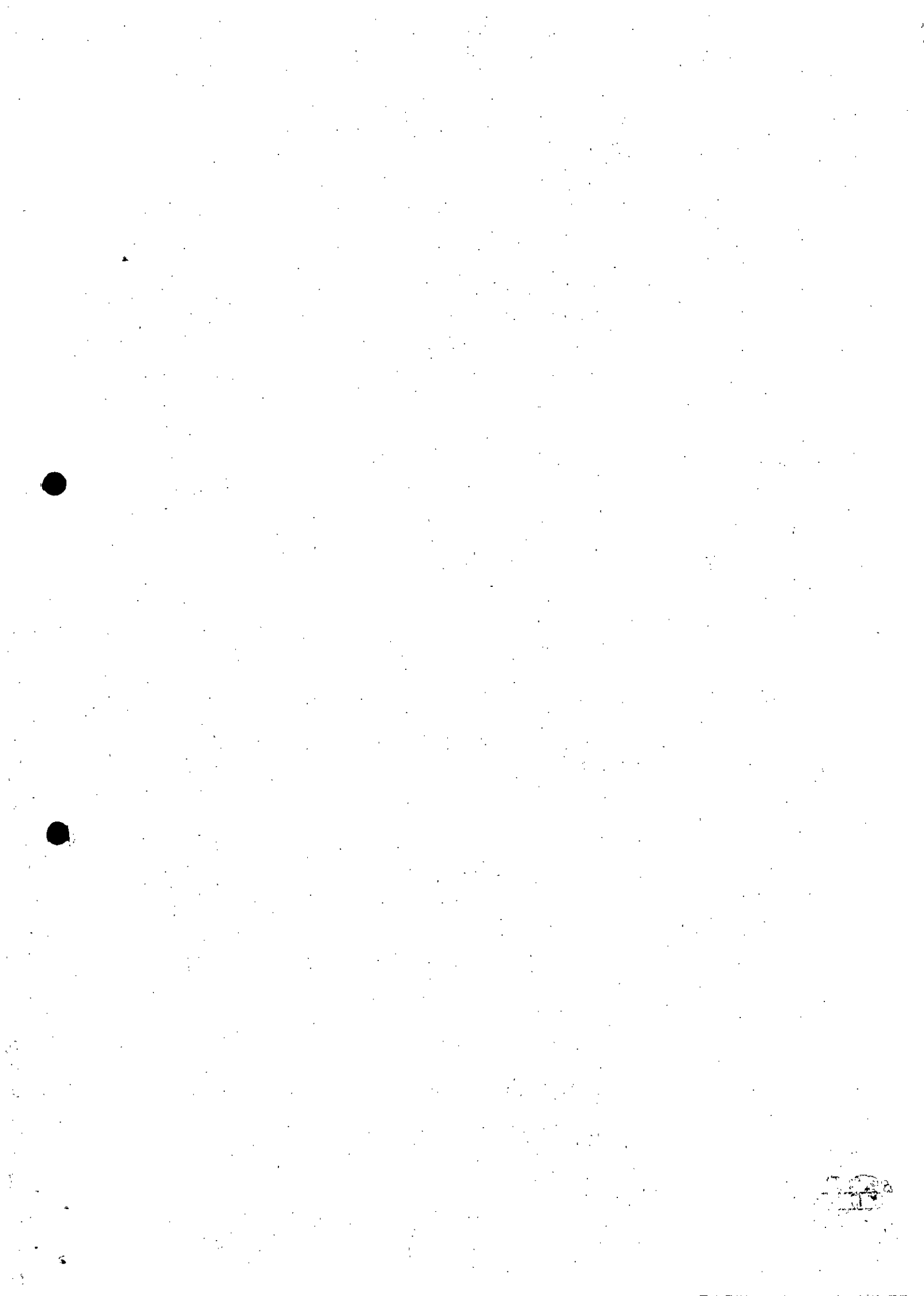
Para inserir um arquivo ou documento da manifestação, clique no ícone "+ Adicionar Arquivo". Veja a seguir:



Será aberta uma tela para a inserção do arquivo, tipo, palavras-chave, descrição, nome e anexo:



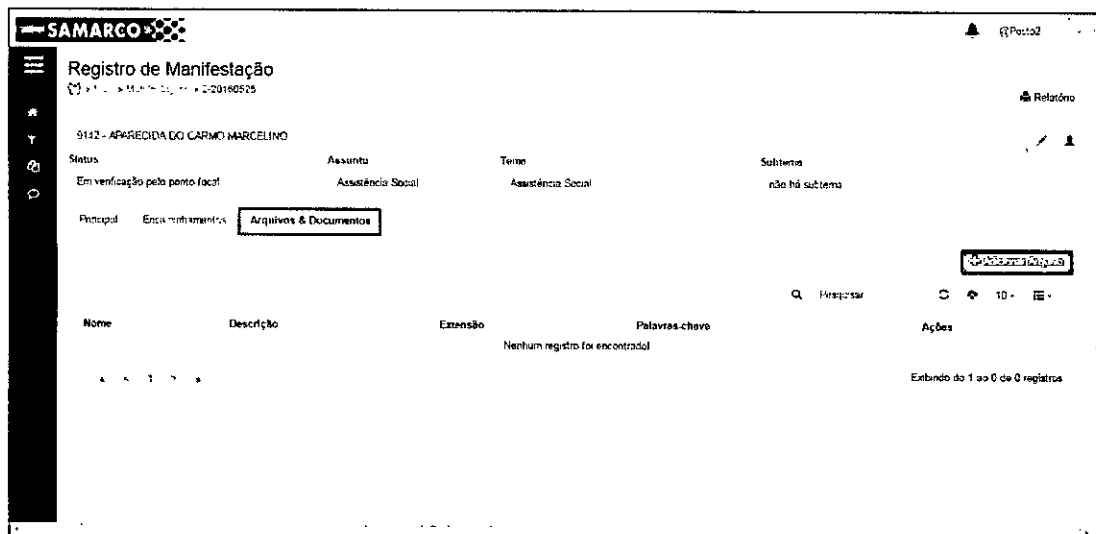
Após clicar em Salvar, o arquivo será inserido e listado abaixo, na ordem em que foi inserido.



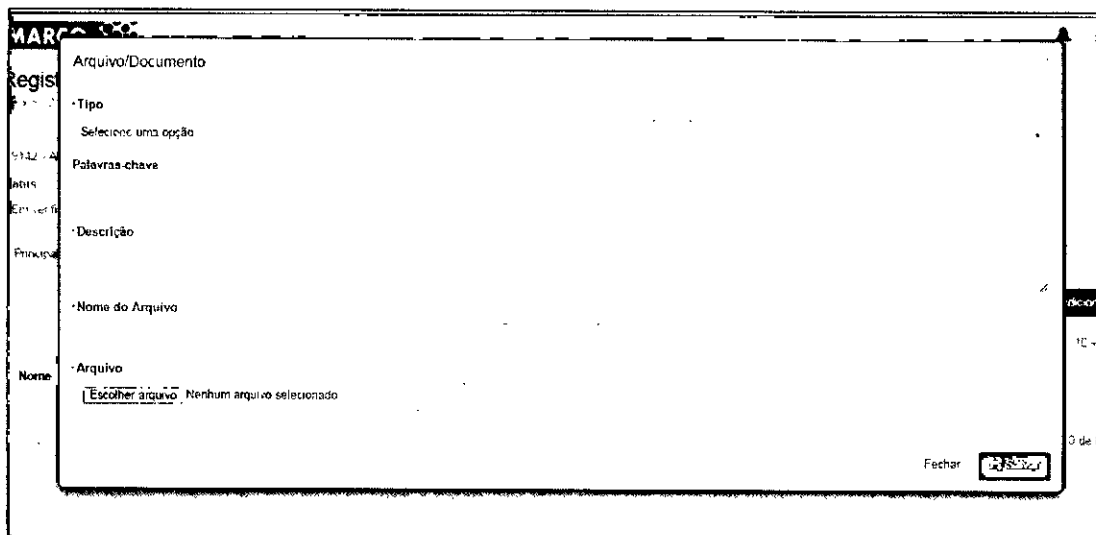


gravação, etc.), palavras-chave, descrição, nome e anexar o arquivo. Assim será possível centralizar e compartilhar todos os documentos e arquivos relativos à manifestação.

Para inserir um arquivo ou documento da manifestação, clique no ícone "+ Adicionar Arquivo". Veja a seguir:

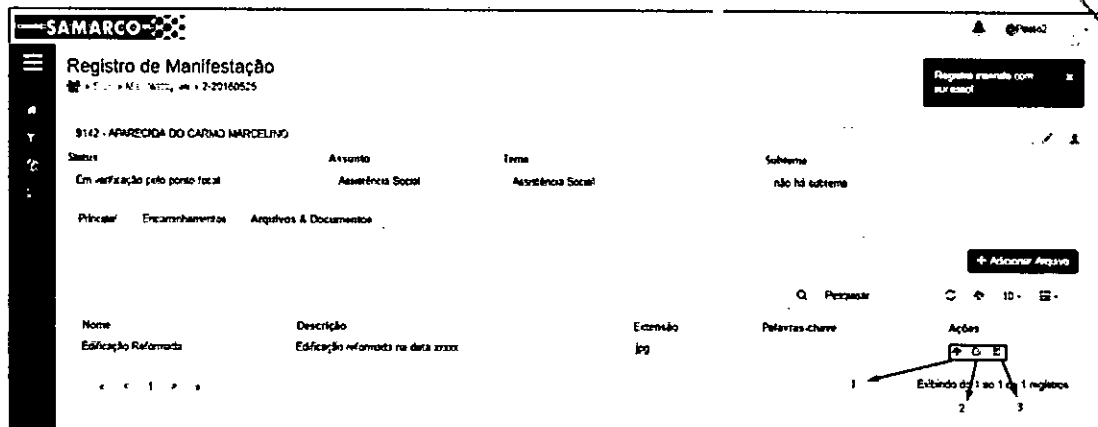





Será aberta uma tela para a inserção do arquivo, tipo, palavras-chave, descrição, nome e anexo:



Após clicar em Salvar, o arquivo será inserido e listado abaixo, na ordem em que foi inserido.

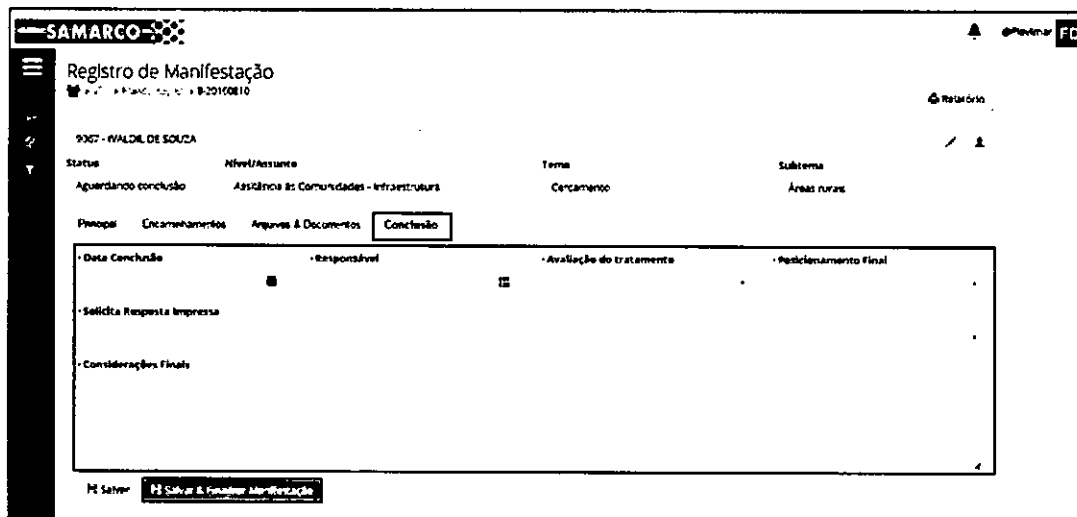




1. Para visualizar/baixar o arquivo, clique no ícone .
2. O arquivo poderá ser corrigido ou anexado atualizado, caso seja necessário. Para isso, clique no ícone .
3. Para excluir o arquivo inserido, clique no ícone .

#### D. Conclusão

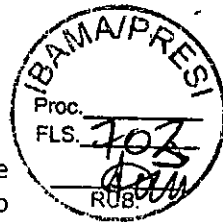
Nessa guia deverá ser registrada a conclusão final da tratativa da manifestação.



Seguem orientações para preenchimento dos campos:

- Data conclusão: data que foi concluída a manifestação (dado retorno ao manifestante).
- Responsável: quem concluiu a manifestação.





- Avaliação do tratamento: visa apurar se a demanda apresentada pelo manifestante foi atendida pela SAMARCO. Deve ser preenchido em relação à expectativa do manifestante, ou seja, relaciona-se diretamente com a resolução do caso relatado pelo manifestante. Para tanto, definiu-se uma escala que compreende:
  - Atendido: situações solucionadas e casos em que a demanda não é de responsabilidade da Samarco e que foram remetidas aos órgãos públicos competentes ou empresas da região (ex.: vagas de emprego, segunda via de documentos, atendimentos médicos específicos);
  - Atendido parcialmente: quando a demanda não foi completamente atendida;
  - Não atendido: situação não solucionada;
  - Situação de Tratamento ainda indefinido - casos que serão discutidos futuramente, como indenizações e alteração/inclusão de cadastro;
  - Não se aplica – situações que não têm uma demanda/solicitação em si, portanto não se aplica avaliação de atendimento (ex.: elogios, informações de casas para locação).

Todas as demandas classificadas como “Não atendidas” ou “Atendidas parcialmente” deverão, obrigatoriamente, apresentar o motivo da não solução do caso.

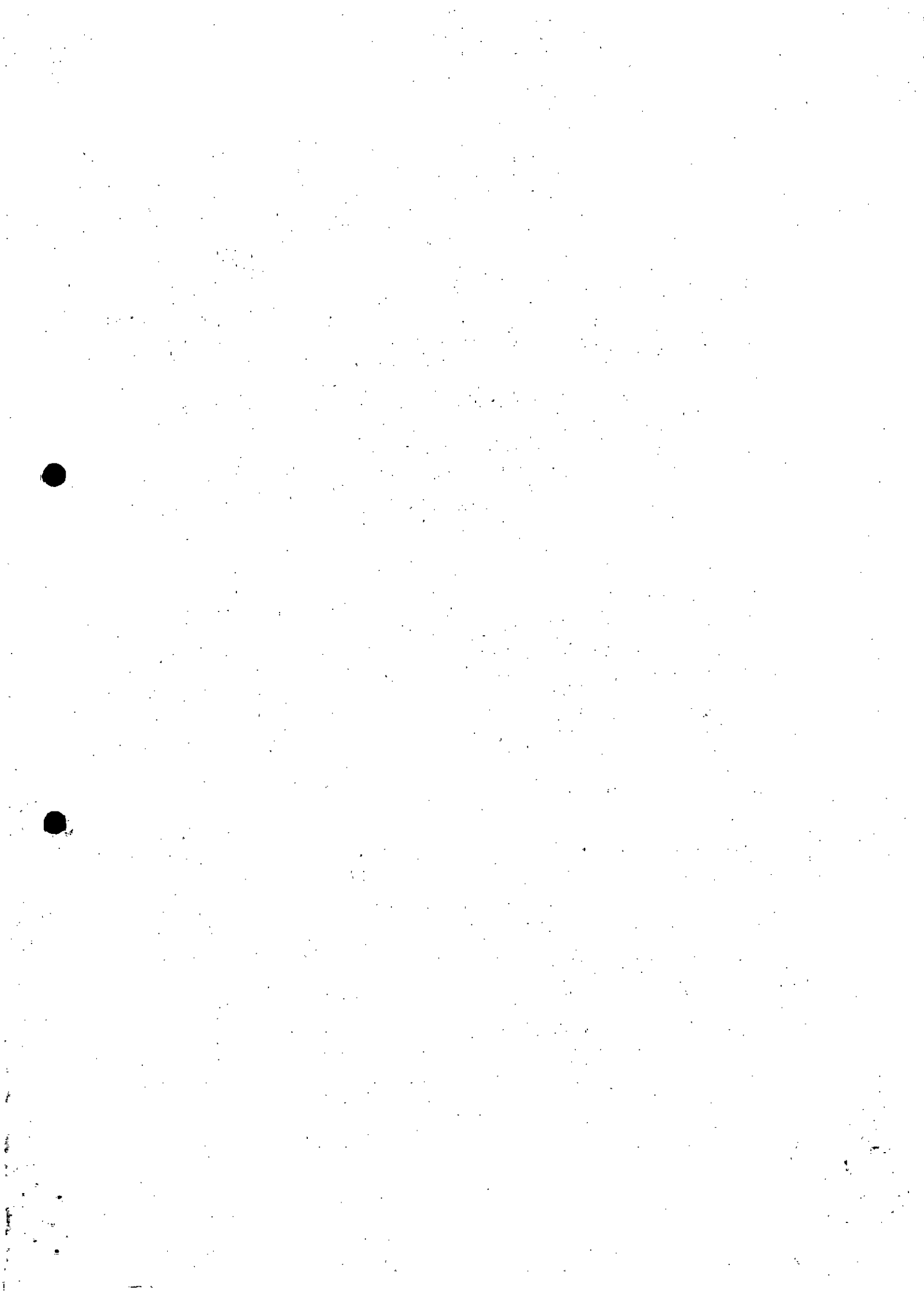
- Posicionamento Final: se refere ao posicionamento do manifestante em relação ao retorno final da tratativa da manifestação.
- Solicita resposta impressa: deverá ser preenchido “NÃO” se o manifestante não solicitou resposta por escrito. Se ele tiver solicitado, o Jurídico deverá preencher “SIM” e registrar a resposta aberta no campo seguinte: Resposta Revisada pelo Jurídico.
- Considerações finais: preencher com a tratativa da manifestação. Esse campo é de preenchimento obrigatório para concluir a manifestação.

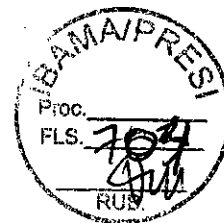
Ao clicar em **Salvar**, a guia Conclusão é salva mas a manifestação não é finalizada, permanece “Aguardando conclusão”. Após clicar em **Salvar & Finalizar Manifestação**, a manifestação passará para o status “Finalizada”.

A guia Conclusão ficará habilitada para preenchimento quando a manifestação for concluído diretamente pelo atendente, ou quando depender de tratamento, após serem registrados os encaminhamentos “retorno dado ao manifestante” ou “Finalizada. Favor elaborar resposta por escrito”.

## Solicitação da resposta da manifestação por escrito

O manifestante poderá solicitar a resposta por escrito no momento em que tiver fazendo a manifestação ou quando for dada a resposta por outra forma preferida de retorno (telefone, presencial ou e-mail) ou, ainda, após algum tempo de finalizada a manifestação e dado o retorno. Independente do momento solicitado pelo manifestante, mesmo que o atendente já tenha dado a resposta da manifestação no atendimento, deverá ser solicitada elaboração de resposta escrita pelo jurídico ou pessoa responsável por essa atividade.



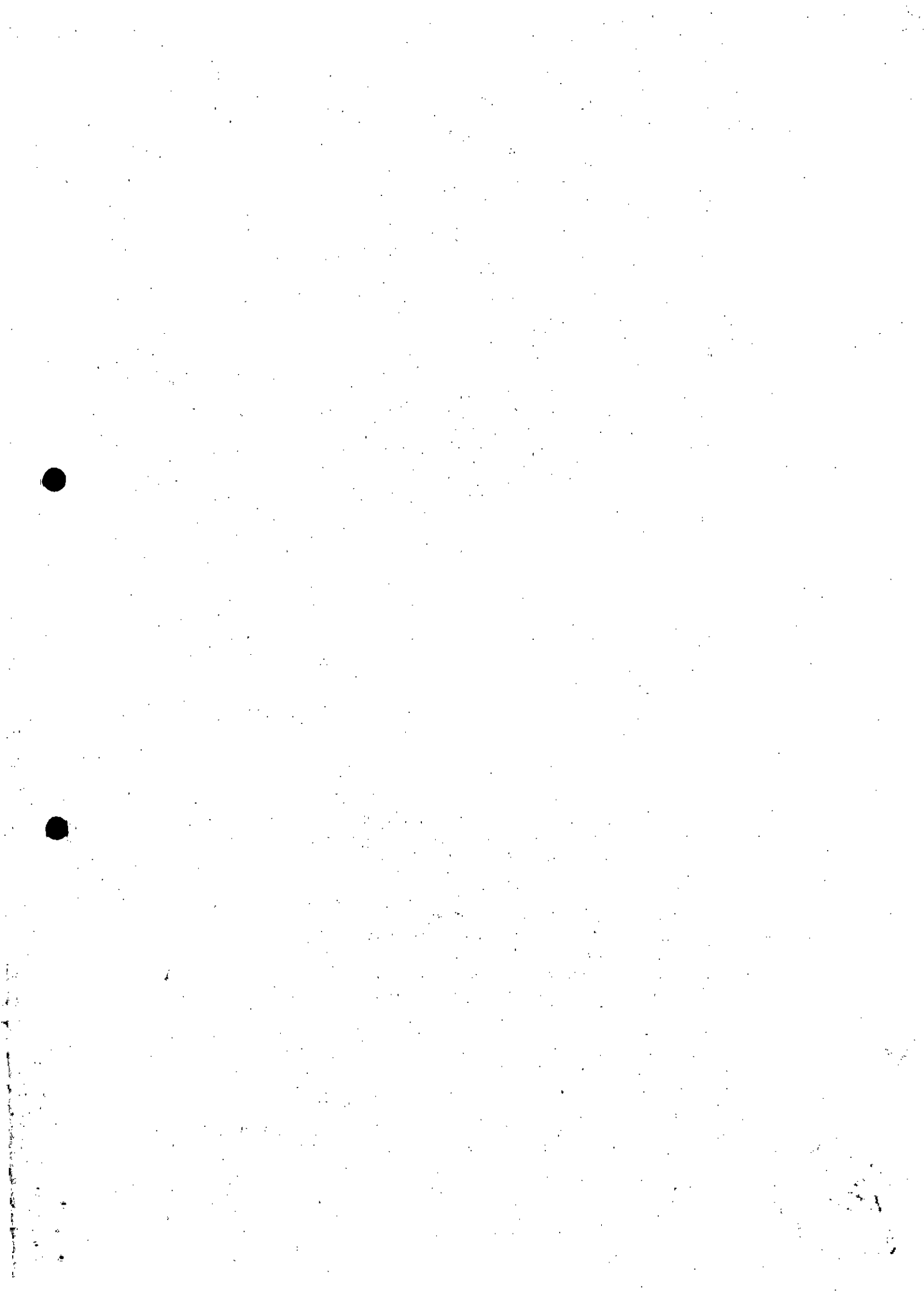


Quando solicitado pelo manifestante a resposta da manifestação por escrito, o atendente do Posto de Atendimento deverá:

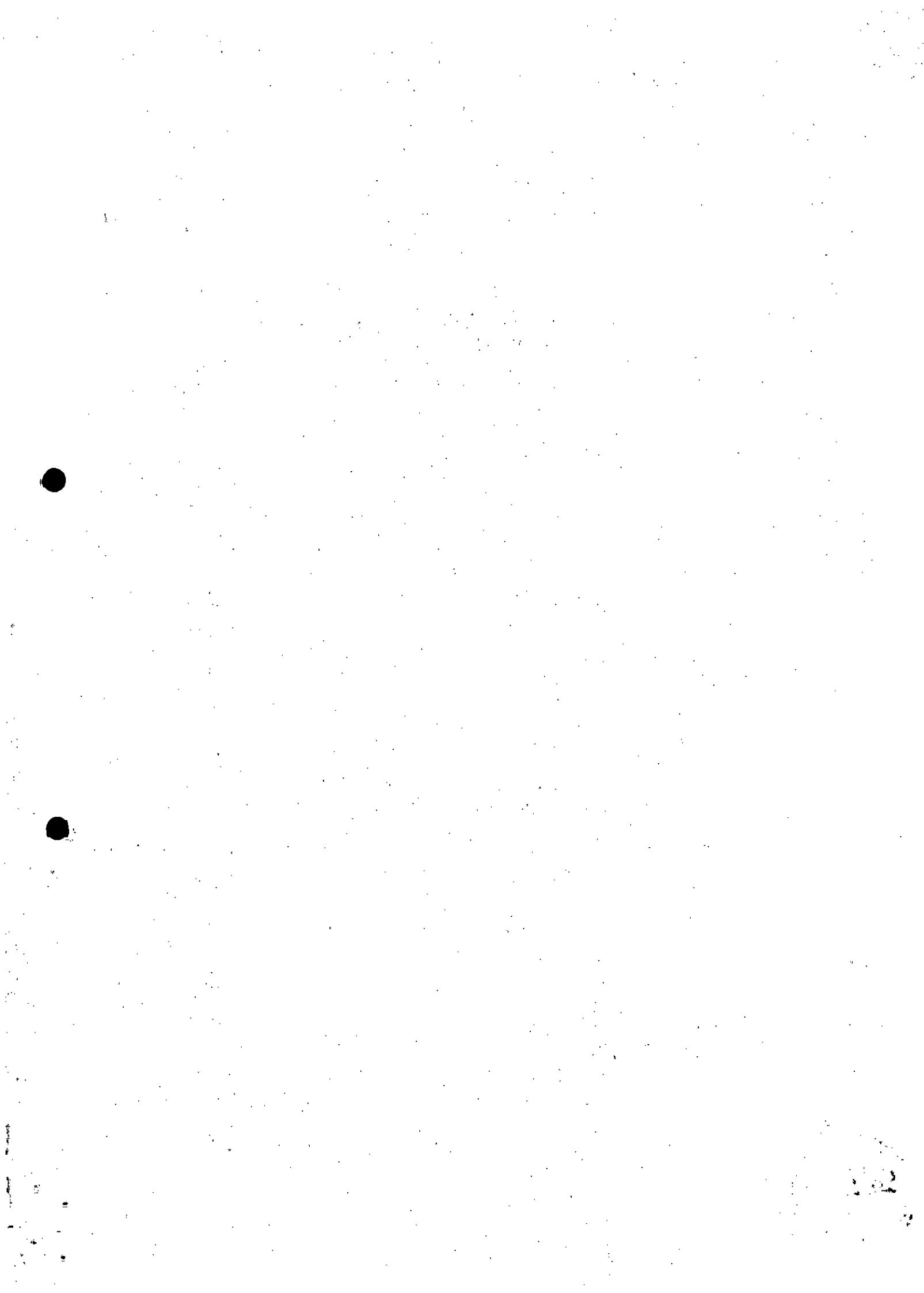
- 1) Marcar, na guia Principal, no campo “Forma Preferida de Retorno”, a opção “Resposta por escrito” e salvar.
- 2) Na guia Encaminhamento, adicionar um encaminhamento do tipo “Finalizada. Favor elaborar resposta por escrito”, enviando por e-mail (forma de encaminhamento), para o jurídico.
  - **Atenção:** só permite inserir esse encaminhamento, quando a manifestação já tiver uma resposta/solução. A manifestação deverá estar com status “Finalizada. Favor informar manifestante” ou “Aguardando Conclusão” ou “Finalizada”.  
**Esse encaminhamento só pode ser adicionado à manifestação por atendentes vinculados aos postos de atendimento de Mariana ou Barra Longa, por solicitação de manifestantes desses municípios.**

O Jurídico deverá preencher a resposta revisada na guia “Conclusão” e salvar, e, depois, enviar um encaminhamento “Retorno a ser dado ao manifestante” para o atendente ou responsável pelo tratamento, informando que a resposta já está revisada e pode ser impressa.

- 3) Após receber um e-mail do encaminhamento “Retorno a ser dado ao manifestante” ou constatar o alerta na manifestação, o atendente deverá consultar a resposta por escrito, preencher os campos da guia “Conclusão” e finalizar a manifestação.









## Consultas às manifestações

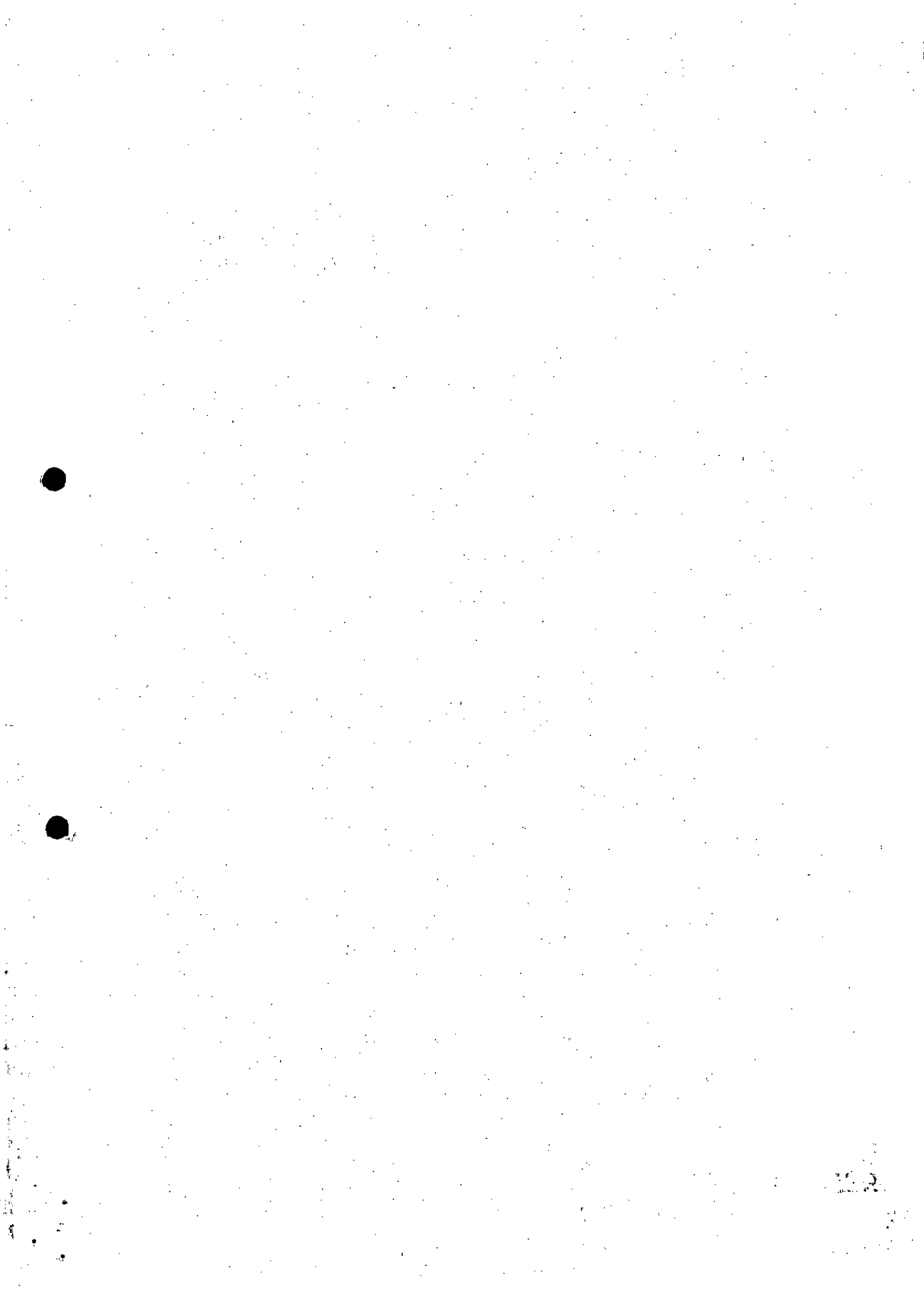
Para realizar uma busca por protocolo da manifestação ou nome do manifestante ou buscar todas as manifestações que estão com um tipo de status ou todas as manifestações de determinado tema no município ou, ainda, buscar todas as manifestações que estão para determinado responsável, é indicado que utilize o menu **Atendimento**, submenu **Manifestações**:

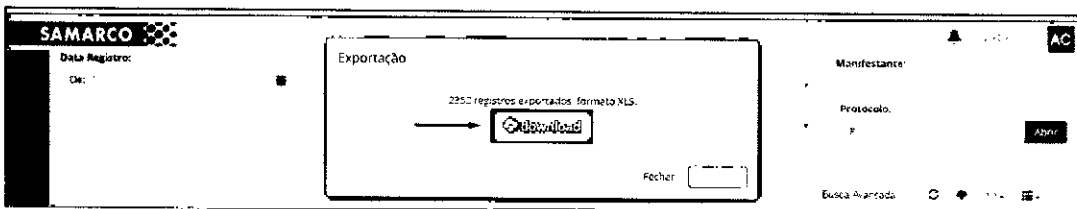
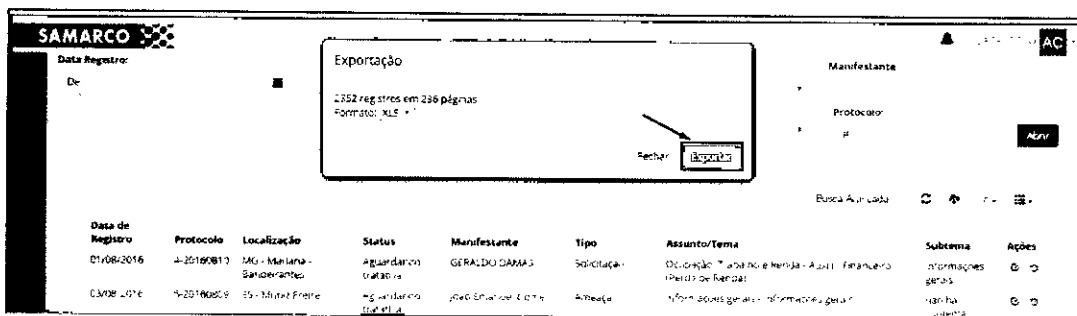
Pelos campos de busca rápida desse submenu é possível consultar dentre todas as manifestações já cadastradas no SGS. É possível, também, personalizar as colunas do resultado da pesquisa e exportar para excel.

Ao selecionar os campos no ícone , conforme demonstrado a seguir, as colunas são exibidas ou, se desmarcar, são ocultas no resultado:

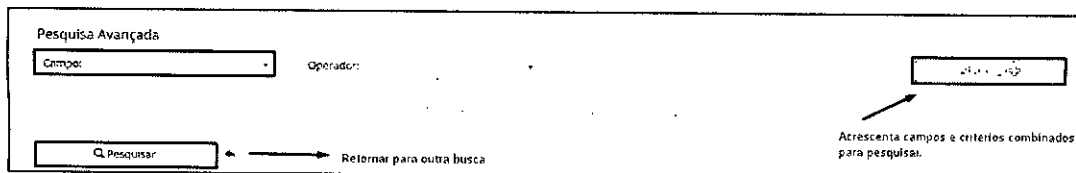
Data de Registro	Protocolo	Localização	Status	Manifestante	Tipo	Assunto/Tema	Subtema
01/08/2016	4-20160810	MG - Mariana - Bandeirantes	Aguardando tratativa	GERALDO DAMAS	Solicitação	Ocupação, Trabalho e Penda - Auxílio (Perda de Penda)	
05/08/2016	5-20160809	ES - Muniz Freire	Aguardando tratativa	João Emanuel Gomes	Ameaça	Informações gerais - Informações gerais	
08/08/2016	1-20160808	ES - Anchieta - Sacanto do Sol	Aguardando tratativa	Maria de Lourdes H Silva	Ameaça	Informações gerais - Informações gerais	
05/08/2016	10-20160805	MG - Penqueto	Aguardando tratativa	José Baltino da Silva	Depoimento Neutro	Obra - Obra	
05/08/2016	8-20160805	MG - Mariana	Aguardando tratativa	ORIDES DA PAIXAO DE SOUZA	Ameaça	Patrocínios - Inicativas diversas	
05/08/2016	3-20160805	MG - Mariana	Aguardando tratativa	ORIDES DA PAIXAO DE SOUZA	Depoimento Negativo	Moradia Temporária - Mobbia	
05/08/2016	2-20160805	ES - Muniz Freire	Aguardando tratativa	Maria de Fátima Ventura	Ameaça	Informações gerais - Informações gerais	
05/08/2016	1-20160805	ES - Muniz Freire	Aguardando tratativa	Maria de Fátima Ventura	Ameaça	Informações gerais - Informações gerais	
04/08/2016	8-20160804	ES - Muniz Freire	Aguardando tratativa	João Emanuel Gomes	Sugestão	Informações gerais - Informações gerais	

Ao clicar no ícone , os resultados poderão ser exportados para excel:



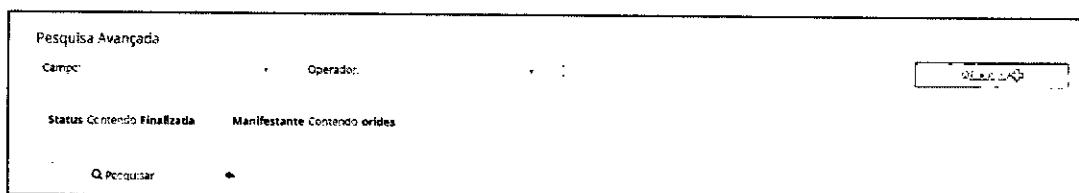


Ao clicar em Busca Avançada, surgirão os campos abaixo:



Selecione qual "campo", qual "operador" (contendo, igual a, diferente de) e o critério, e depois "Adicionar +". Se quiser inserir mais campos e critérios, inclua e depois clique em Pesquisar.

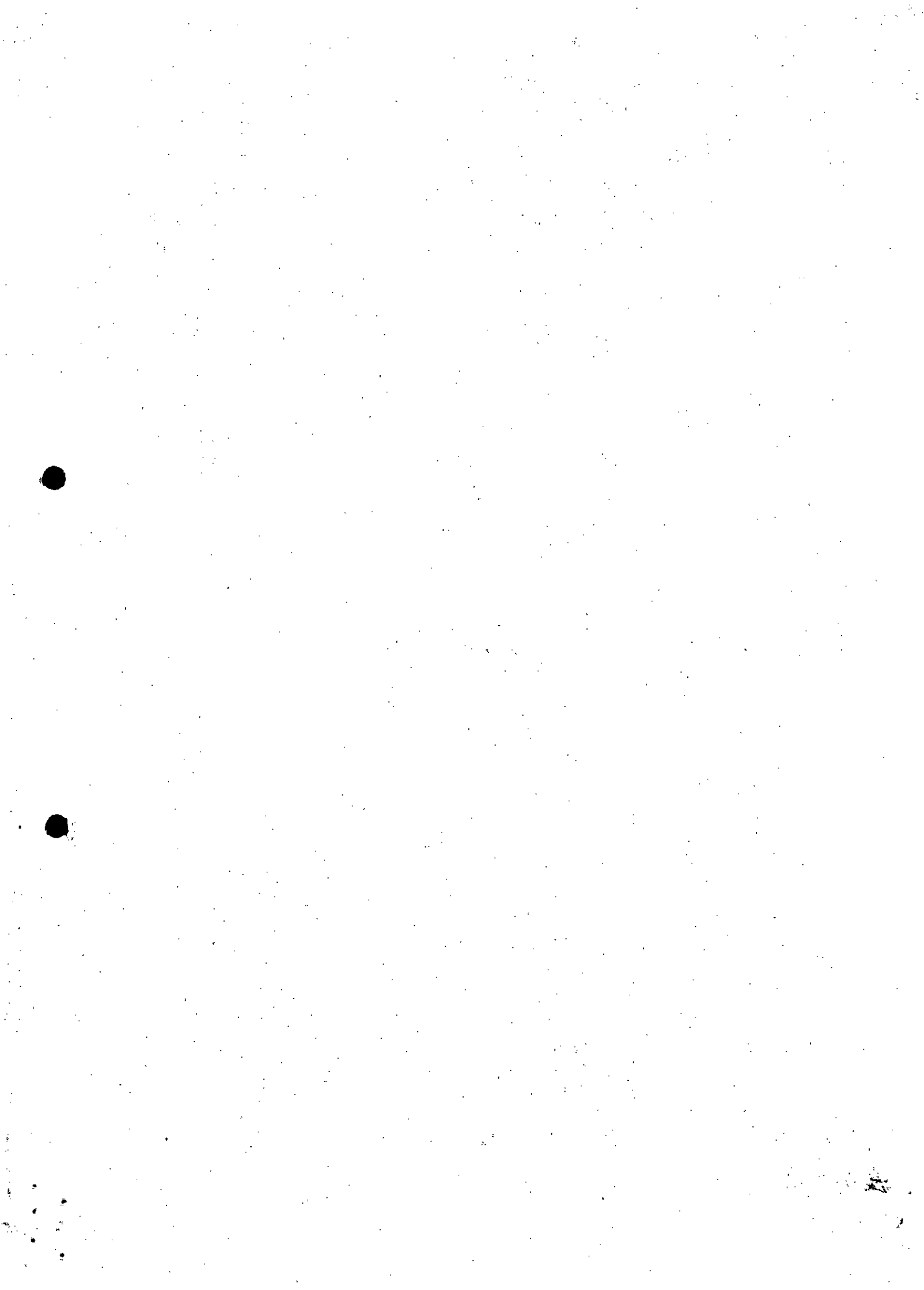
Por exemplo: Status contendo Finalizada + Manifestante contendo Orides -> Pesquisar

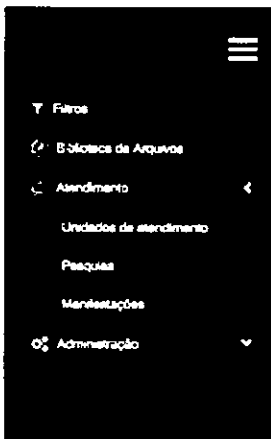
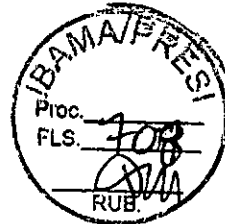


Há várias formas de pesquisa, por isso, explore-as!

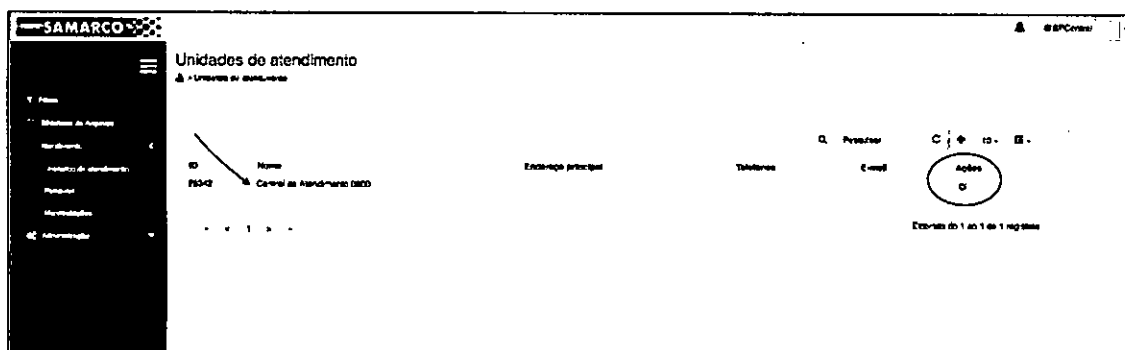
## Atualização da Unidade de Atendimento

O supervisor poderá atualizar os dados da unidade a qual está vinculado, acessando no menu **Atendimento**, submenu **Unidades de Atendimento**.

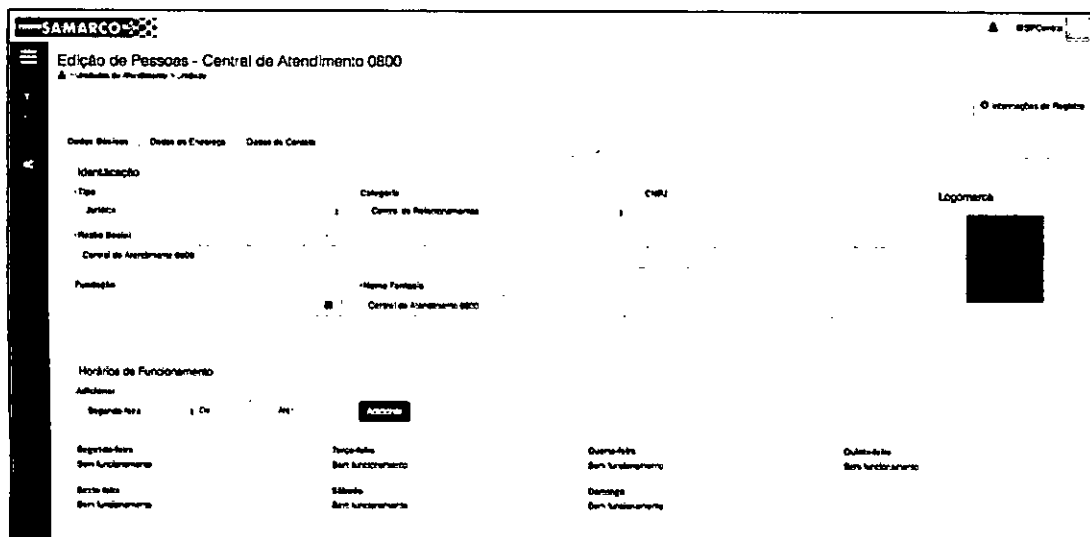


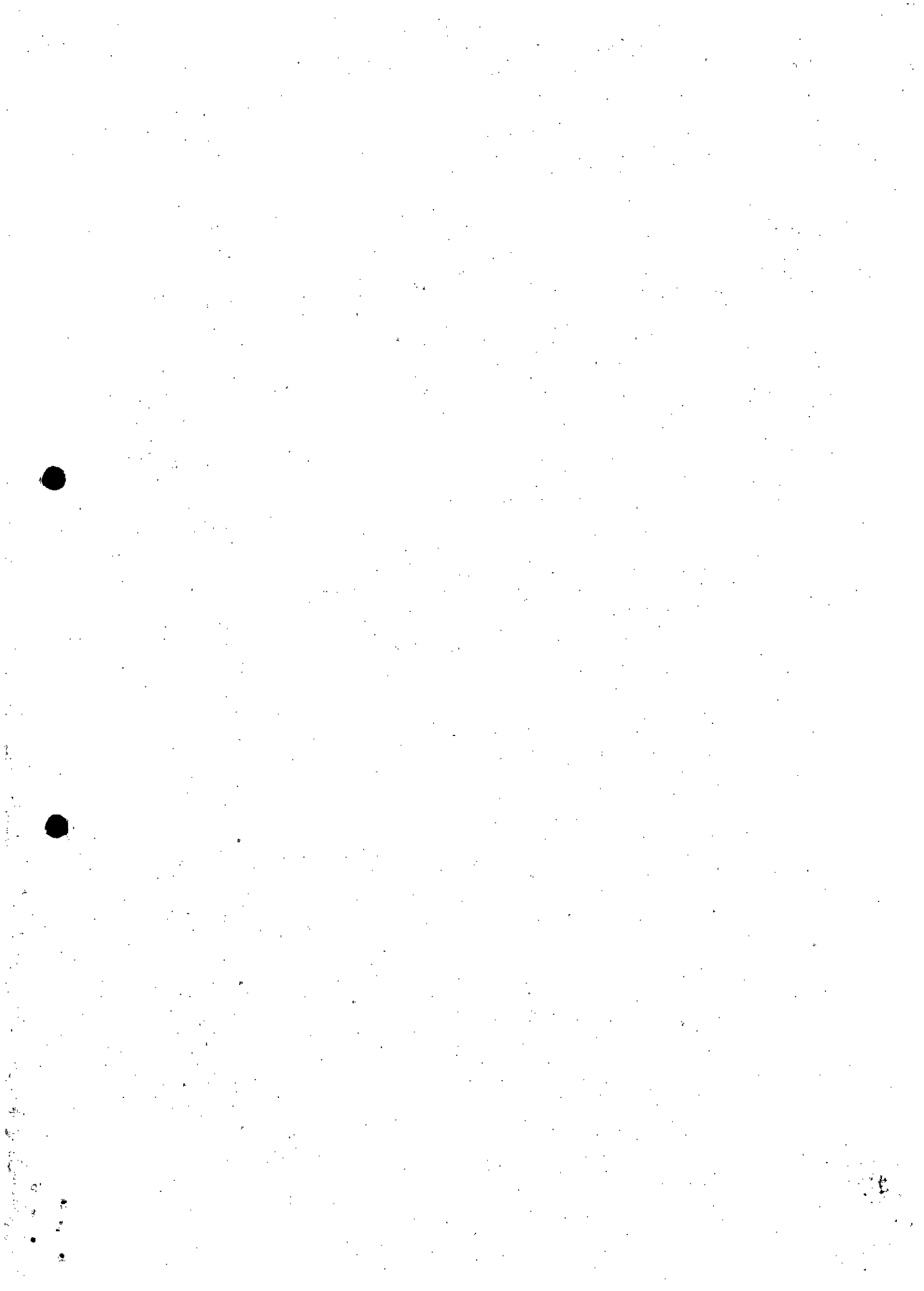


Ao acessar, será exibida a unidade de atendimento. Para atualizar os dados da unidade, clique no botão "Editar", na coluna "Ações".




Ao clicar, será aberto o cadastro da unidade para atualização: podem ser atualizados o nome, nome fantasia, horário de atendimento, endereço e contato. Após alteração, clique em salvar.

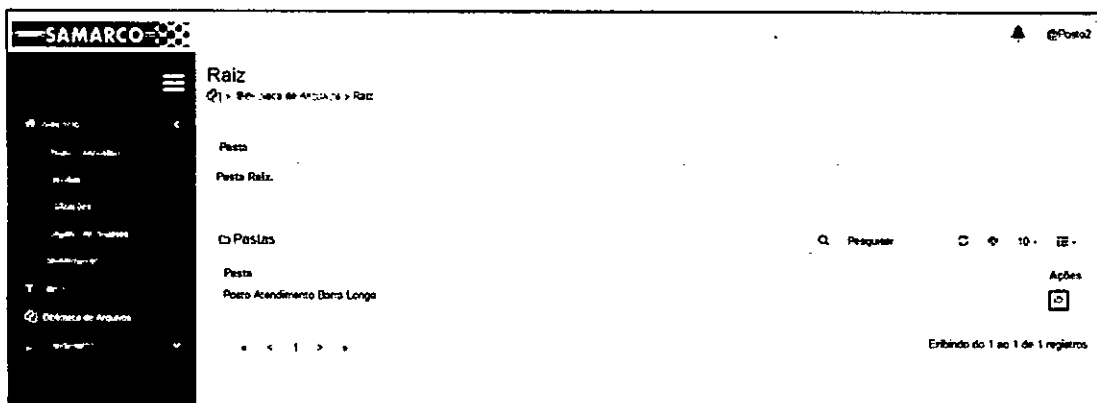




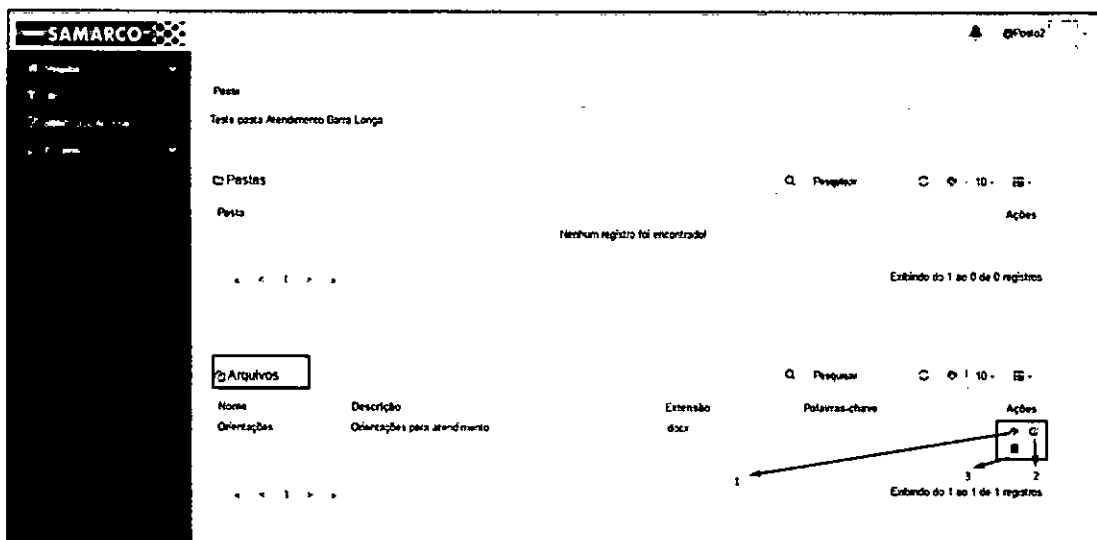
## Biblioteca de Arquivos

### Consultando os arquivos na biblioteca

No menu Biblioteca de Arquivos você encontrará os documentos publicados e compartilhados para seu grupo de acesso. Ao visualizar a pasta, clique para abri-la, no ícone .

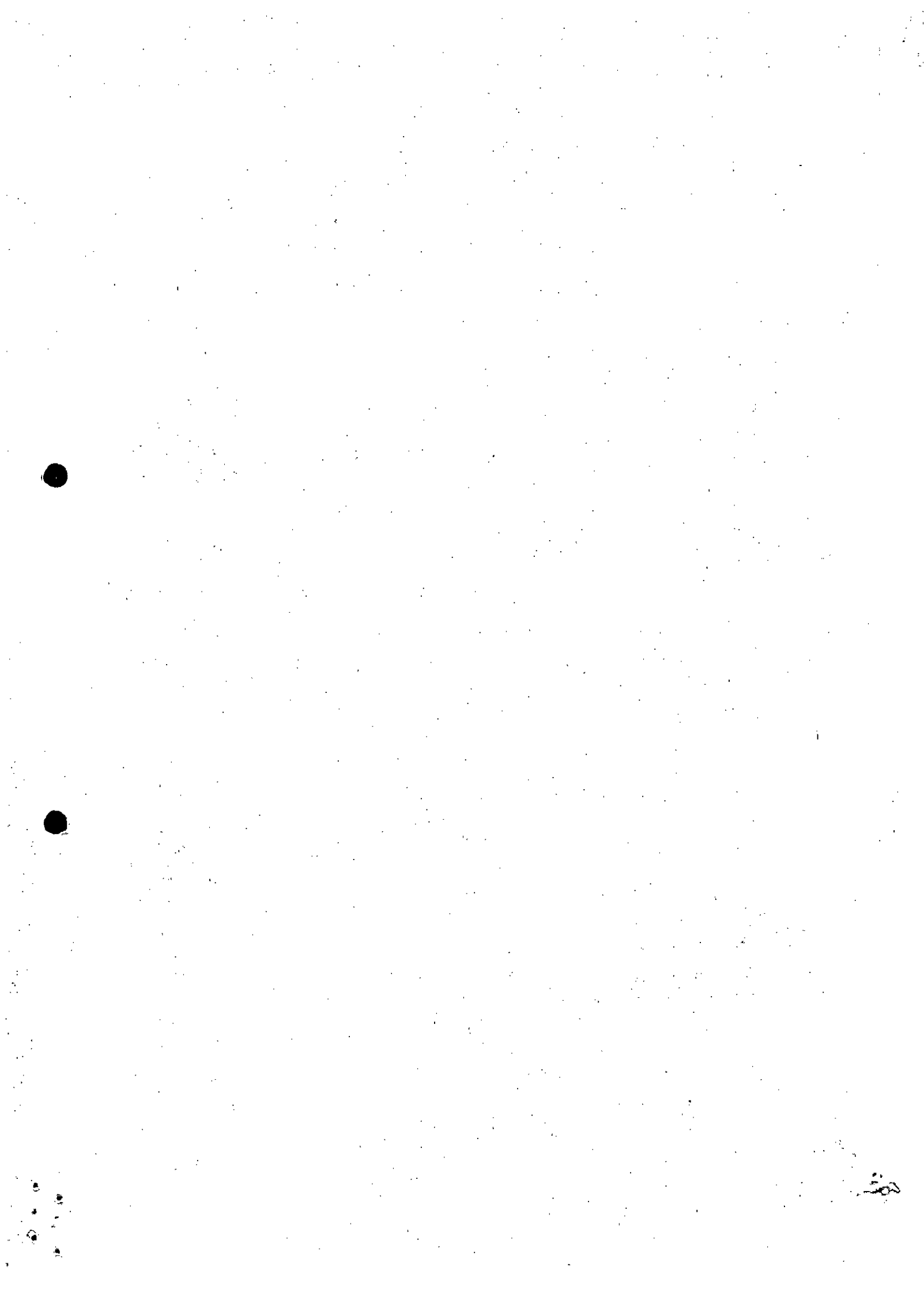


Ao abrir a pasta, poderá ver subpasta e/ou os arquivos.

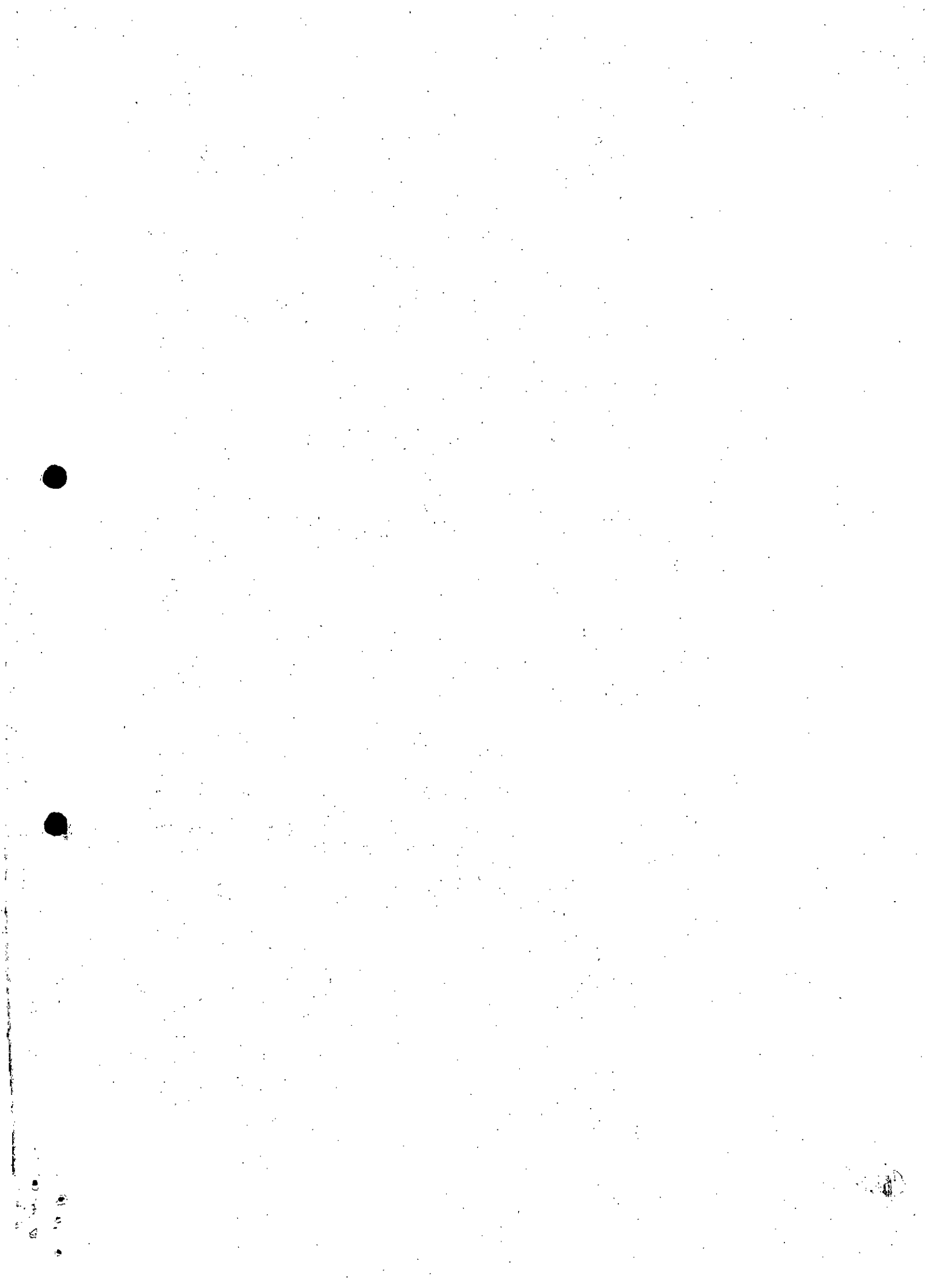


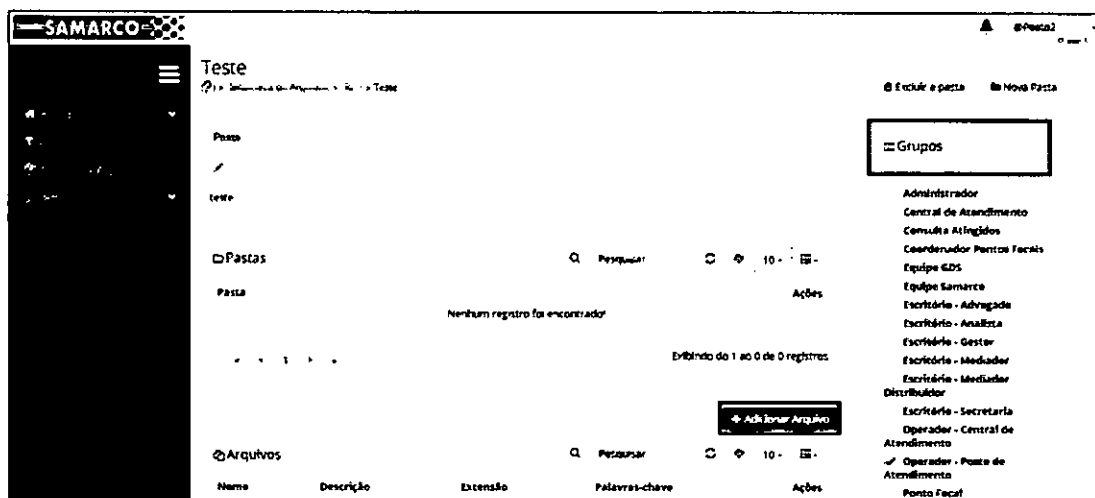
Para visualizar/baixar o arquivo, clique no ícone .

Para retornar à raiz das pastas, clique no menu Biblioteca de Arquivos ou no link demonstrado a seguir:

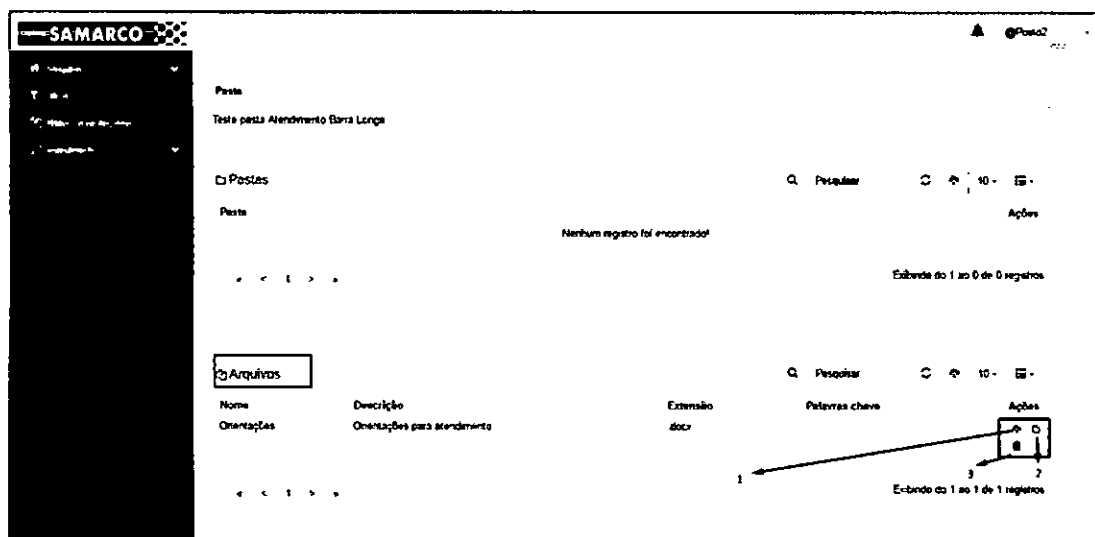











Após inserir o arquivo na pasta, poderá alterar ou excluí-lo:



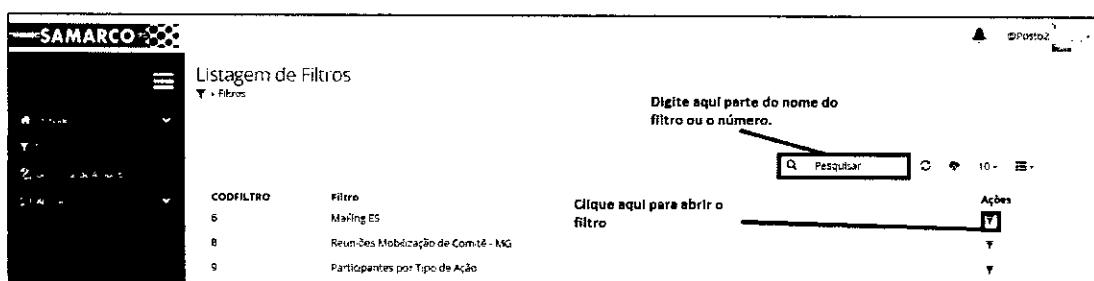
1. Para visualizar/baixar o arquivo, clique no ícone .
2. O arquivo poderá ser corrigido ou anexado atualizado, caso seja necessário. Para isso, clique no ícone .
3. Para excluir o arquivo inserido, clique no ícone .



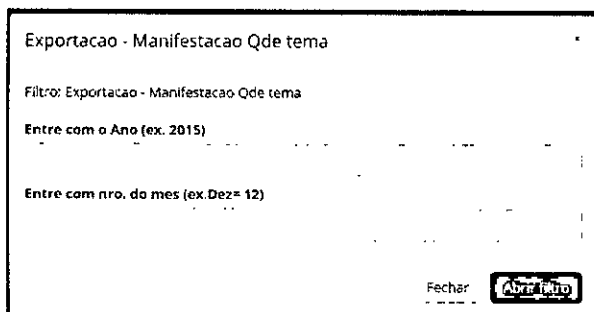
## Filtros

No SGS são disponibilizados filtros para auxiliar na exportação de dados brutos ou agregados sobre as manifestações ou outros dados. Os dados dos filtros são atualizados em tempo real, portanto, toda vez que baixar os dados de um filtro, estarão atualizados conforme registros do SGS. Com esses filtros é possível fazer controles de encaminhamentos ou qualquer outro controle que os precisem. É possível exportar para excel os dados dos filtros.

Para exportar um filtro, clique no menu **Filtro** e pesquise pelo número ou parte do nome que se deseja consultar os dados.



No caso de filtros que necessitem informar um critério, como é o caso do número 140, caso não queira selecionar um ano e o número do mês, preencha com o símbolo % nos dois espaços e clique em **Abrir Filtro**. Assim, serão exibidos todos os dados, sem o critério.



Após exibir os dados, clique em "Export to" e, em seguida, "Excel file". Será gerada uma planilha contendo os dados do filtro.



0 0 0  
1 2 3 4 5 6 7 8 9

221 - QUANTITATIVO PESSOAMANIFESTACAO | SAMARCO - Google Chrome  
 74.84.131.26/EP/SAMARCO/Filtros/express-1/filtro-221/modulo-filtros/aplicacao-painel/

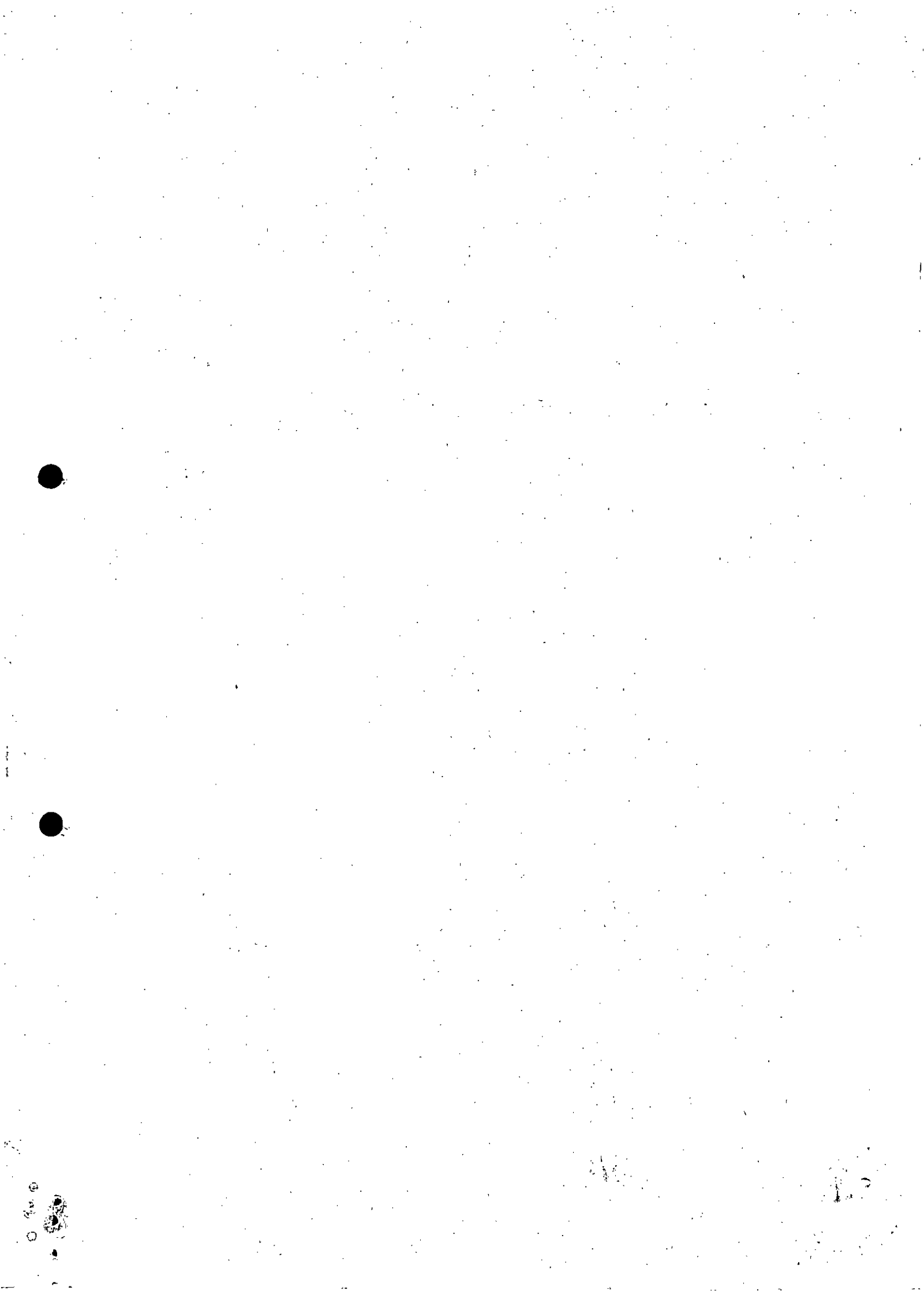
221 - QUANTITATIVO PESSOAMANIFESTACAO

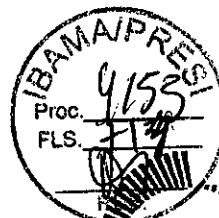
Arraste um cabeçalho da coluna aqui para agrupar por essa coluna

Para exportar para excel

idfamilia	colpessoa	nome	qt_manifestacoes	qt_aguardando_analise	qt_em_analise	qt_aguardando_resposta_manifest	qt_aguardando_conclusao	qt_fv	Reportar	aguardando_dia
779	2139	MÁRCIA LEVA GONÇALVES PATROCIO	4	0	0	0	0	4	0	0
51	2142	José Gilberto Martins	2	0	0	0	0	2	0	0
210	2144	Edley Marques dos Santos	1	0	0	0	1	0	0	0
178	2148	Albertino Damasceno Santos	6	0	0	0	0	6	0	0
213	2151	Ramundo Aheis	1	0	0	0	0	1	0	0
358	2153	Jose do Nascimento de Jesus	1	0	0	0	0	1	0	0

Havendo necessidade de criação de novos filtros ou inclusão de outras colunas nos filtros existentes, você deverá demandar o seu desenvolvimento, se aprovado pelo gestor do contrato.





MMA/IBAMA/SEDE - PROTOCOLO
Documento - Tipo: <i>carta</i>
Nº. 02001. 001-128/2017-62
Recebido em: 20/1/2017
<i>Notícia</i>
Assinatura



DIGITALIZADO NO IBAMA

Belo Horizonte, 18 de janeiro de 2017.

**AO COMITÊ INTERFEDERATIVO (CIF)**  
**A/C: ILMA. SRA. SUELY MARA VAZ GUIMARÃES DE ARAÚJO**  
PRESIDENTE DO COMITÊ INTERFEDERATIVO  
*SCEN Trecho 2 - Ed. Sede*  
*CEP 70818-900*  
*Brasília/DF*

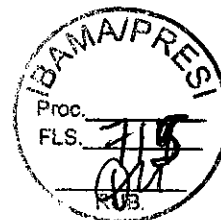
**À CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL**  
**A/C: ILMA. SRA. ISABELE VILLWOCK BACHTOLD**  
COORDENADORA DA CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL  
*Praça dos Três Poderes, 4º andar*  
*CEP 70150-900*  
*Brasília - DF*

**REF.: Encaminhamento de apresentação sobre os procedimentos utilizados para o tratamento de manifestações por novos cadastros**

Prezadas Senhoras,

A **FUNDAÇÃO RENOVA** ("**FUNDAÇÃO**"), pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.135.507/0001-83, Avenida Getúlio Vargas, nº 671, 4º andar, em Belo Horizonte/MG, CEP 30.112-021, vem, respeitosamente, por seus procuradores, encaminhar apresentação sobre os **procedimentos para tratamento de manifestações para novos cadastros**, adotados na execução do *Programa Levantamento e de Cadastro de Impactados*, previsto nas Cláusulas 19 a 30 do *Termo de Transação e de Ajustamento de Conduta (TTAC)*, firmado em 2 de março de 2016, no âmbito do Processo nº 0069758-61.2015.4.01.3400,

EM BRANCO



FUNDAÇÃO RENOVANDO O BRASIL

em trâmite perante a 12ª Vara Federal da Seção Judiciária de Belo Horizonte, Minas Gerais.

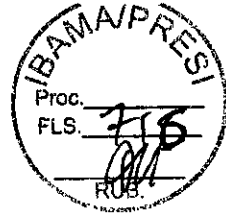
Resumidamente, trata-se de apresentação acerca dos procedimentos adotados para o tratamento de manifestações por novos cadastros, demandados através dos canais de relacionamento da FUNDAÇÃO, detalhando critérios de organização de espaço e logística utilizados, capacitação da equipe que efetuou a análise das demandas, consolidação de listagem de manifestações, detalhamento do contato com os demandantes e das categorias definidas para o enquadramento em cada caso. Os documentos anexos permitem uma compreensão mais detalhada a respeito de referidos procedimentos e a sua importância no gerenciamento de dados e informações no âmbito do *Programa de Cadastramento do TTAC*.

A FUNDAÇÃO mantém-se à disposição para esclarecer quaisquer informações adicionais que sejam necessárias. Renovando nossos protestos de estima e consideração, subscrevemos a presente.

Atenciosamente,

**FUNDAÇÃO RENOVA**  
**ESTANESLAU KLEIN**  
**GERENTE DE PROGRAMAS SOCIOECONÔMICOS**

EM BRANCO



repositório de documentos

### **LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS**

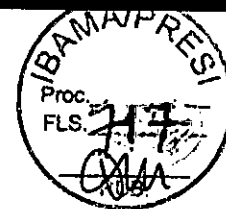
**DOCUMENTO ANEXO 1** – *Passo a Passo - Enquadramento da Elegibilidade para Novos Cadastros (Rev. Syn em 17.01)*

**DOCUMENTO ANEXO 2** – *Modelo de Carta Registrada*

A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

EMBRANCO

## PROCEDIMENTOS PARA TRATAMENTO DE MANIFESTAÇÕES PARA NOVOS CADASTROS



### 1. OBJETIVO

Este documento apresenta o procedimento adotado para tratamento de manifestações por “novos cadastros”, demandados através dos canais de relacionamento da Fundação Renova.

### 2. PASSO A PASSO

#### **Passo 1: Organização e estruturação de espaço e logística**

Para esse procedimento foi estruturado no escritório local da empresa, em Mariana, um espaço com computadores equipados com sistema de ligações via internet pelo programa zoiper e headset para uso da equipe.



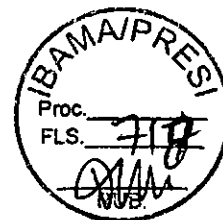
#### **Passo 2: Capacitação da equipe**

O tratamento das demandas por “novos cadastros” foi realizado pela empresa Synergia Consultoria que desenvolveu a referida atividade com uma equipe de pesquisadores que participaram do processo de capacitação para aplicação do Cadastro Integrado.

EMBRANCO

A equipe selecionada para o desenvolvimento dessa atividade foi capacitada nos seguintes temas:

1. Compreensão dos conceitos e critérios definidos para "impacto direto" estabelecido no TTAC;
2. Compreensão dos danos descritos no TTAC e relação com os casos concretos já percebidos/conhecidos durante a vivência da aplicação do Cadastro Integrado;
3. Metodologia e instrumentais de controle, registro e evidenciamento da atividade.



### **Equipe fixa: 01 coordenação de nível superior e 10 pesquisadores.**

Outros membros da equipe, como a equipe social e a equipe de avaliação, também participaram em alguns momentos dos contatos com os manifestantes.

### **Passo 3: Consolidação de listagem de manifestações**

Além da consolidação de listagens existentes e fornecidas pela Fundação Renova, esse procedimento também incorporou:

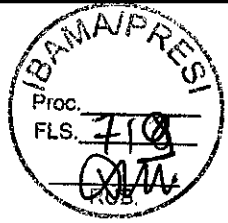
- i) A verificação dos casos em que os manifestantes já se encontram no Banco de Dados do Cadastro Emergencial;
- ii) A observação e exclusão de manifestações em duplicidade, através da conferência pelos códigos de registros no Sistema de Gestão de Stakeholders (SGS) da Fundação Renova (ID pessoa/ ID SGS), pelo nome do manifestante e número do CPF;
- iii) A observação de situações de duplicidade de membros de uma mesma família, através do endereço e/ou número de telefone fornecidos.

A consolidação da listagem apurou o universo total de manifestantes por "novos cadastros", tendo como data de referência final as manifestações realizadas até o dia 30/10/2016.

O instrumental de coleta foi estruturado de forma a:

EM BRANCO

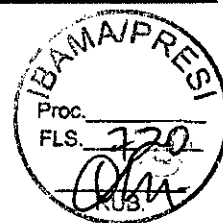
- i) Atualizar informações de contato dos manifestantes (Nome completo, endereço, CPF e endereço das propriedades impactadas, ponto de referência, número de telefone e email (se existente);
- ii) Registro das datas e horários de tentativas de contato com o manifestante;
- iii) Relato das situações vivenciadas em cada tentativa de contato, inclusive o registro do nome e grau de parentesco com o manifestante no caso de atendimento da ligação telefônica por pessoa diferente do informado na manifestação;
- iv) Relato do impacto/dano pelo manifestante e enquadramento;
- v) Possibilidades de fundamentação de enquadramento considerando a lista de impactos diretos considerados no TTAC, a saber:



<b>FUNDAMENTAÇÃO DOS IMPACTOS RELATADOS PELOS MANIFESTANTES DE NOVOS CADASTROS NA PRÉ-ANÁLISE PARA CADASTRO</b>
Houve perda total de imóvel (moradia habitual) em área urbana.
Houve perda parcial de imóvel (moradia habitual) em área urbana.
Houve perda total de imóvel (moradia habitual) em área rural.
Houve perda parcial de imóvel (moradia habitual) em área rural.
Houve perda total de imóvel (eventual) em área urbana.
Houve perda parcial de imóvel (eventual) em área urbana.
Houve perda total de imóvel (eventual) em área rural.
Houve perda parcial de imóvel (eventual) em área rural.
Houve perda total de imóvel (de outros fins) em área urbana.
Houve perda parcial de imóvel (de outros fins) em área urbana.
Houve perda total de imóvel (de outros fins) em área rural.
Houve perda parcial de imóvel (de outros fins) em área rural.
Houve perda da posse de bem imóvel.
Houve perda da capacidade produtiva.
Houve perda da viabilidade de uso de bem imóvel.
Houve perda de viabilidade de parcela de imóvel.
Houve danos às benfeitorias.

EMBRANCO

**FUNDAMENTAÇÃO DOS IMPACTOS RELATADOS PELOS MANIFESTANTES  
DE NOVOS CADASTROS NA PRÉ-ANÁLISE PARA CADASTRO**

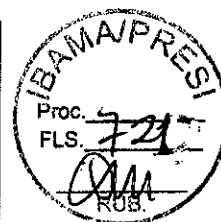


Houve danos às benfeitorias de apoio.
Houve perda de bens móveis (móveis, utensílios e objetos pessoais).
Houve perda total de bens e equipamentos de uso na atividade econômica (piscicultura, agropecuária, areeiros, garimpeiros, mergulhadores, lavadeiras, turismo, atividades de esportes e lazer, outros)
Houve perda parcial de bens e equipamentos de uso na atividade econômica (piscicultura, agropecuária, areeiros, garimpeiros, mergulhadores, lavadeiras, turismo, atividades de esportes e lazer, outros)
Houve perda total de veículos (carros, utilitários, caminhões, micro-ônibus, motos).
Houve perda parcial de veículos (carros, utilitários, caminhões, micro-ônibus, motos).
Houve perda de animais.
Houve perda da atividade produtiva econômica pisciculturas.
Houve perda da atividade produtiva econômica agropecuária.
Houve perda da atividade produtiva econômica areeiros.
Houve perda da atividade produtiva econômica garimpeiros.
Houve perda da atividade produtiva econômica mergulhadores.
Houve perda da atividade produtiva econômica lavadeiras.
Houve perda da atividade produtiva econômica turismo.
Houve perda da atividade produtiva econômica em atividades de esportes e lazer.
Houve perda da atividade produtiva econômica outros.
Para atividades pesqueiras ou extrativistas, houve perda comprovada de áreas de exercício da atividade pesqueira.
Para atividades pesqueiras ou extrativistas, houve perda comprovada dos recursos pesqueiros, inviabilizando a atividade produtiva.
Para atividades pesqueiras ou extrativistas, houve perda comprovada dos recursos extrativos, inviabilizando a atividade extrativa.
Em virtude da ruptura do vínculo com áreas atingidas, houve perda de fontes de renda das quais dependam economicamente.
Em virtude da ruptura do vínculo com áreas atingidas, houve perda de trabalho das quais dependam economicamente.
Em virtude da ruptura do vínculo com áreas atingidas, houve perda de autossustentabilidade das quais dependam economicamente.
Houve perda de rendimentos da atividade econômica (lucro cessante).
Houve perda de produção.
Houve perda de comercialização.
Houve perda de estoque de empresas individuais, micro e pequenas empresas.
Houve prejuízos comprovados às atividades produtivas locais com inviabilização de estabelecimento.

EMBRANCO

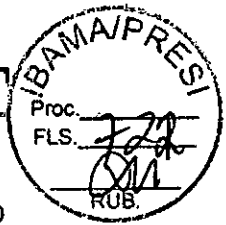
**FUNDAMENTAÇÃO DOS IMPACTOS RELATADOS PELOS MANIFESTANTES  
DE NOVOS CADASTROS NA PRÉ-ANÁLISE PARA CADASTRO**

Houve prejuízos comprovados das atividades econômicas com inviabilização de estabelecimento.
Houve inviabilização do acesso aos recursos naturais, incluindo as terras de domínio público e uso coletivo, afetando a renda e a subsistência e o modo de vida de populações.
Houve inviabilização do acesso aos recursos pesqueiros, incluindo as terras de domínio público e uso coletivo, afetando a renda e a subsistência e o modo de vida de populações.
Houve inviabilização de atividade de manejo dos recursos naturais, incluindo as terras de domínio público e uso coletivo, afetando a renda e a subsistência e o modo de vida de populações.
Houve inviabilização de atividade de manejo dos recursos pesqueiros, incluindo as terras de domínio público e uso coletivo, afetando a renda e a subsistência e o modo de vida de populações.
Houve perda, por óbito ou desaparecimento de cônjuge.
Houve perda, por óbito ou desaparecimento de companheiro.
Houve perda, por óbito ou desaparecimento de familiares até o segundo grau.
Houve perda, por óbito ou desaparecimento de familiares com graus de parentesco diversos.
Houve perda, por óbito ou desaparecimento e pessoas com as quais coabitavam e/ou mantinham relação de dependência econômica.
Houve danos à saúde física ou mental.
Houve destruição ou interferência em modos de vida comunitários.
Houve destruição ou interferência nas condições de reprodução dos processos socioculturais e cosmológicos de populações ribeirinhas.
Houve destruição ou interferência nas condições de reprodução dos processos socioculturais e cosmológicos de populações estuarinas.
Houve destruição ou interferência nas condições de reprodução dos processos socioculturais e cosmológicos de populações tradicionais.
Houve destruição ou interferência nas condições de reprodução dos processos socioculturais e cosmológicos de populações povos indígenas.
Houve suspensão da captação de água para atividades econômicas.
Houve suspensão da captação de água para consumo humano em propriedades rurais e comunidades.



EMBRANCO

#### Passo 4: Contato com os manifestantes



O contato com os manifestantes ocorreu através de ligações telefônicas. O procedimento estabelecido considerou:

- i) Ligações a todos os telefones indicados pelos manifestantes, buscando o sucesso do contato;
- ii) Realização de três tentativas, feitas em dias e horários diferenciados, de modo a garantir o máximo de sucesso no contato com os manifestantes;
- iii) Os contatos foram, em regra, com os próprios manifestantes.
- iv) Quando identificado que o número de telefone era de vizinhos e/ou parentes, procedeu-se ao levantamento do número de telefone do manifestante (se existente) ou ao agendamento de dia e horário para nova tentativa de contato com o mesmo;
- v) Algumas manifestações ocorreram através do retorno do manifestante aos números de telefones utilizados para esse procedimento.

#### Passo 5: Categorias definidas para enquadramento da situação

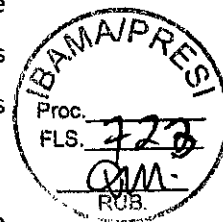
O universo de casos tratados está apresentado na planilha anexa (DOC.01). Foram definidas as seguintes categorias para enquadramento para cada caso:

- i) **Elegíveis:** As situações enquadradas como elegíveis para o cadastramento - levantamento dos danos declarados e perfil socioeconômico da família - foram aquelas nas quais danos/impactos previstos na listagem de fundamentos foram declarados pelo manifestante.

Os casos elegíveis foram encaminhados para o processo de cadastro, que inicia-se pela localização e visita da equipe técnica ao endereço fornecido para determinar o código indexador do cadastro.

EMBRANCO

ii) **Inelegíveis:** as situações enquadradas como inelegíveis para fins de cadastramento são aquelas nas quais os danos relatados não se enquadram nas categorias descritas na lista de fundamentos. Em regra, as seguintes situações foram enquadradas nessa categoria<sup>1</sup>:



- ◆ Danos declarados relacionados a interrupção no abastecimento de água em área urbana;
- ◆ Danos declarados relacionados a qualidade da água fornecida por empresa de tratamento de água;
- ◆ Danos declarados de saúde, especialmente as de natureza psicológicas;
- ◆ Danos declarados de manifestantes pertencentes a comunidade tradicionais;
- ◆ Dano moral;
- ◆ Dano relacionado à lesão corporal exclusivamente;
- ◆ Declaração pelo manifestante de que não houve dano, tendo sido a manifestação para outros fins.

Os casos inelegíveis foram encaminhados à Fundação Renova para fins de avaliação e validação do enquadramento definido.

iii) **Ligação não atendida pelo manifestante – 3 tentativas:** Se referem aos casos nos quais não foi possível estabelecer contato telefônico com o manifestante após 3 tentativas em dias e horários diferentes. (ver item: Passo 4). Dentre as situações encontradas estão: ligações não atendidas, ligações na caixa postal e ligações com mensagem eletrônica informando que “o número não existe ou este número está impossibilitado de receber chamadas”.

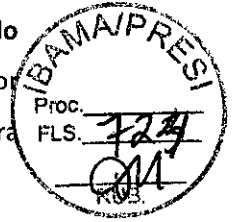
iv) **Ligação realizada, mas a pessoa abordada não reconhece o manifestante:** Nestes casos, a ligação foi realizada, porém verificou-se que a pessoa abordada declarou não reconhecer o nome do manifestante.

---

<sup>1</sup> São considerados inelegíveis os que declararem apenas os danos descritos. Se houver qualquer um destes e mais algum dano de acordo com o definido pelo TTAC, o enquadramento passa a ser elegível.

EM BRANCO

v) **Ligação realizada, mas a pessoa abordada não tem o número de contato do manifestante:** Se refere aos casos nos quais a ligação foi realizada e atendida por pessoa que declarou conhecer o manifestante, mas não possuía detalhes para contato com o mesmo.



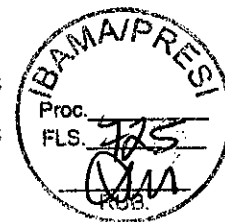
vi) **Sem número de telefone:** Se referem aos casos nos quais as manifestações não possuem informação de número telefônico para retorno, o que impossibilita o contato pela equipe Synergia.

Para todos os casos nos quais o contato telefônico não foi possível (tratados nos itens iii, iv, v e vi) e, visando esgotar as tentativas de contato com os manifestantes, adotou-se como estratégia o envio de Carta Registrada com Aviso de Recebimento através dos Correios (DOC.02). O objetivo é que os manifestantes que se encontram nesses enquadramentos sejam notificados e busquem os Canais de Relacionamentos da Fundação Renova para atualização dos dados de contato.

vii) **Núcleo familiar já contatado:** Esses casos foram identificados através de informações prestadas pelo manifestante e do cruzamento das informações dos registros dos cadastros já realizados. Quando é confirmado que o manifestante faz parte de núcleo familiar já enquadrado como elegível para fins de cadastro, o caso é registrado.

EM BRANCO

viii) **Duplicidades:** Se referem aos registros de manifestações duplicadas nas planilhas com os dados de manifestações do SGS. A verificação destas ocorrências foi realizada através do cruzamento das variáveis CPF, ID pessoa e ID manifestação.



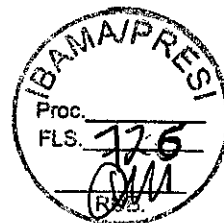
ix) **Recusa:** São as situações em que houve contato com o manifestante, porém o mesmo, com ou sem alegação de motivo, se recusou a participar da pré análise.

x) **Comunidade Tradicional:** Situações nas quais foi verificado pela equipe da Synergia que o manifestante pertencia a tribo indígena ou comunidade tradicional quilombola. Estes casos foram identificados e serão tratados pelos Programas específicos do TTAC.

xi) **Aguardando Liberação:** Situações nas quais há algum tipo impedimento para realizar as atividades do Cadastro Integrado, como por exemplo, no caso das famílias residentes no município de Mariana, onde as atividades com a comunidade estão sendo acompanhadas pela assessoria técnica.

xii) **Já Cadastrados:** Uma vez que o processo de aplicação do cadastro está ocorrendo em paralelo a definição de elegibilidade das solicitações de novos cadastros, é realizado um cruzamento das solicitações com o banco de dados do cadastro integrado. A atividade é realizada para verificar casos de pessoas que abriram manifestações, mas já foram cadastradas ou que fazem parte do núcleo familiar já cadastrado.

EMBRANCO



# PROGRAMA DE CADASTRO

Prezado (a) \_\_\_\_\_,  
recebemos no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a manifestação do  
protocolo número \_\_\_\_\_.

Para tratamento da manifestação é necessário fornecer um  
número de telefone.

Por favor, nos retorne utilizando um dos Canais de  
Relacionamento da Fundação Renova, citados abaixo, para  
atualização dos seus dados.



0800 031 2303



**Centro de Informação e Atendimento**

(Confira os endereços no verso)



Site: [www.fundacaorenova.org/fale-conosco](http://www.fundacaorenova.org/fale-conosco)

*Atenciosamente,  
Fundação Renova*

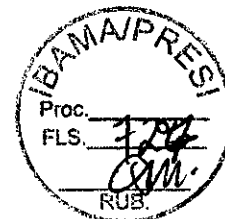


FUNDAÇÃO  
**renova**

reparar, restaurar, reconstruir

[www.fundacaorenova.org](http://www.fundacaorenova.org)

EMBRANCO



# PROGRAMA DE CADASTRO

Prezado (a) \_\_\_\_\_,  
recebemos no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a manifestação do  
protocolo número \_\_\_\_\_.

Tentamos contato por telefone com o senhor(a), mas não conseguimos. Por favor, nos retorne utilizando um dos Canais de Relacionamento da Fundação Renova, citados abaixo, para atualização dos seus dados.



0800 031 2303



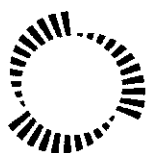
**Centro de Informação e Atendimento**

(Confira os endereços no verso)



Site: [www.fundacaorenova.org/fale-conosco](http://www.fundacaorenova.org/fale-conosco)

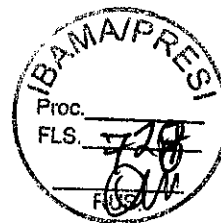
*Atenciosamente,  
Fundação Renova*



FUNDAÇÃO  
**renova**  
reparar, restaurar, reconstruir

[www.fundacaorenova.org](http://www.fundacaorenova.org)

EM BRANCO



# CENTROS DE INFORMAÇÃO E ATENDIMENTO

**Aimorés:** Av. Doutor Américo Martins da Costa, 13, Loja 3,  
Centro - Aimorés/MG

**Baixo Guandu:** Rua Madame Albertina Holz, 165, Loja 4,  
Comercial Teles - Baixo Guandu/ES

**Barra Longa:** Rua Matias Barbosa, 14, Centro - Barra  
Longa/MG

**Belo Oriente:** Rua Monteiro Lobato, 557, Alex Muller -  
Cachoeira Escura, Belo Oriente/MG

**Colatina:** Avenida Getúlio Vargas, 500, Colatina Shopping,  
Sala 812, Centro - Colatina/ES

**Governador Valadares:** Rua Barão do Rio Branco, 480, Sala  
601 - Edifício Work Center, Centro - Governador Valadares/MG

**Linhares:** Avenida Presidente Getúlio Vargas, 1.220, Sala 315,  
Torre A, Centro - Linhares/ES

**Mariana:** Av. Bom Jesus, 195, Centro - Mariana/MG

**Periquito:** Av. Francisco Silveira Filho, 287, Casa A - Pedra  
Corrida, Periquito/MG

**Regência:** Rua Lídio de Oliveira, 3, Loja 2 - Regência/ES

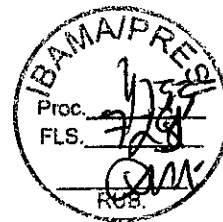
**Resplendor:** Rua Moraes de Carvalho, 831, Sala 4, Centro -  
Resplendor/MG

**Santa Cruz do Escalvado:** Rua Maranhão, 06, Novo Soberbo -  
Santa Cruz do Escalvado/MG



MMA/IBAMA/SEDE - PROTOCOLO
Documento - Tipo: <i>Outra</i>
Nº. 02001. 0 01 <i>421/2017-020</i>
Recebido em: <i>27/1/2017</i>
Assinatura <i>[assinatura]</i>

DIGITALIZADO NO IBAMA



Belo Horizonte, 27 de janeiro de 2017

**AO COMITÊ INTERFEDERATIVO (CIF)**  
**A/C: ILMA. SRA. SUELY MARA VAZ GUIMARÃES DE ARAÚJO**  
PRESIDENTE DO COMITÊ INTERFEDERATIVO  
*SCEN Trecho 2 - Ed. Sede*  
*CEP 70818-900*  
*Brasília/DF*

**À CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL**  
**A/C: ILMA. SRA. ISABELE VILLWOCK BACHTOLD**  
COORDENADORA DA CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL  
*Praça dos Três Poderes, 4º andar*  
*CEP 70150-900*  
*Brasília - DF*

**REF.: Encaminhamento de documentação referente ao Lote 003 corrigido (segunda errata).**

Prezadas Senhoras,

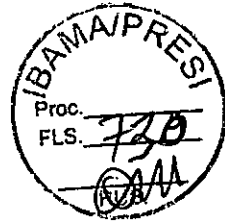
A **FUNDAÇÃO RENOVA** ("**FUNDAÇÃO**"), pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.135.507/0001-83, Avenida Getúlio Vargas, nº 671, 4º andar, em Belo Horizonte/MG, CEP 30.112-021, vem, respeitosamente, por seus procuradores, encaminhar o Lote 003 corrigido (segunda errata) do Banco de Dados do *Programa Levantamento e de Cadastro de Impactados*, previsto nas Cláusulas 19 a 30 do *Termo de Transação e de Ajustamento de Conduta (TTAC)*, firmado em 2 de março de 2016, no âmbito do Processo nº 0069758-61.2015.4.01.3400, em trâmite perante a 12ª Vara Federal da Seção Judiciária de Belo Horizonte, Minas Gerais.

*[assinatura]*

EMBRANCO



FUNDAÇÃO RENOVAR RECONSTRUIR



O Banco de Dados foi desenhado a partir do formulário integrado – já discutido e validado na *Câmara Técnica de Organização Social e Auxílio Emergencial* (“**CTOS**”) e no *Comitê Interfederativo* (“**CIF**”). Os registros disponibilizados passaram pelas etapas de levantamento de informações, análise de consistência e ajustes solicitados pelos entrevistados, e encontram-se em fase final do processo de cadastramento, mediante avaliação e validação para a **CTOS** e **CIF**, respectivamente.

A versão atual substitui a documentação enviada anteriormente no dia 17 de janeiro de 2017. A base atual contém formulários de 1.596 famílias conforme aprovado pela **CTOS**.

À luz do que foi apresentado, a **FUNDAÇÃO** entende ter prestado as informações pertinentes, conforme o fluxo acordado com a **CTOS** e o **CIF**.

A **FUNDAÇÃO** mantém-se à disposição para esclarecer quaisquer informações adicionais que sejam necessárias. Renovando nossos protestos de estima e consideração, subscrevemos a presente.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
**ESTANESLAU KLEIN**  
**GERENTE DE PROGRAMAS SOCIOECONÔMICOS**  
**FUNDAÇÃO RENOVA**

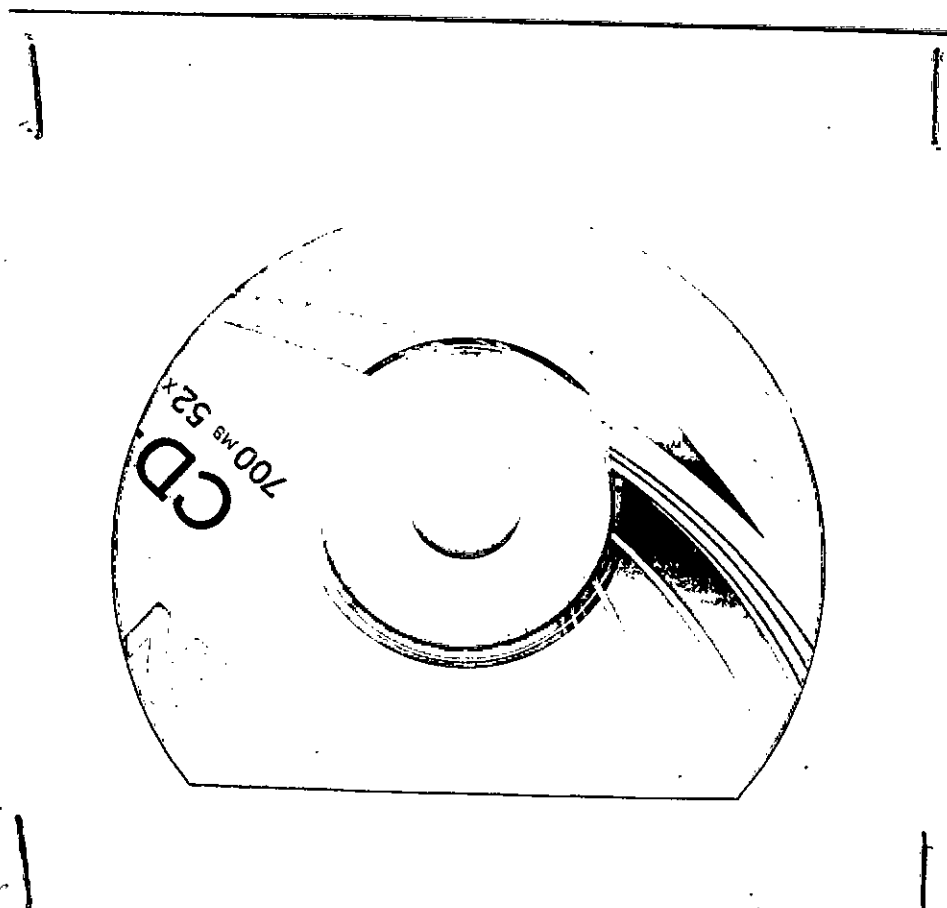
EMBRANCO



**LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS**

**DOCUMENTO ANEXO 1 – Paper – Banco de Dados Integrado – Lote 003 – 27 01 2017**

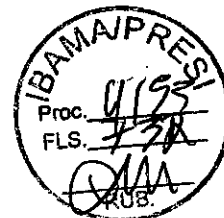
**DOCUMENTO ANEXO 2 – Banco de Dados Integrado - Lote 003 – 27 01 2017**





DIGITALIZADO NO IBAMA

MMA/IBAMA/SEDE - PROTOCOLO  
Documento - Tipo: CT  
Nº. 02001.001 44/2017-13  
Recebido em: 1/2/2017  
Luciana  
Assinatura



Belo Horizonte, 31 de janeiro de 2017

**AO COMITÊ INTERFEDERATIVO (CIF)**  
**A/C: ILMA. SRA. SUELY MARA VAZ GUIMARÃES DE ARAÚJO**  
PRESIDENTE DO COMITÊ INTERFEDERATIVO  
*SCEN Trecho 2 - Ed. Sede*  
*CEP 70818-900*  
*Brasília/DF*

**À CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL**  
**A/C: ILMA. SRA. ISABELE VILLWOCK BACHTOLD**  
COORDENADORA DA CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL  
*Praça dos Três Poderes, 4º andar*  
*CEP 70150-900*  
*Brasília - DF*

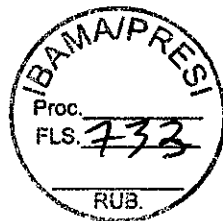
**REF.: Encaminhamento de base de dados com manifestantes inelegíveis e manifestantes não localizados**

Prezadas Senhoras,

A **FUNDAÇÃO RENOVA** (“**FUNDAÇÃO**”), pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.135.507/0001-83, Avenida Getúlio Vargas, nº 671, 4º andar, em Belo Horizonte/MG, CEP 30.112-021, vem, respeitosamente, por seus procuradores, encaminhar base de dados com Manifestações Inelegíveis e Manifestações não Localizadas, produzida a partir dos procedimentos de tratamento de manifestações do *Programa Levantamento e de Cadastro de Impactados*, previsto nas Cláusulas 19 a 30 do *Termo de Transação e de Ajustamento de Conduta* (TTAC), firmado em 2 de março de 2016, no âmbito do Processo nº 0069758-61.2015.4.01.3400, em trâmite perante a 12ª Vara Federal da Seção Judiciária de Belo Horizonte, Minas Gerais.

Esses manifestantes não puderam ser localizados mesmo após a realização de três tentativas feitas em dias e horários diferenciados, conforme procedimento de tratamento

EMBRANCO



de manifestações já apresentado para *Câmara Técnica de Organização Social e Auxílio Emergencial* (“**CTOS**”) e para o *Comitê Interfederativo* (“**CIF**”). Nesses casos foram enviadas correspondências com aviso de recebimento para manifestantes com endereço completo. Nos casos de manifestantes sem endereço completo, ou que tenham a correspondência devolvida pelos correios, novas estratégias de localização serão elaboradas. Os manifestantes que forem localizados a partir dessas iniciativas voltarão para o processo de cadastro.

Vale ressaltar, que um grupo de manifestação foi considerado não elegível ao cadastro, pois se tratavam de casos relacionados a interrupção temporário do abastecimento urbano de água, sendo objeto passível de avaliação pelo Programa de Indenização Mediada (PIM).

As demais manifestações consideradas inelegíveis receberão o devido retorno justificado por escrito, de acordo com os procedimentos adotados pela Fundação.

À luz do que foi apresentado, a **FUNDAÇÃO** entende ter prestado as informações pertinentes, conforme o fluxo acordado com a **CTOS** e o **CIF**.

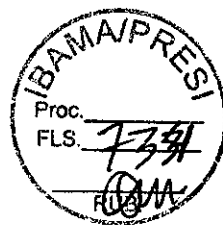
A **FUNDAÇÃO** mantém-se à disposição para esclarecer quaisquer informações adicionais que sejam necessárias. Renovando nossos protestos de estima e consideração, subscrevemos a presente.

Atenciosamente,

---

**ESTANESLAU KLEIN**  
**GERENTE DE PROGRAMAS SOCIOECONÔMICOS**  
**FUNDAÇÃO RENOVA**

EMBRANCO



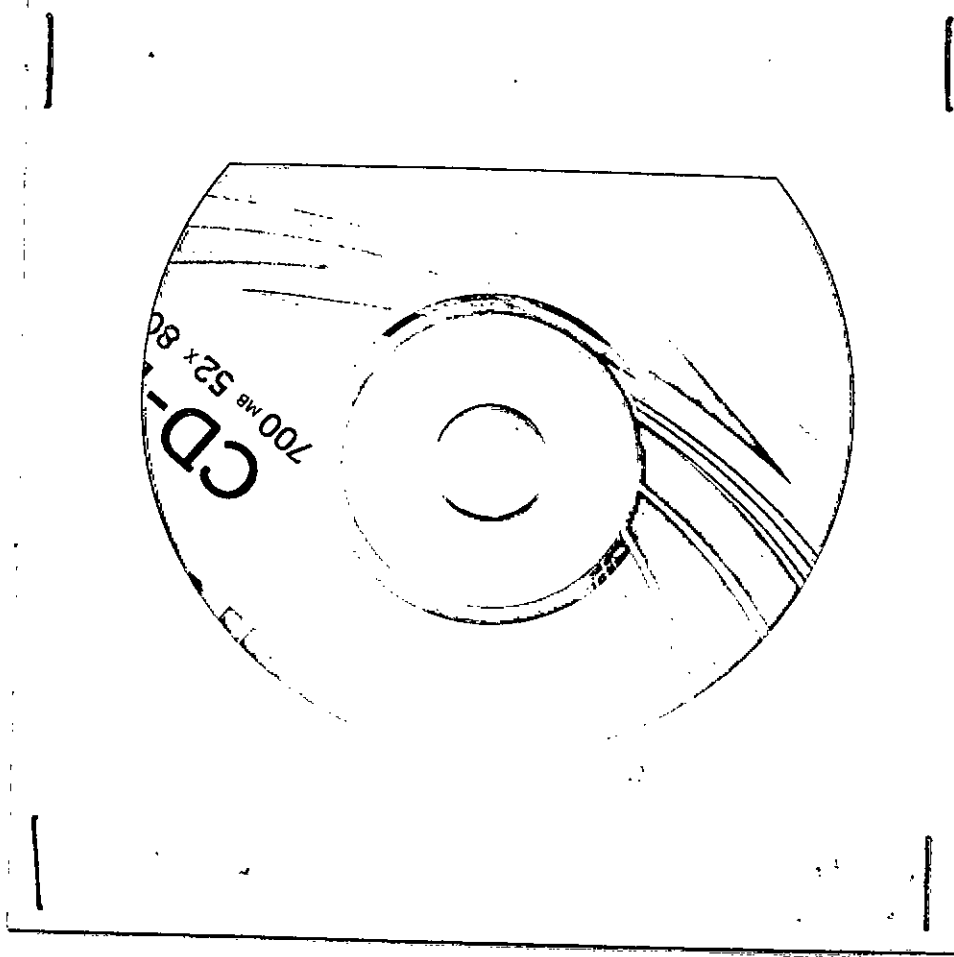
**LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS**

**DOCUMENTO ANEXO 1 – Base de Dados – Manifestações Não Localizadas**

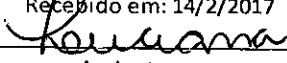
**DOCUMENTO ANEXO 2 – Base de Dados – Manifestações Inelegíveis**

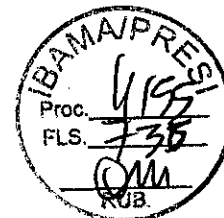


11





MMA/IBAMA/SEDE - PROTOCOLO	
Documento - Tipo:	CT
Nº. 02001. 0 02	542/2017-99
Recebido em:	14/2/2017
 Assinatura	



Belo Horizonte, 10 de fevereiro de 2017

**AO COMITÊ INTERFEDERATIVO (CIF)**  
**A/C: ILMA. SRA. SUELY MARA VAZ GUIMARÃES DE ARAÚJO**  
 PRESIDENTE DO COMITÊ INTERFEDERATIVO  
 SAS, Qd. 05, Lote 05, Bloco "H", 1º Andar  
 CEP 70070-000  
 Brasília/DF

**À CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL**  
**A/C: ILMA. SRA. NATÁLIA MARCASSA DE SOUZA**  
 COORDENADORA DA CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL  
 Praça dos Três Poderes, 4º andar  
 CEP 70150-900  
 Brasília - DF

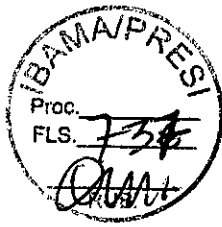
**REF.: Encaminhamento de documentação referente ao Lote 005 do Banco de Dados Integrado**

Prezadas Senhoras,

A **FUNDAÇÃO RENOVA** ("**FUNDAÇÃO**"), pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.135.507/0001-83, Avenida Getúlio Vargas, nº 671, 4º andar, em Belo Horizonte/MG, CEP 30.112-021, vem, respeitosamente, por seus procuradores, encaminhar o Lote 005 do Banco de Dados do Programa Levantamento e de Cadastro de Impactados, previsto nas Cláusulas 19 a 30 do Termo de Transação e de Ajustamento de Conduta (TTAC), firmado em 2 de março de 2016, no âmbito do Processo nº 0069758-61.2015.4.01.3400, em trâmite perante a 12ª Vara Federal da Seção Judiciária de Belo Horizonte, Minas Gerais.

O Banco de Dados foi desenhado a partir do formulário integrado – já discutido e validado na Câmara Técnica de Organização Social e Auxílio Emergencial ("**CTOS**") e

EMBRANCO



no *Comitê Interfederativo* (“**CIF**”). Os registros disponibilizados passaram pelas etapas de levantamento de informações, análise de consistência e ajustes solicitados pelos entrevistados, e encontram-se em fase final do processo de cadastramento, mediante avaliação e validação para a **CTOS** e **CIF**, respectivamente.

À luz do que foi apresentado, a **FUNDAÇÃO** entende ter prestado as informações pertinentes, conforme o fluxo acordado com a **CTOS** e o **CIF**.

A **FUNDAÇÃO** mantém-se à disposição para esclarecer quaisquer informações adicionais que sejam necessárias. Renovando nossos protestos de estima e consideração, subscrevemos a presente.

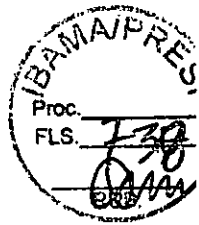
Atenciosamente,

**FUNDAÇÃO RENOVA**  
**VIVIANE MENINI**  
**LÍDER DO PROGRAMA DE CADASTRO**

EMBRANCO



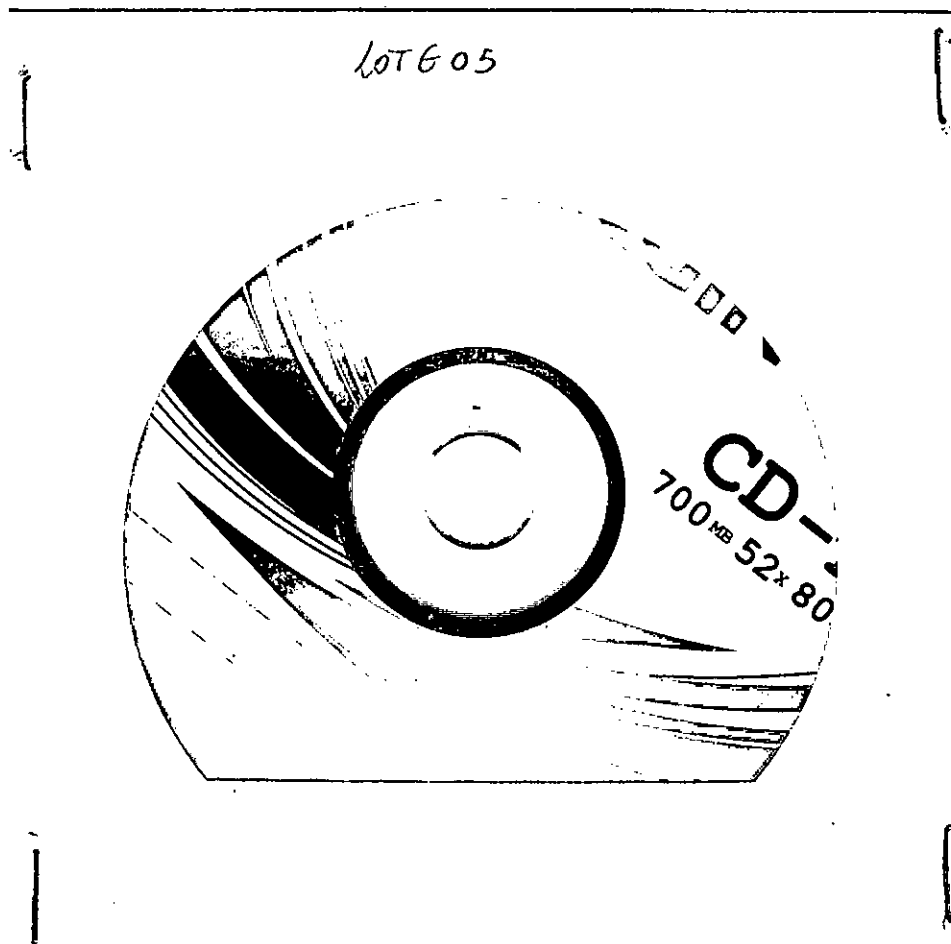
QUALIDADE INSTITUCIONAL



### LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS

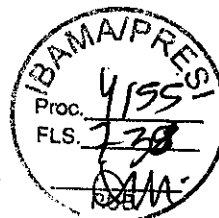
**DOCUMENTO ANEXO 1** – *Paper – Banco de Dados Integrado – Lote 005 – 10 02 2017*

**DOCUMENTO ANEXO 2** – *Banco de Dados Integrado - Lote 005*





MMA/IBAMA/SEDE - PROTOCOLO  
Documento - Tipo: CE  
Nº. 02001. 0 03 903/2017-14  
Recebido em 8/3/2017  
[Assinatura]  
Assinatura



DIGITALIZADO NO IBAMA



Belo Horizonte, 06 de março de 2017

**AO COMITÊ INTERFEDERATIVO (CIF)**  
**A/C: ILMA. SRA. SUELY MARA VAZ GUIMARÃES DE ARAÚJO**  
PRESIDENTE DO COMITÊ INTERFEDERATIVO  
*SCEN Trecho 2 - Ed. Sede*  
*CEP 70818-900*  
*Brasília/DF*

**À CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL**  
**A/C: ILMA. SRA. ISABELE VILLWOCK BACHTOLD**  
COORDENADORA DA CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL  
*Praça dos Três Poderes, 4º andar*  
*CEP 70150-900*  
*Brasília - DF*

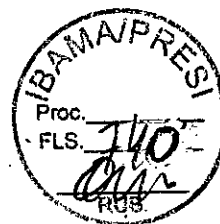
**REF.: Encaminhamento de documentação referente ao Lote 004 corrigido (primeira errata).**

Prezadas Senhoras,

A **FUNDAÇÃO RENOVA** ("**FUNDAÇÃO**"), pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.135.507/0001-83, Avenida Getúlio Vargas, nº 671, 4º andar, em Belo Horizonte/MG, CEP 30.112-021, vem, respeitosamente, por seus procuradores, encaminhar o Lote 004 corrigido (primeira errata) do Banco de Dados do *Programa Levantamento e de Cadastro de Impactados*, previsto nas Cláusulas 19 a 30 do *Termo de Transação e de Ajustamento de Conduta (TTAC)*, firmado em 2 de março de 2016, no âmbito do Processo nº 0069758-61.2015.4.01.3400, em trâmite perante a 12ª Vara Federal da Seção Judiciária de Belo Horizonte, Minas Gerais.

*[Assinatura]*

RETIENDE NO BOMBA



igual a Fundação Renova

O Banco de Dados foi desenhado a partir do formulário integrado – já discutido e validado na *Câmara Técnica de Organização Social e Auxílio Emergencial* (“**CTOS**”) e no *Comitê Interfederativo* (“**CIF**”). Os registros disponibilizados passaram pelas etapas de levantamento de informações, análise de consistência e ajustes solicitados pelos entrevistados, e encontram-se em fase final do processo de cadastramento, mediante avaliação e validação para a **CTOS** e **CIF**, respectivamente.

A versão atual substitui a documentação enviada anteriormente no dia 17 de janeiro de 2017. A base atual contém formulários de 1.661 famílias conforme aprovado pela **CTOS**.

À luz do que foi apresentado, a **FUNDAÇÃO** entende ter prestado as informações pertinentes, conforme o fluxo acordado com a **CTOS** e o **CIF**.

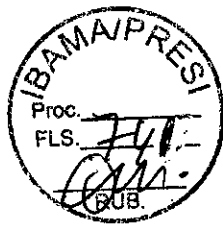
A **FUNDAÇÃO** mantém-se à disposição para esclarecer quaisquer informações adicionais que sejam necessárias. Renovando nossos protestos de estima e consideração, subscrevemos a presente.

Atenciosamente,

VIVIANE MENINI  
FUNDAÇÃO RENOVA



11



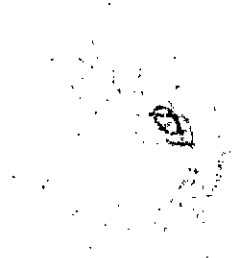
FUNDACÃO RENOVAR

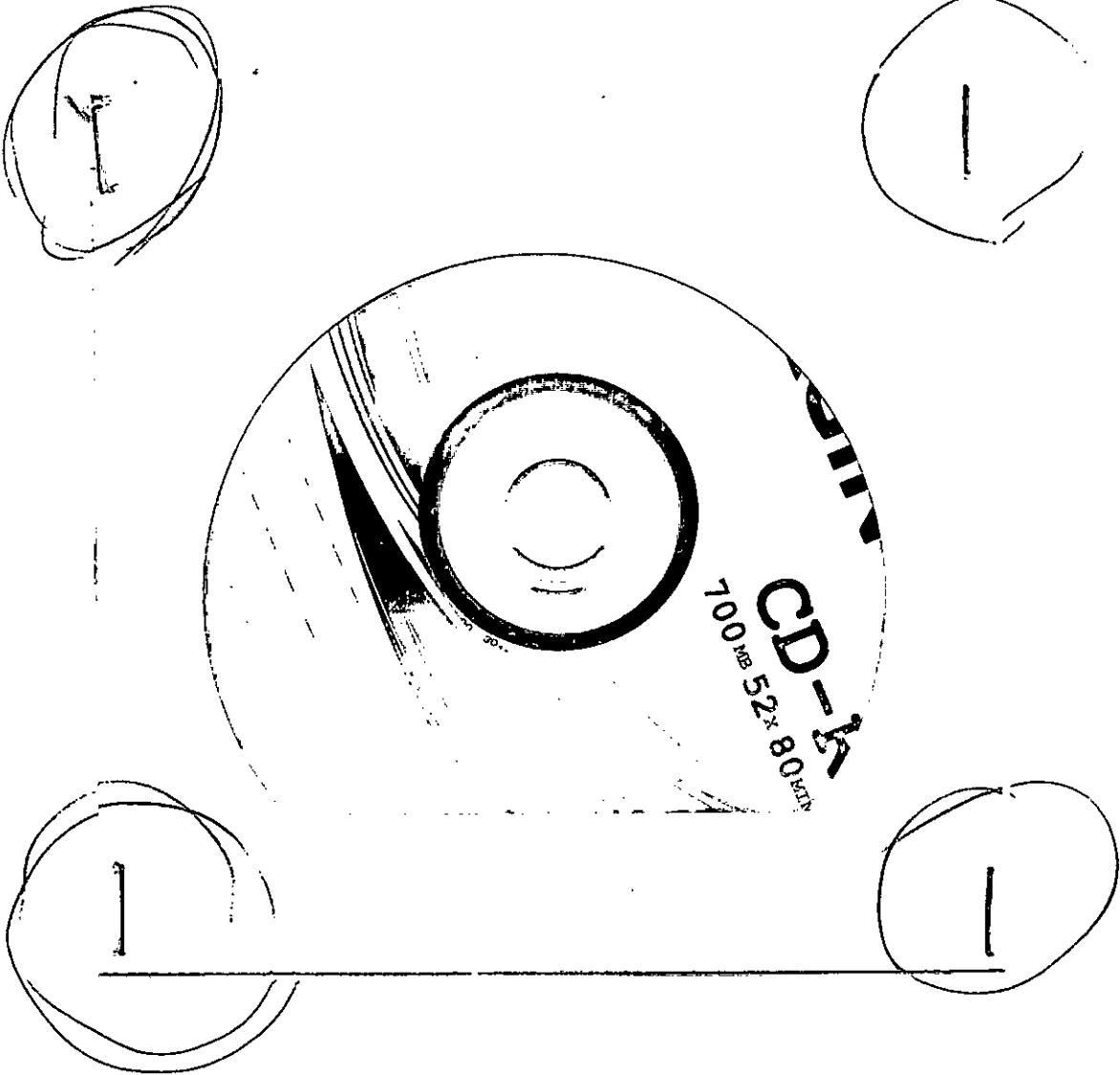
**LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS**

**DOCUMENTO ANEXO 1 – *Paper - Banco de Dados Integrado - Lote 004 Errata 1 - 06 03 2017***

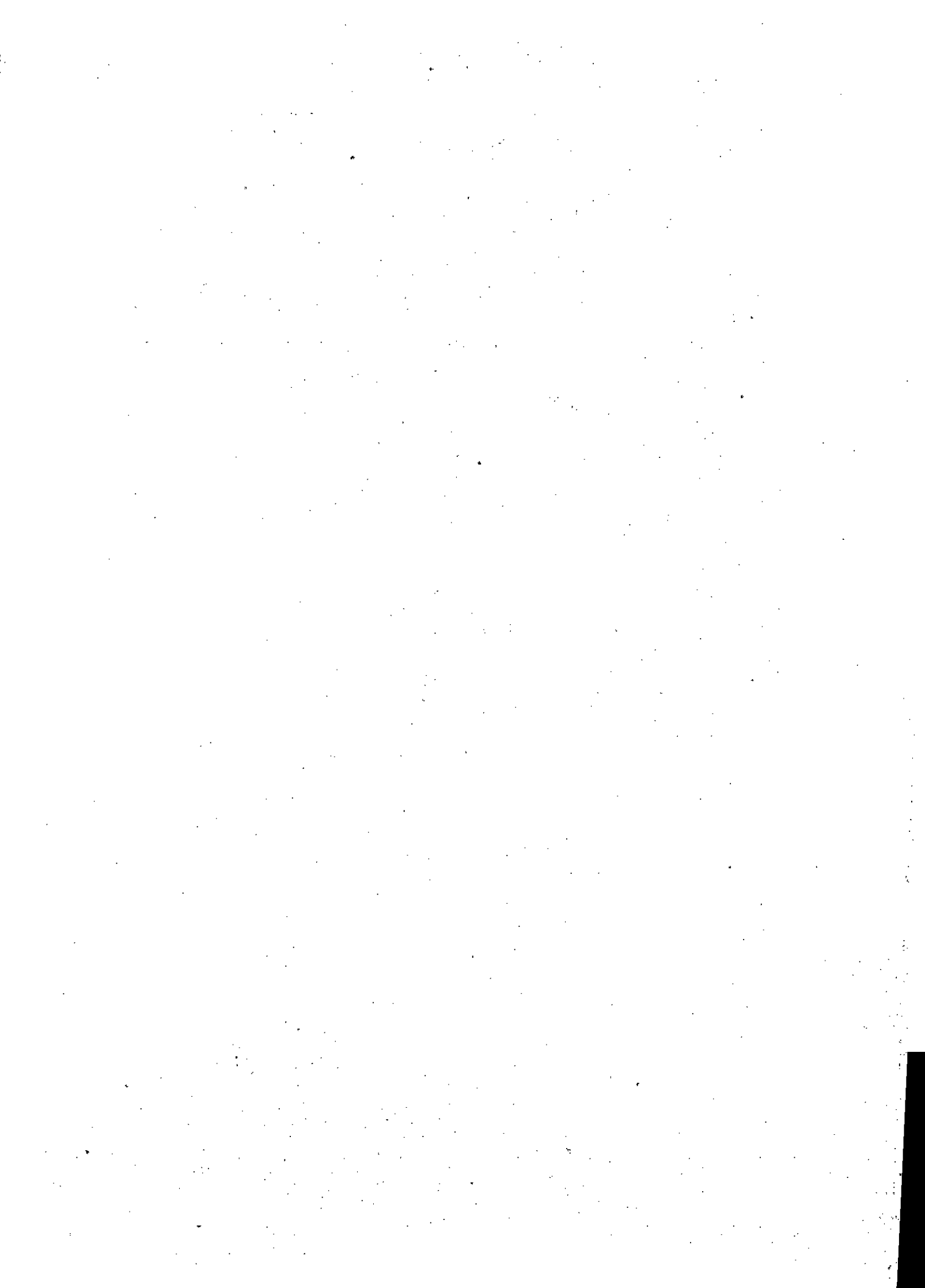
**DOCUMENTO ANEXO 2 – *Banco de Dados Integrado - Lote 004 Errata 1 – 06 03 2017***

*Handwritten signature*





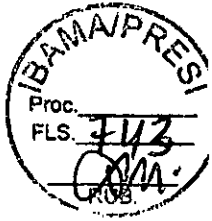
11



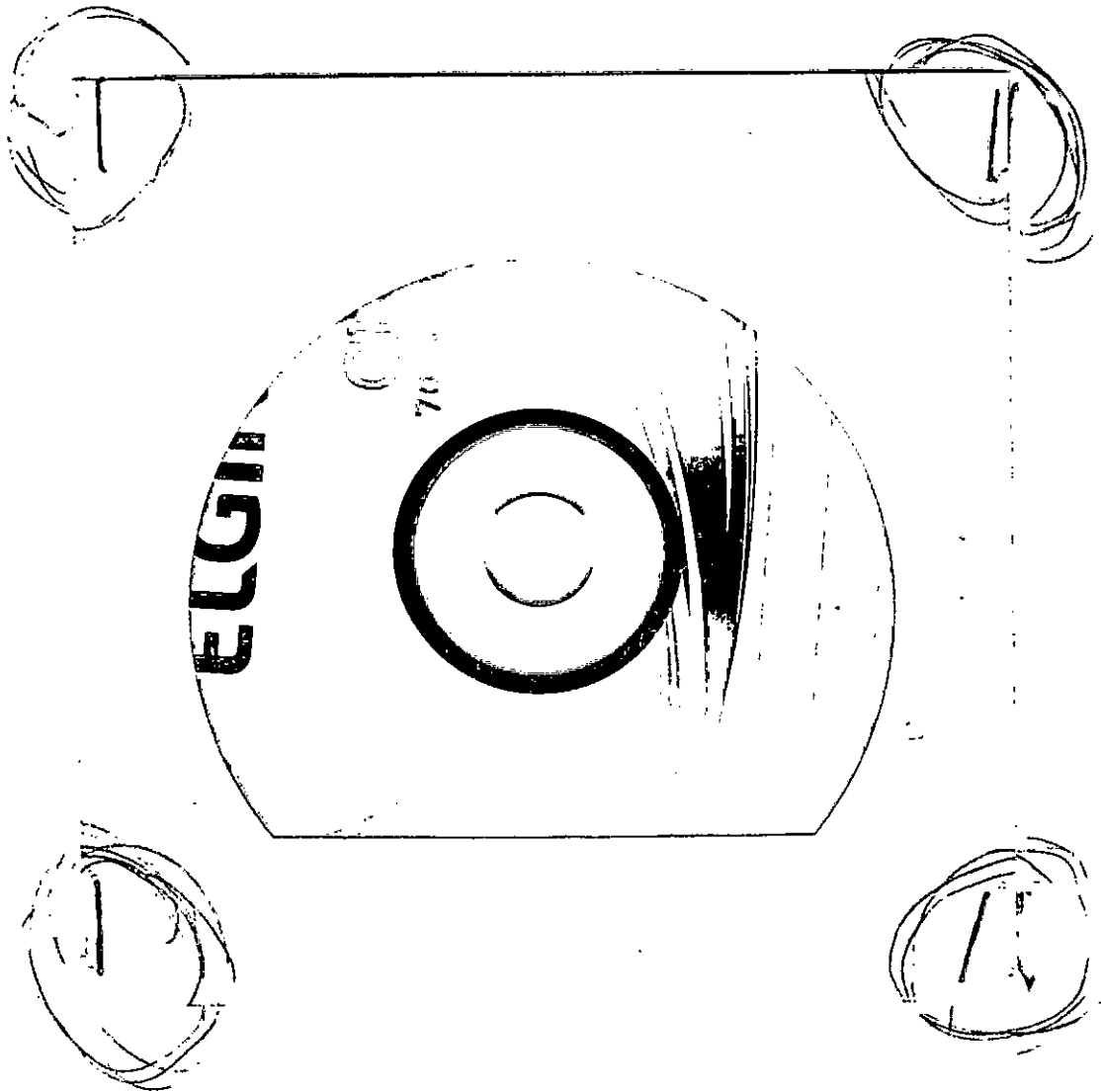
Machado  
Meyer

M

Machado Meyer Advogados  
Ed. Corporate Financial Center,  
SCN, Quadra 2, 9º andar, sala 904A  
Brasília, DF, BR, 70712-900



# DOC. 2

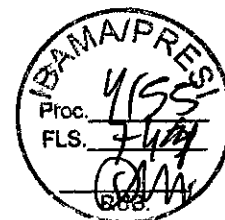




MMA/IBAMA/SEDE - PROTOCOLO	
Documento - Tipo:	<i>Carta</i>
Nº. 02001. 004	<i>059/2017-49</i>
Recebido em:	<i>10/3/2017</i>
Assinatura	<i>Jaqueline</i>



reparar, restaurar, reconstruir



Belo Horizonte, 9 de março de 2017

**AO COMITÊ INTERFEDERATIVO (CIF)**  
**A/C: ILMA. SRA. SUELY MARA VAZ GUIMARÃES DE ARAÚJO**  
 PRESIDENTE DO COMITÊ INTERFEDERATIVO  
*SCEN Trecho 2 - Ed. Sede*  
*CEP 70818-900*  
*Brasília/DF*

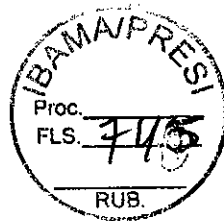
**À CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL**  
**A/C: ILMA. SRA. ISABELE VILLWOCK BACHTOLD**  
 COORDENADORA DA CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL  
*Praça dos Três Poderes, 4º andar*  
*CEP 70150-900*  
*Brasília - DF*

**REF.: Encaminhamento de documentação referente ao Lote 006 do Banco de Dados Integrado.**

Prezadas Senhoras,

A **FUNDAÇÃO RENOVA** ("**FUNDAÇÃO**"), pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.135.507/0001-83, Avenida Getúlio Vargas, nº 671, 4º andar, em Belo Horizonte/MG, CEP 30.112-021, vem, respeitosamente, por seus procuradores, encaminhar o Lote 006 do Banco de Dados do *Programa Levantamento e de Cadastro de Impactados*, previsto nas Cláusulas 19 a 30 do *Termo de Transação e de Ajustamento de Conduta* (TTAC), firmado em 2 de março de 2016, no âmbito do Processo nº 0069758-61.2015.4.01.3400, em trâmite perante a 12ª Vara Federal da Seção Judiciária de Belo Horizonte, Minas Gerais.





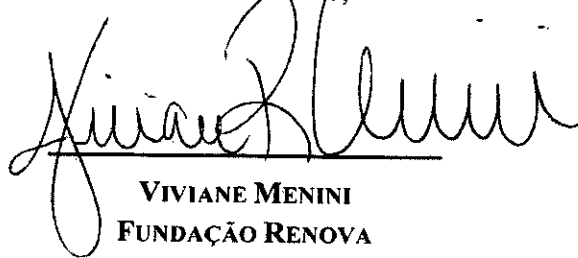
reparar, restaurar, reconstruir

O Banco de Dados foi desenhado a partir do formulário integrado – já discutido e validado na *Câmara Técnica de Organização Social e Auxílio Emergencial* (“**CTOS**”) e no *Comitê Interfederativo* (“**CIF**”). Os registros disponibilizados passaram pelas etapas de levantamento de informações, análise de consistência e ajustes solicitados pelos entrevistados, e encontram-se em fase final do processo de cadastramento, mediante avaliação e validação para a **CTOS** e **CIF**, respectivamente.

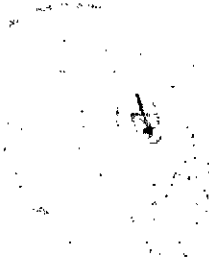
À luz do que foi apresentado, a **FUNDAÇÃO** entende ter prestado as informações pertinentes, conforme o fluxo acordado com a **CTOS** e o **CIF**.

A **FUNDAÇÃO** mantém-se à disposição para esclarecer quaisquer informações adicionais que sejam necessárias. Renovando nossos protestos de estima e consideração, subscrevemos a presente.

Atenciosamente,

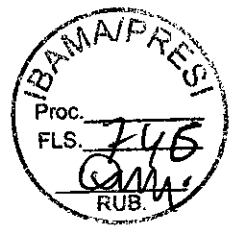
  
VIVIANE MENINI  
FUNDAÇÃO RENOVA







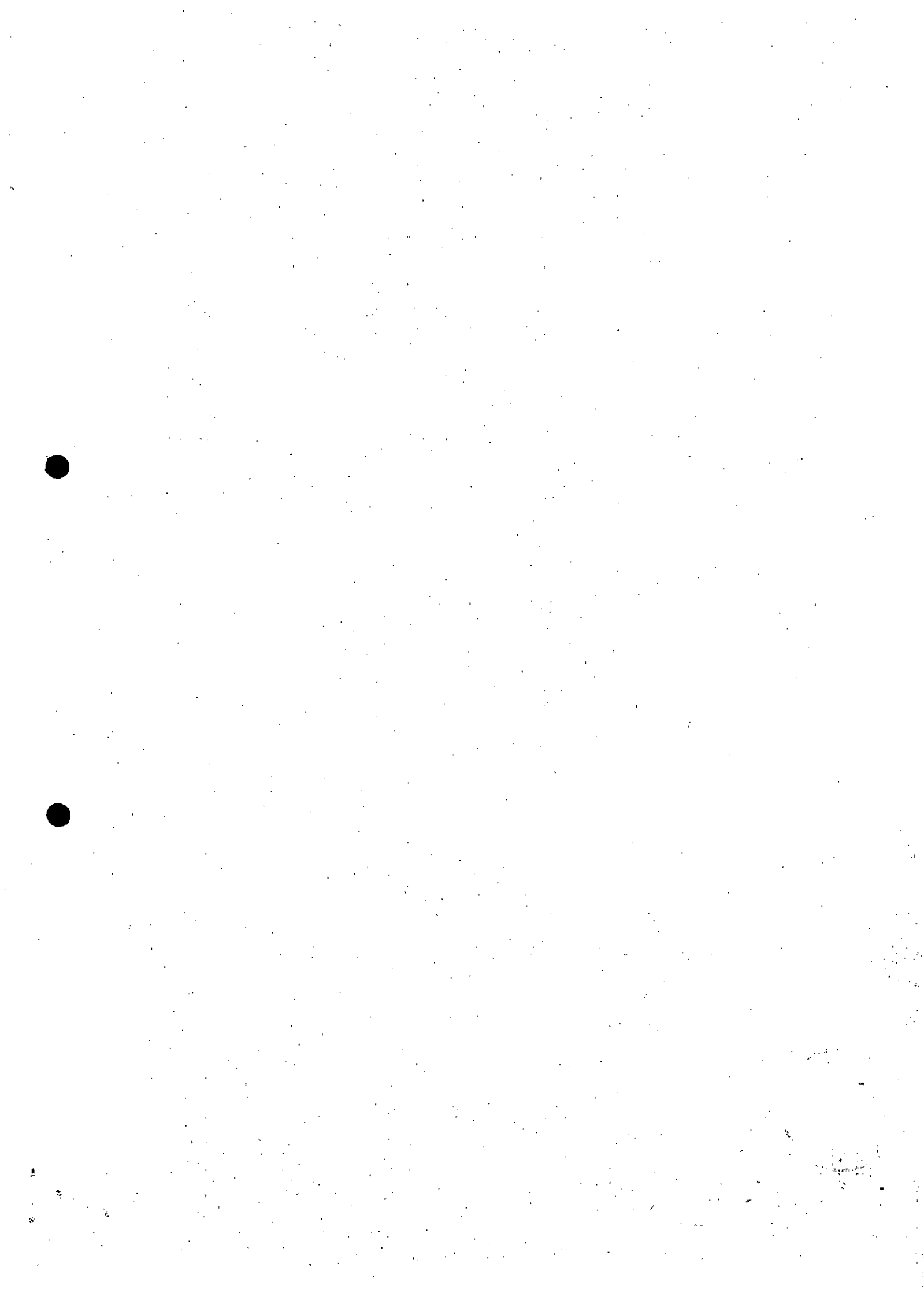
reparar, restaurar, reconstruir

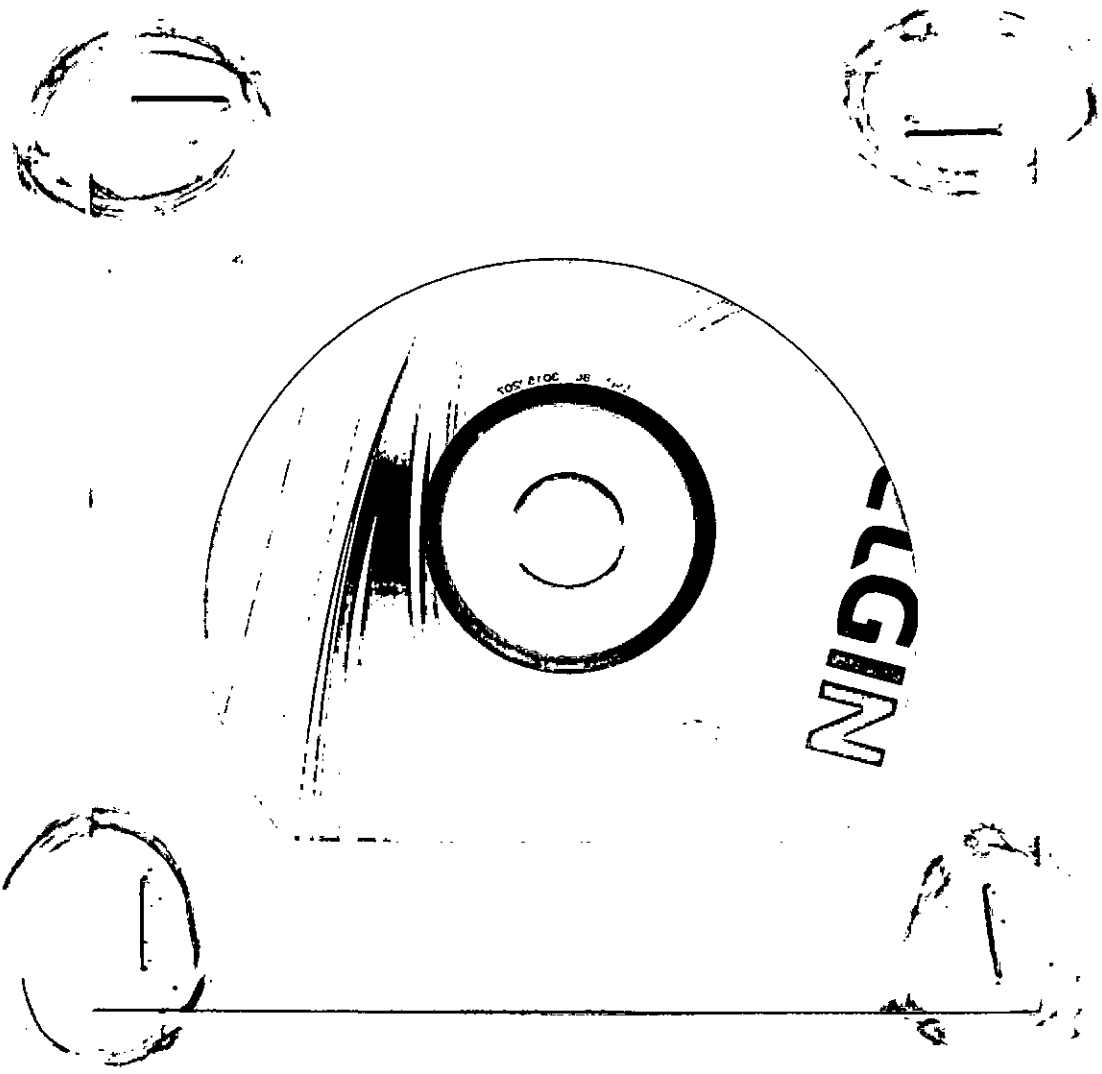


### **LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS**

**DOCUMENTO ANEXO 1 – Paper - Banco de Dados Integrado - Lote 006 - 09 03 2017**

**DOCUMENTO ANEXO 2 – Banco de Dados Integrado - Lote 006 – 09 03 2017**

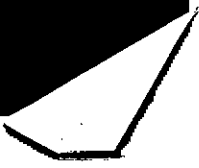


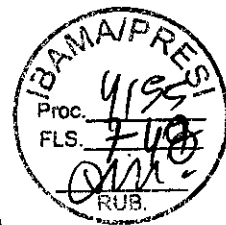


# CD ANEXO



M





DIGITALIZADO NO IBAMA

MMA/IBAMA/SEDE - PROTOCOLO  
 Documento -Tipo: CI  
 Nº. 02001. 004 544 /2017-12  
 Recebido em: 17/3/2017  
Edsonelo Jr  
 Assinatura



Belo Horizonte, 16 de março de 2017

**Ao COMITÊ INTERFEDERATIVO (CIF)**  
**A/C: ILMA. SRA. SUELY MARA VAZ GUIMARÃES DE ARAÚJO**  
 PRESIDENTE DO COMITÊ INTERFEDERATIVO  
 SCEN Trecho 2 – Ed. Sede – Caixa Postal nº 09566  
 Brasília-DF – CEP: 70818-900

**À CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL**  
**A/C: ILMA. SRA. ISABELE BACHTOLD**  
 COORDENADORA DA CÂMARA TÉCNICA DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL E AUXÍLIO EMERGENCIAL  
 Praça dos Três Poderes, 4º andar  
 CEP 70150-900  
 Brasília - DF

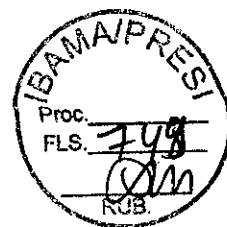
**REF.: Encaminhamento de documentação referente ao Lote 007 do Banco de Dados Integrado**

Prezadas Senhoras,

A **FUNDAÇÃO RENOVA** (“**FUNDAÇÃO**”), pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.135.507/0001-83, Avenida Getúlio Vargas, nº 671, 4º andar, em Belo Horizonte/MG, CEP 30.112-021, vem, respeitosamente, por seus procuradores, encaminhar o Lote 007 do Banco de Dados do *Programa Levantamento e de Cadastro de Impactados*, previsto nas Cláusulas 19 a 30 do *Termo de Transação e de Ajustamento de Conduta* (TTAC), firmado em 2 de março de 2016, no âmbito do Processo nº 0069758-61.2015.4.01.3400, em trâmite perante a 12ª Vara Federal da Seção Judiciária de Belo Horizonte, Minas Gerais.

O Banco de Dados foi desenhado a partir do formulário integrado – já discutido e validado na *Câmara Técnica de Organização Social e Auxílio Emergencial* (“**CTOS**”) e no *Comitê Interfederativo* (“**CIF**”). Os registros disponibilizados passaram pelas etapas de

EM BRANCO



levantamento de informações, análise de consistência e ajustes solicitados pelos entrevistados, e encontram-se em fase final do processo de cadastramento, mediante avaliação e validação para a CTOS e CIF, respectivamente.

À luz do que foi apresentado, a FUNDAÇÃO entende ter prestado as informações pertinentes, conforme o fluxo acordado com a CTOS e o CIF.

A FUNDAÇÃO mantém-se à disposição para esclarecer quaisquer informações adicionais que sejam necessárias. Renovando nossos protestos de estima e consideração, subscrevemos a presente.

Atenciosamente,

FUNDAÇÃO RENOVA  
NOME: VIVIANE MENINI  
CARGO: LÍDER DO PROGRAMA DE CADASTRO

EM BRANCO