




Fundação Renova

TÍTULO	Nº	PÁGINA
REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	RT	2/xxx
		REV. 0

ÍNDICE

1	OBJETIVO.....	3
2	ESCOPO DOS SERVIÇOS.....	3
3	PRAZO DE EXECUÇÃO.....	11
4	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	11
5	OBRIGAÇÃO DA FUNDAÇÃO RENOVA	17
6	LISTA DE DESVIOS	18
7	CONFIDENCIALIDADE.....	18
8	FORMA DE CONTRATAÇÃO.....	18
9	MEDIÇÃO E PAGAMENTO	19
10	CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:	20
11	COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA.....	20
12	VISITA TÉCNICA.....	24
13	CONSIDERAÇÕES FINAIS	24
14	ANEXOS	25

	Fundação Renova	
TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 3/xxx REV. 0

1 OBJETIVO

O presente documento tem por objetivo detalhar as especificações técnicas dos serviços, conforme descrito no item 2 deste instrumento, assim como fornecer as principais orientações para prestação de serviços e para elaboração de propostas técnica e comercial pelas proponentes.

As informações aqui apresentadas também servirão como base para avaliação das propostas técnicas e indicação do vencedor da concorrência e constarão em futuro contrato a ser celebrado com a Fundação Renova.

A CONTRATANTE se reserva o direito de emitir aditamentos aos termos e seus adendos, com o propósito de revisar, emendar, modificar ou corrigir quaisquer documentos.

A CONTRATANTE se reserva o direito de cancelar a concorrência a qual faz parte, em qualquer fase que se encontre o processo de concorrência, não cabendo às empresas concorrentes qualquer tipo de indenização.

2 ESCOPO DOS SERVIÇOS

2.1 OBJETO

O presente escopo tem por objeto os serviços de apoio técnico, institucional e suporte das demandas dos municípios para o processo de contratação de projetos e obras de saneamento.


Os municípios compreendidos pelo programa são aqueles pertencentes à Área Ambiental 2, composta pelos municípios banhados pelo Rio Doce e pelos trechos impactados dos Rios Gualaxo do Norte e Carmo, a saber:

No estado de Minas Gerais (MG): Mariana, Barra Longa, Rio Doce, Santa Cruz do Escalvado, Sem-Peixe, Rio Casca, São Pedro dos Ferros, São Domingos do Prata, São José do Goiabal, Raul Soares, Dionísio, Córrego Novo, Pingo d'Água, Mariléia, Bom Jesus do Galho, Timóteo, Caratinga, Ipatinga, Santana do Paraíso, Ipaba, Belo Oriente, Bugre, Iapu, Naque, Periquito, Sobrália, Fernandes Tourinho, Alpercata, Governador Valadares, Tumiritinga, Galileia, Conselheiro Pena, Resplendor, Itueta, Aimorés;

No estado do Espírito Santo (ES): Baixo Guandu, Colatina, Marilândia e Linhares.

2.2 ESCOPO DOS SERVIÇOS

Prestação dos serviços de acompanhamento técnico, institucional e suporte das demandas dos municípios para o processo de contratação de projetos e obras de saneamento de acompanhamento diário de obra.

	Fundação Renova		
TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 4/xxx	
		REV. 0	

A CONTRATADA deverá mobilizar profissionais capacitados para apoiar os municípios na implementação das ações pleiteadas, sendo os serviços disponibilizados a todos os municípios, de acordo com suas necessidades.

A seguir estão listadas as principais atividades a serem executadas pela CONTRATADA durante a vigência do contrato. É importante deixar claro que as informações abaixo visam tão somente orientar a CONTRATADA nas principais tarefas que estarão sob sua responsabilidade, não constituindo, em hipótese nenhuma, limitação do escopo. O Escopo abrangerá a assessoria técnica à qualquer atividade relacionada a realização ou implementação dos pleitos do município, aprovados pelo CIF, quanto as áreas de licitação, projetos de engenharia, licenciamento e obras de esgotamento sanitário e destinação de resíduos sólidos e o acompanhamento das obras dos municípios com preenchimento do SIGA – Sistema de Gerenciamento de Ações da FUNASA e fortalecimento institucional para gestão das ações implementadas pelo programa.

Os profissionais alocados pela CONTRATADA, deverão ter capacidade técnica para apoiar, no mínimo, a execução dos seguintes serviços:


2.2.1 Coordenação dos serviços:

- ✓ Acompanhamento das ações de apoio técnico aos municípios;
- ✓ Interface com os municípios em relação a ações de esgotamento sanitário e resíduos sólidos;
- ✓ Supervisão das atividades de apoio técnico aos municípios;
- ✓ Avaliação e validação de relatórios mensais do Apoio Técnico aos municípios;
- ✓ Interface com os engenheiros da FUNASA na revisão de estudos de concepção de esgotamento sanitário para os municípios com menos de 50.000 habitantes;
- ✓ Supervisão das informações da plataforma SIGA;
- ✓ Elaboração de Termos de Referência, pareceres e notas técnicas;
- ✓ Visitas a campo;
- ✓ Apuração dos indicadores do programa;
- ✓ Elaboração de relatórios de progresso.

2.2.2 Serviços de avaliação dos projetos, processos de licitação e elaboração de termos de referência:

A equipe contratada deverá ser responsável pela avaliação dos projetos, processos de licitação e termo de referência, conforme itens abaixo:

- ✓ Interface com os municípios do Território, inclusive na identificação precoce de demandas e insatisfações;

	Fundação Renova		
TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 5/xxx	
		REV. 0	

- ✓ Interface com os engenheiros da FUNASA no seu Território
- ✓ Supervisão das atividades de apoio técnico do Território;
- ✓ Avaliação e validação de relatórios mensais de Apoio Técnico para cada município e/ou distritos do seu território;
- ✓ Apoiar os municípios na elaboração de Termos de Referência, pareceres e notas técnicas;
- ✓ Apoiar os municípios na proposição de soluções técnicas para esgotamento sanitário e resíduos sólidos, de forma padronizada sempre que possível;
- ✓ Apoiar o município na condução do processo de licitação e contratação dos serviços de projetos e obras, incluindo planejamento e cronograma;
- ✓ Visitas a campo;
- ✓ Auxiliar os municípios na concepção de projetos de sistemas semelhantes entre municípios próximos, quando possível, que viabilize a manutenção consorciada dos empreendimentos;
- ✓ Acompanhar o processo de desenvolvimento e avaliar os projetos conceituais, básicos e executivos, bem como seus subprodutos, visando: dirimir a ocorrência de inconsistências, atender às especificações técnicas, normas da ABNT e de Segurança, Saúde e Meio Ambiente;
- ✓ Avaliar a funcionalidade das soluções propostas e/ou auxiliar os municípios na divisão desses projetos em fases funcionais, e quando aplicável, propor adequações às soluções apresentadas no projeto;
- ✓ Analisar a proposta de cada município acerca do modo de custeio da manutenção e operação dos serviços implementados e/ou auxiliar na proposição de soluções mais viáveis ou adequadas, visando o máximo de produtividade e qualidade, levando em conta o custo/benefício do mesmo;
- ✓ Avaliar e verificar os projetos com relação a equipamentos e materiais, incluindo construção ou fabricação, transporte, montagem, interferências, facilidades de manutenção, proteção contra corrosões, requisitos da legislação ambiental vigente, quantitativos, dentre outros;
- ✓ Apoiar o município na prestação de contas físico-financeiras;
- ✓ Apoiar os municípios na elaboração de relatórios de progresso, relatório final de projeto e na preparação da documentação para o encerramento dos contratos junto às Contratadas;
- ✓ Apuração dos indicadores do programa;

2.2.3 Serviços de apoio para licenciamento e regularização ambiental

A equipe deverá realizar as atividades abaixo:

- ✓ Apoiar os municípios nas ações necessárias a Regularização/Licenciamento Ambiental e cumprimento de condicionantes dos empreendimentos envolvidos no programa;
- ✓ Visitas a campo;
- ✓ Interface com os municípios do Território, inclusive na identificação precoce de demandas e insatisfações;




Fundação Renova

TÍTULO	Nº	PÁGINA
REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	RT	6/xxx
		REV. 0

- ✓ Interface com os engenheiros da FUNASA, se necessário;
- ✓ Supervisão das atividades de apoio técnico em licenciamento ambiental do Território;
- ✓ Avaliação e validação de relatórios mensais de Apoio Técnico para cada município e/ou distritos do seu território.

2.2.4 Serviços de acompanhamento de obras

- ✓ Interface com os municípios do Território, inclusive na identificação precoce de demandas e insatisfações;
- ✓ Interface com os engenheiros da FUNASA no seu Território;
- ✓ Supervisão das atividades de apoio técnico do Território;
- ✓ Avaliação e validação de relatórios mensais de Apoio Técnico para cada município e/ou distritos do seu território;
- ✓ Apoio na interface com os municípios em relação a implementação das ações de esgotamento sanitário e resíduos sólidos;
- ✓ Supervisão e preenchimento das informações da plataforma SIGA;
- ✓ Visitas a campo;
- ✓ Acompanhar e monitorar o processo de execução das obras, conforme projeto de engenharia e materiais especificados, prazos e custos planejados;
- ✓ Atuar na gestão do controle de qualidade intrínseca dos serviços executados pelos fornecedores do empreendimento;
- ✓ Analisar, comentar as medições através das suas respectivas memórias de cálculo; verificar a apresentação da documentação necessária para liberação das medições; e emitir parecer sobre as medições dos fornecedores da prefeitura;
- ✓ Apoiar o município na prestação de contas físico-financeiras das soluções a serem implementadas e auxiliar no acompanhamento das ações estruturantes e estruturais;
- ✓ Monitorar os programas e seus entregáveis com a execução dos projetos;
- ✓ Elaborar e Controlar as listas de pendências gerenciando sua solução;
- ✓ Avaliar e conferir os relatórios diários de obras (RDO) em detalhes, principalmente os itens: serviços executados, efetivos de pessoal, quantidades de equipamentos, condições climáticas, etc;
- ✓ Acompanhar as obras de engenharia verificando se a sua execução responde ao projeto de engenharia e que sua funcionalidade não esteja prejudicada, verificando, quando couber, da confecção pela empreiteira de projeto *as built* e cadastros em conformidade com as medições e, no que couber, da confecção do Manual de Operação e sua adaptação ao projeto *as built*;
- ✓ Acompanhar e verificar o cumprimento integral dos contratos com fornecedores;
- ✓ Apoio na verificação da funcionalidade e adequadas condições de operação das obras concluídas;

	Fundação Renova	
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT

- ✓ Apoiar os municípios na elaboração de relatórios de progresso, relatório final de projeto e na preparação da documentação para o encerramento dos contratos junto à Fundação Renova e Contratadas;
- ✓ Apoiar os municípios nas correções necessárias para que as construções atinjam os objetivos e necessidades apontadas nas cláusulas do TTAC;
- ✓ Acompanhamento da implantação das medidas de proteção ambiental adotadas;
- ✓ Apuração dos indicadores do programa;
- ✓ Apoio na elaboração de Relatório Final de Projeto comprovando a conclusão das obras nos termos acordados.

2.2.5 Serviço de fortalecimento institucional

- ✓ Apoiar a implementação de novos processos organizacionais e instrumentos de gestão, no âmbito das ações implementadas pelo programa, objetivando a inovação e a melhoria contínua dos serviços prestados pela Administração Pública;
- ✓ Auxiliar os municípios na proposição, estruturação e implantação de arranjos institucionais para:
 - Operação de soluções consorciadas ou individuais, de sistemas de esgotamento sanitário e destinação adequada de resíduos sólidos;
 - Estabelecimento de tarifas e regulação para os serviços;
 - Formação de consórcios públicos;
 - Formação e fortalecimento de conselhos de saneamento e meio ambiente;
 - Emprego de boas práticas de gestão.

Para os serviços de acompanhamento das obras, a CONTRATADA deverá mobilizar profissionais de nível médio, com formação técnica na área de edificações, devidamente registrados no CREA e com experiência mínima de 5 anos, para acompanhamento diário das obras em execução pelas prefeituras. Deve ser mobilizado um profissional para cada obra.

Os serviços de acompanhamento de obras deverão estar sempre em conformidade com as atribuições técnicas estabelecidas pelo CONFEA - Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia na Resolução CONFEA nº 262, de 28 de julho de 1979 e Decreto nº 90.922, de 6 de fevereiro de 1985.

Os técnicos deverão reportar o acompanhamento das obras através do preenchimento do Relatório Diário de Obras na Plataforma SIGA da FUNASA. Para declaração das informações, os técnicos deverão permanecer nas obras durante o tempo necessário para verificar toda a execução e mobilização de pessoal ocorridas no dia.

2.2.3. Serão atribuições diárias dos técnicos de acompanhamento de obra informar fidedignamente:

- ✓ Dados gerais de clima;



Fundação Renova

TÍTULO	Nº RT	PÁGINA
REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS		8/xxx
		REV. 0

- ✓ Número de Trabalhadores;
- ✓ Serviços iniciados;
- ✓ Serviços desenvolvidos no período;
- ✓ Serviços concluídos no período;
- ✓ Identificação dos profissionais presentes na obra;
- ✓ Identificação dos equipamentos utilizados;
- ✓ Conferir material entregue em relação a quantidade e especificação de planilha de custo;
- ✓ Conferir se o material usado está de acordo com o especificado na planilha;
- ✓ Verificar se os materiais estão acondicionados corretamente;
- ✓ Conferir cotas, principalmente de aterros e escavações;
- ✓ Relatar visitas e fiscalizações (órgãos ambientais, instituições financeiras, fiscal da prefeitura, etc.), com identificação do órgão e responsável;
- ✓ Reportar acidentes de trabalho;
- ✓ Períodos de interrupção dos trabalhos e justificativa;
- ✓ Serviços paralisados, justificativa e previsão de normalização;
- ✓ Condições imprevistas (falta de energia, água, etc.);
- ✓ Relatório fotográfico de todas as atividades em andamento.

A CONTRATADA deverá realizar o treinamento dos técnicos de acompanhamento de obras para realização das atividades listadas, visando instruir de forma padronizada, como devem ser realizadas, previamente à sua mobilização. O treinamento deverá contar com a participação de representantes da Fundação Renova e FUNASA. Todos os técnicos de acompanhamento de obra deverão ainda participar do treinamento de operação da Plataforma SIGA a ser disponibilizado pela FUNASA, antes de sua mobilização.



Fundação Renova

TÍTULO	Nº	PÁGINA
REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	RT	9/xxx
		REV. 0

2.3 ESPECIALIDADES TÉCNICAS

A PROPONETE deverá considerar as seguintes especialidades técnicas para a prestação dos serviços:

Cargo / formação	Atividades a serem desenvolvidas	Área de atuação	Experiência mínima	Base
Coordenador - Engenheiro Sanitarista, Ambiental e/ou Civil Master	Coordenação física-financeira do projeto e da Equipe (de apoio técnico); responsabilidade técnica pela Equipe; análise de pleitos; TRs; proposição de soluções técnicas com foco em esgotamento sanitário e resíduos sólidos; interlocução com RENOVA.	Coordenação das atividades de apoio técnico aos municípios	20 anos e pelo menos 10 anos em atividades similares	Mariana/MG
Engenheiro Sanitarista, Ambiental e/ou Civil Sênior	Avaliação das demandas da área de atuação, apoio para elaboração de TR, proposição de soluções tecnológicas, análise e parecer de projetos relacionados a esgotamento sanitário e resíduos sólidos (de maior complexidade), apoio ao fortalecimento institucional dos municípios	Apoio técnico aos municípios com ênfase em elaboração em TR e análise de Projeto de Engenharia	10 anos e pelo menos 5 anos em atividades similares	Alocados em uma das bases: Mariana/MG, Governador Valadares/MG e Linhares/ES
Engenheiro Sanitarista, Ambiental e/ou Civil Sênior	Avaliação das demandas da área de atuação, análise e parecer de projetos, apoio para acompanhamento de obras relacionadas a esgotamento sanitário e resíduos sólidos, elaboração de relatórios, prestação de contas, proposição de soluções tecnológicas, supervisão e preenchimento mensal das informações da plataforma SIGA	Apoio técnico com ênfase em Projeto de Engenharia e Acompanhamento de Obra	10 anos e pelo menos 5 anos em atividades similares	
Engenheiro Sanitarista, Ambiental e/ou Civil Sênior	Orientação aos municípios quanto aos processos de licenciamento ou regularização ambiental pertinentes aos empreendimentos do programa e análise e parecer de projetos relacionados a esgotamento sanitário e resíduos sólidos	Apoio técnico com ênfase em licenciamento ambiental e análise de Projeto de Engenharia	10 anos e pelo menos 5 anos em atividades similares	
Analista Ambiental Sênior	Orientação aos municípios quanto aos processos de licenciamento ou regularização ambiental pertinentes aos empreendimentos do programa	Apoio técnico com ênfase em licenciamento e regularização ambiental	4 anos e pelo menos 2 anos em atividades similares	1 técnico por obra
Técnicos em Edificações	Acompanhamento das obras através do preenchimento do Relatório Diário de Obras na Plataforma SIGA da FUNASA.	Acompanhamento de obras	4 anos e pelo menos 2 anos em atividades similares	




Fundação Renova

TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 10/xxx
		REV. 0

A título de informação, são apresentadas abaixo as estimativas de mão de obra mensal (linhas coloridas), por especialidade profissional, para atendimento às demandas/pleitos dos municípios, também identificadas na tabela, para um período de 24 meses. Cabe ressaltar que foi utilizada como base a Nota Técnica CTSHQA nº 11, aprovada pela Deliberação CIF nº 75 de 27/06/2017 e visto a insuficiência de informações e às incertezas dos prazos de desenvolvimento das ações pelos municípios, esse quantitativo de equipe pode variar.

Profissionais totais x Número de Pleitos (demanda)	Meses																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Coordenador	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Engenheiro Sanitarista Sênior (Projetista)	8	8	8	8							2	2	3	5	3	3	3			1	1	1	1	
Número de pleitos de TR e licitação	39	39	39	39	1	1	1	1	1	1	13	13	18	31	19	20	16	3	5	5	3	3	3	
Engenheiro Sanitarista Sênior (Projetista)					13	13	9	6	6															
Número de pleitos de Projeto básico					63	63	46	30	30															
Engenheiro Eletricista/Estrutural (Projetista)								4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
Engenheiro Sanitarista Sênior (Projetista)							4	7	7	13	11	11	10	7	7	7	6	6	1					
Número de pleitos de Projeto Executivo							18	33	33	63	51	51	46	33	33	32	30	30	1					
Engenheiro Sanitarista Sênior (Eng. de obra)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	7	11	11	12	16	16	16	16
Número de pleitos de Acompanhamento de Obras	8	8	8	8	11	11	11	11	3	3	4	4	4	6	26	26	34	57	57	59	79	79	79	75
Analista Ambiental	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1						
Número de pleitos de Licenciamento	2	2	2	2	2	2	19	34	34	37	37	37	19	7	7	6	2	2						
Técnico Nível Médio	8	8	8	8	11	11	11	11	3	3	4	4	4	6	26	26	34	57	57	59	79	79	79	75
Preenchimento da plataforma Siga	8	8	8	8	11	11	11	11	3	3	4	4	4	6	26	26	34	57	57	59	79	79	79	75
Total da Equipe	21	21	21	21	29	29	29	34	26	26	27	27	26	27	47	47	56	80	70	73	97	97	97	92

	Fundação Renova		
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 11/xxx REV. 0

2.4 REGIME DE TRABALHO

A PROPONENTE deverá considerar que todos os serviços serão realizados em regime normal de trabalho, ou seja, uma carga horária de 44 horas semanais em horário Administrativo e turno quando houver.

Eventuais trabalhos em regime extraordinário serão de exclusiva responsabilidade da PROPONENTE e deverão atender a legislação em vigor.

Fica desde já definido que os custos advindos de trabalhos executados em horário extraordinário deverão estar inclusos no custo mensal de cada categoria profissional e ofertado, não sendo, portanto, objeto de medição a parte.

3 PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para mobilização e desmobilização dos escritórios será de 30 (trinta) dias contados da emissão da OS.

O prazo para mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos será de 15 (quinze) dias contados da emissão da OS.

O prazo para execução dos serviços será de 24 meses, contados a partir da data de emissão do Contrato.

4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA


4.1 GERAL

Apresentar toda documentação necessária para acesso às dependências da RENOVA e locais impactados cumprindo a todas as exigências trabalhistas e solicitadas pela RENOVA, inclusive com as atualizações que por ventura venha a ser implementadas durante a execução do contrato.

A CONTRATADA deverá organizar-se de forma adequada ao modelo adotado pela RENOVA, de maneira a permitir foco nas atuações, facilidade nas comunicações e integração de padrões e procedimentos de gestão.

Elaborar e enviar, mensalmente à Fundação Renova, Relatórios de Acompanhamento das Ações Desenvolvidas, contendo no mínimo, o definido no ANEXO A.

Anexos aos Relatórios de Acompanhamento das Ações Desenvolvidas de cada mês devem ser enviados os Relatórios de Evidências (Anexo B), por município, referentes ao período entre o dia 21 (vinte e um) do mês anterior até o dia 20 (vinte) do mês corrente.

	Fundação Renova		
TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 12/xxx	
		REV. 0	


Em caso de obras, apresentação de Relatórios Mensais de Acompanhamento (via plataforma SIGA) para cada obra realizada pelos 39 municípios do Programa, para a qual estiver prestando serviços de apoio técnico.

- ✓ Esse relatório possui caráter de acompanhamento diário e deve conter informações e dados que possibilitem verificar o estágio de evolução física das obras, baseado nas informações contidas nos Relatórios Diários de Supervisão de Obra (Anexo C).
- ✓ Devem-se apontar todos os serviços executados durante o período, atentando para informações sobre qualidade, recursos humanos, equipamentos e insumos utilizados, cumprimento do cronograma físico de acordo com plano de trabalho e projetos básicos aprovados.
- ✓ Devem descrever paralisações, acidentes de trabalho, situações que possam resultar em alterações dos elementos projetados, visitas de representantes de órgãos ou entidades oficiais (a exemplo do CREA, órgãos ambientais, órgãos de controle, Ministério do Trabalho, Companhias Estaduais), ou quaisquer outros fatos considerados relevantes ocorridos no decorrer da obra.
- ✓ Sempre que necessário, deverão ser anexadas cópias das páginas do Diário de Obra que descrevem a ocorrência dos fatos considerados relevantes. Devem conter o percentual de execução física dos serviços realizados e conter registro fotográfico (exemplificando o desenvolvimento das principais etapas da obra no decorrer da sua execução e qualquer situação que seja relevante o registro visual).
- ✓ Sempre que ocorrer medição na obra, a CONTRATADA deverá analisar os quantitativos dos serviços realizados, com vistas a emitir opinião, no relatório mensal de acompanhamento, sobre a efetividade dos quantitativos executados.

A CONTRATADA deverá acompanhar e verificar os testes de funcionamento dos equipamentos e dos sistemas, bem como as adequações das especificações de materiais e equipamento para emitir opinião, nos relatórios mensais de acompanhamento.

- ✓ Para cada obra supervisionada, a Contratada terá que alimentar e atualizar, por meio de relatório padronizado no Sistema Integrado de Gerenciamento Ambiental da Funasa – SIGA, as principais informações do Relatório Mensal de Acompanhamento.
- ✓ A contratada deverá elaborar os Relatórios de Acompanhamento Mensais com base no Anexo D. O período de referência desse relatório será do dia 21 (vinte e um) do mês anterior até o dia 20 (vinte) do mês. O primeiro mês objeto de relatório será aquele compreendido a partir do efetivo início da obra até o último dia do respectivo mês.

Apresentação e atualização na Plataforma SIGA da FUNASA, Relatórios Consolidados de Acompanhamento, trimestralmente, para cada obra realizada pelos 39 municípios do Programa, para a qual estiver prestando serviços de apoio técnico:

	Fundação Renova		
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 13/xxx REV. 0

- ✓ Os relatórios serão enviados por e-mail ao gestor do contrato da Fundação Renova, acompanhados de ofício DIGITALIZADO devidamente assinado pelo responsável da CONTRATADA, e necessariamente pelo coordenador ou gerente técnico da CONTRATADA.
- ✓ Possui caráter descritivo e analítico, tendo como objetivo subsidiar as análises da execução física-financeira da obra e as prestações de contas parciais e finais.
- ✓ Deve conter a compilação de todos os dados e informações constantes nos relatórios mensais de acompanhamento acrescido de uma análise qualitativa acerca do andamento da obra durante o período mantendo sempre o foco na compatibilidade entre a execução física e a execução financeira.
- ✓ A contratada deverá elaborar os Relatórios Consolidados de Acompanhamento com base no Anexo E.

Todo o acervo fotográfico produzido durante o trabalho de acompanhamento e supervisão das obras deverá compor os anexos destes relatórios e serão encaminhados à Fundação Renova em mídia eletrônica. As fotos deverão ser identificadas com data (dia/mês/ano), local (cidade/estado) e trabalho executado na obra. A resolução mínima das imagens será de: 300 dpi e 1Mega, no formato jpeg, devendo evitar, a retratação de pessoas e marcas de empresas privadas.

4.2 SEGURANÇA DO TRABALHO


Para a execução dos SERVIÇOS, a PROPONENTE deverá cumprir, além das diretrizes estabelecidas na legislação brasileira referente ao assunto, as normas e procedimentos internos da RENOVA dos ambientes onde seus profissionais atuarem para os quais deverá conhecer e implementar as recomendações estabelecidas na documentação correspondente fornecida através da Requisição de Proposta;

A PROPONENTE deverá conhecer e praticar todas as normas de segurança da Legislação em vigor, aplicáveis ao objeto deste contrato e participar, junto com a RENOVA dos programas corporativos de qualidade, segurança e meio ambiente;

Será de responsabilidade da PROPONENTE, além de fornecer os EPI's, tornar seu uso obrigatório pelos empregados, efetuar a devida substituição quando necessário, elaborar procedimento relativo ao assunto e treinar todos empregados, conforme legislação vigente;

4.3 PESSOAL

Todos os empregados a serem alocados à execução dos serviços deverão ser contratados e estarem devidamente regularizados em conformidade com a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. Não será aceita contratação de pessoal na modalidade Pessoa Jurídica, ressalvado expressa e formal autorização da RENOVA.

	Fundação Renova		
TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 14/xxx	
		REV. 0	

A CONTRATADA deverá prover os recursos humanos com a adequada competência para a realização das atividades do seu escopo de trabalho, em conformidade com o escopo de serviços e o prazo de execução definidos na Ordem de Serviço;

A CONTRATADA deverá emitir procuração registrada em cartório designando o Gerente de Contrato como preposto com autonomia para resolver problemas de ordem técnica e administrativa, relacionados ao contrato.

A CONTRATADA será responsável pelo recrutamento, administração e qualquer outra obrigação relacionada com emprego da mão de obra, ficando responsável por todos os atos praticados pelos seus empregados. Todos os profissionais a serem alocados ao contrato deverão ter experiência e qualificação compatíveis com as funções;

Todos os profissionais que forem apresentados pela CONTRATADA em sua documentação técnica, deverão estar disponíveis para participar dos serviços a qualquer momento, a menos que por motivo de força maior estejam impossibilitados. Em caso de necessidade de substituição dos profissionais apresentados na documentação técnica, a CONTRATADA deverá atender ao estabelecido que deverão ter competências equivalentes ou superiores;


A CONTRATADA deverá manter rigoroso controle sobre seus empregados, especialmente no que tange à disciplina dentro e fora do serviço, adotando, quando necessárias medidas de caráter corretivo e/ou punitivo;

Os serviços serão prestados no regime de trabalho normal estabelecido na legislação em vigor e /ou Acordo Coletivo de Trabalho. A CONTRATADA deverá informar em sua Proposta Técnica a jornada normal de trabalho que deverá ser cumprida por sua equipe;

A CONTRATADA deverá manter seu quadro de pessoal sempre completo. Os serviços não poderão sofrer descontinuidade sob pena de multa contratual. Todo e qualquer custo adicional para manutenção da continuidade dos serviços, inclusive horas extras não autorizadas, em razão da falta de pessoal, será de total responsabilidade da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá manter atualizado um cadastro dos profissionais que estão atuando no contrato com, no mínimo, as seguintes informações:

- ✓ Nome do profissional.
- ✓ Categoria profissional enquadrada conforme planilha anexa.
- ✓ Cargo e base de atuação.
- ✓ Resumo da formação e experiência profissional.
- ✓ Rubrica de cada profissional.
- ✓ Número de contrato de trabalho ou matrícula.
- ✓ Número de inscrição no CREA para todos os engenheiros e técnicos.

	Fundação Renova		
TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 15/xxx REV. 0	

- ✓ Curriculum Vitae.

Qualquer alteração, eventual ou definitiva, nos profissionais da CONTRATADA atuando no contrato, deverá ser imediatamente informada ao gestor do contrato;

A pedido da RENOVA, a CONTRATADA deverá substituir/desmobilizar imediatamente qualquer empregado, sem ônus para a RENOVA, logo após a sua comunicação. A Substituição deverá ocorrer num prazo máximo de 15 (quinze) dias sem prejuízo das atividades, por profissional de capacidade igual ou superior ao substituído, após devida análise e aprovação deste por parte da RENOVA. Nos casos onde a substituição for motivada pela própria CONTRATADA, esta deverá promovê-la igualmente sem prejuízo das atividades, vinculando a saída do profissional à chegada de seu substituto, que deverá ter seu currículo analisado e aprovado pela RENOVA;

Fornecer um conjunto de 05 (cinco) uniformes aos seus empregados a cada 06 (seis) meses, em perfeito estado de uso e higiene, que permitam condições adequadas de proteção e conforto ao desenvolvimento das suas atividades. Os uniformes deverão identificar a CONTRATADA e deverão ser em cores diferentes das utilizadas pela RENOVA. Não será admitido o uso de uniformes rasgados ou remendados;

Todos os empregados da CONTRATADA que tiverem acesso às áreas de trabalho dos programas deverão estar uniformizados e portando identificação fornecidas pela contratada autorizada pela RENOVA; onde deverá constar nome, cargo e matrícula do empregado;


Disponibilizar um Plano de Saúde a todos os seus empregados vinculados a este contrato, que contemple no mínimo consultas médicas, exames complementares, internação hospitalar e atendimento ambulatorial. Entende-se como Plano de Saúde aquele que está vigente e que não possui qualquer carência durante a duração do contrato.

O Plano Privado de Assistência à Saúde deve atender aos seguintes critérios:

- ✓ Obrigatoriamente cobertura no atendimento nas clínicas e hospitais, sem carência, na cidade de atuação do empregado e região;
- ✓ Regime ou tipo de contratação: coletivo empresarial;
- ✓ Possuir número do registro da Operadora na Agência Nacional de Saúde Complementar - ANS;
- ✓ Cobertura para acidente de trabalho;
- ✓ Abrangência: nacional (poderão haver viagens a outros estados);

A contratação de apólice de seguros contra acidente de trabalho e de vida, com relação ao pessoal utilizado na prestação dos serviços;

Serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA os pagamentos das despesas relativas à pessoal, impostos, obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias, ISS e todos os tributos e contribuições

	Fundação Renova		
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 16/xxx REV. 0

decorrentes dos serviços objeto desta coleta de preços, sejam de competência da União, dos Estados e Municípios;

A jornada de trabalho da RENOVA é de 08:30h às 17:48h, de segunda a sexta-feira sendo aplicável jornada equivalente em horário a ser definido entre as Partes e que atendam às necessidades da RENOVA. A CONTRATADA deverá considerar que, quando o cumprimento das suas obrigações exigir, acompanhará o turno da CONTRATANTE em jornada que exceda a mencionada;

A RENOVA poderá, a qualquer tempo, através do gestor do contrato ou de qualquer outro empregado, realizar inspeções nas instalações, documentação e atividades da CONTRATADA, verificar a conformidade com normas da legislação trabalhista, ambiental e tributária, ou qualquer outra norma legal aplicável ao contrato ou aos serviços contratados.

É responsabilidade da CONTRATADA fornecer mensalmente, junto ao boletim de medição, cópia dos seguintes documentos:

- ✓ Guia de Recolhimento do FGTS, do mês anterior;
- ✓ Guia de Recolhimento do INSS, do mês anterior;
- ✓ Comprovante de pagamento dos funcionários lotados no contrato (folha de pagamento).

4.4 ADMINISTRATIVO

A CONTRATADA deverá estabelecer no mínimo três escritórios para desenvolvimento dos trabalhos de sua equipe, ao longo da área ambiental 2, preferencialmente em Mariana, Governador Valadares e Linhares.


Os serviços serão programados em comum acordo com a coordenação da RENOVA, a fim de serem fixadas as prioridades de forma coerente e harmônica com outras atividades desenvolvidas em paralelo.

A CONTRATADA deverá prestar todas as informações requeridas pela RENOVA sobre o andamento dos trabalhos, inclusive aqueles referentes aos serviços já executados, sempre que assim for solicitado;

A CONTRATADA conduzirá os seus trabalhos de maneira a não interferir, provocar atrasos ou qualquer limitação nos trabalhos das demais contratadas.

As atas de reuniões envolvendo a RENOVA e CONTRATADA e /ou qualquer outra CONTRATADA, para que sejam oficiais, deverão informar local, data e hora da reunião e conter nome e assinatura dos participantes, bem como os assuntos tratados e decisões tomadas;

Emitir mensalmente juntamente com sua medição mensal, lista atualizada dos empregados envolvidos nos serviços, informando: NOME, FUNÇÃO, BASE, DATA DE ADMISSÃO, SALÁRIO BASE e DATA DE DEMISSÃO. Não entregar a lista poderá impossibilitar a efetuação do pagamento;

	Fundação Renova		
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 17/xxx REV. 0

As despesas de viagens de supervisão enviados pela matriz da CONTRATADA, incluindo passagens, diárias, hospedagens, alimentação e transporte, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

4.5 EQUIPAMENTOS

Fornecer os equipamentos necessários à execução dos serviços em condições adequadas de funcionamento, operação e conservação, responsabilizando-se pela substituição, manutenção, limpeza e higiene dos mesmos;

Fornecer os equipamentos de informática (notebook, com no mínimo: 4GB de memória RAM, Bateria de 12 Células, 500 GB ou 1 TB de SSD, com tela de 13" ou 14", processador i5 de 6ª geração ou superior e pacote Office instalado e impressoras, scanners e copiadora) e materiais de escritório (papel, cartucho de tinta, etc.), que forem necessários para as atividades operacionais do contrato.

A CONTRATADA deverá substituir imediatamente todos os equipamentos danificados e em manutenção por outros de características semelhantes, de forma que não haja prejuízos ao desenvolvimento dos serviços;

A CONTRATADA deverá manter nas suas instalações as licenças ou notas fiscais comprovando a propriedade da licença de uso dos softwares instalados em seus microcomputadores.

Responsabilizar-se pela guarda de seus equipamentos e materiais, não cabendo a RENOVA nenhuma responsabilidade e ônus por furtos, danos ou extravio;

A CONTRATADA deverá dispor para cada profissional, Smartphone com câmera, memória interna mínima de 64GB, acessibilidade para aplicativos de geoprocessamento, acesso à Internet, com ligações e pacote de dados disponíveis durante todo o mês.


A CONTRATADA deverá dispor de veículos sendo que as despesas de manutenções e revisões ficam a cargo da Contratada.

Todos os veículos mobilizados devem atender ao especificado no procedimento PG-SES-001(PCRC-01-Rev.04) – Veículos Rodoviários.

5 OBRIGAÇÃO DA FUNDAÇÃO RENOVA

Credenciar, por escrito, junto à CONTRATADA, um empregado de seu próprio quadro que atuará como gestor do contrato.

Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA, aos locais de execução dos serviços, mesmo em horário extraordinário, se necessário e desde que solicitado com antecedência mínima a ser estipulada.

	Fundação Renova		
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 18/xxx REV. 0

Fornecer todos os documentos, especificações e demais informações que forem necessárias ao desenvolvimento dos SERVIÇOS objeto desta contratação.

Treinar a CONTRATADA de acordo com as Normas de Segurança da RENOVA, bem como Saúde Ocupacional e Meio Ambiente, apenas o introdutório;

Treinar profissionais qualificados multiplicadores da CONTRATADA, quanto a política de Compliance da Fundação. A CONTRATADA deverá providenciar o treinamento de Compliance (anticorrupção), no mínimo anualmente, para todos os demais funcionários que atuarão junto à Renova.

Fornecer o suporte necessário para que as atividades de segurança patrimonial sejam implantadas e executadas de acordo com os procedimentos e normas da RENOVA;

Aprovar tempestivamente eventuais ajustes na equipe de trabalho disponibilizada pela CONTRATADA motivada por novas demandas ou ajustes no escopo contratado;

Aprovar as medições e autorizar os faturamentos, nos termos do Contrato, referentes aos trabalhos executados;

Efetuar os pagamentos das faturas oriundas das medições aprovadas nos prazos definidos no Contrato.

6 LISTA DE DESVIOS

O Proponente deverá informar os desvios relativos ao fornecimento proposto. A presente Requisição Técnica será considerada integralmente aceita pelo Proponente, à exceção dos desvios indicados neste item. Não havendo registro de desvios, a proposta será considerada como de acordo com o especificado. A Lista de desvios poderá ser emitida conforme exemplo abaixo:


LISTA DE DESVIOS		
Item	Nº do Documento RENOVA, item e Página	Descrição dos Desvios

7 CONFIDENCIALIDADE

A CONTRATADA deverá obter de seus profissionais envolvidos no projeto a assinatura de um termo de confidencialidade, cujo modelo deverá ser por ela apresentado para aprovação da RENOVA.

8 FORMA DE CONTRATAÇÃO.

Os serviços serão contratados a preços unitários.

	Fundação Renova		
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 19/xxx REV. 0

O Contrato terá seu valor consumido de acordo com a medição das OS's aprovadas, não se obrigando a executar a totalidade CONTRATADA, sem ônus para ambas as partes.

9 MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 GERAL

A medição dos serviços será mensal de acordo com as linhas previstas na planilha de quantidades e preços acordados na abertura da OS. Anexo à medição deverá ser apresentada a relação dos profissionais envolvidos nos trabalhos informando a relação das atividades desenvolvidas e a categoria profissional.

Estarão sujeitos à medição apenas os serviços efetivamente realizados de acordo com as respectivas OS e os critérios desta especificação técnica, após a devida verificação e aceitação da coordenação da RENOVA.

Estarão sujeitos à medição apenas os serviços indicados na Planilha de Quantidades e Preços e no TAT – Termo de Apoio Técnico dos municípios, parte integrante dos documentos contratuais.

A medição abrangerá o período entre o dia 21 (vinte e um) do mês anterior até o dia 20 (vinte) do mês de realização dos serviços.


Após o recebimento da medição, a RENOVA terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para análise e aprovação da medição. Havendo comentários da RENOVA, a medição será devolvida e a CONTRATADA deverá reapresentá-la com as devidas correções, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

De posse do Boletim de Medição Mensal consolidado e da aprovação da documentação fiscal, trabalhista e previdenciária, a RENOVA executará a liberação da medição e autorizará a emissão da nota fiscal. A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal ainda dentro do mês ao qual o serviço foi realizado.

Os pagamentos serão efetivados pela RENOVA em 30 (Trinta) dias corridos contados da apresentação das faturas dos respectivos documentos citados nos itens anteriores.

Serão consideradas despesas reembolsáveis a hospedagem, alimentação e passagens aéreas, esta última com prévia aprovação da Renova, dos engenheiros e analistas ambientais quando estiverem em viagem fora da base, conforme tabela abaixo:

Itens Despesas Reembolsáveis	Capitais	Interior	
Hospedagem	350,00	220,00	Para o almoço, caso utilizado o cartão refeição disponibilizado pela Contratada. Em cidades onde o cartão refeição não é

	Fundação Renova		
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 20/xxx REV. 0

Almoço *	30,00	30,00	aceito o colaborador poderá pagar a despesa com recursos próprios e incluir no reembolso. *Não é permitido apresentação de notas de bebidas alcoólicas.
Jantar/Lanche	50,00	50,00	
Passagem Aérea	1.000,00	1.000,00	


10 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:

Os itens da QQP serão medidos conforme abaixo:

- **Pessoal:** para fins de medição deverá ser apresentado o Boletim Mensal de Medição (BMM) bem como relatório de atividades realizadas no mês juntamente com o cartão de ponto devidamente assinado pelo fiscal e/ou gestor do contrato. Não será permitida a realização de horas extras, exceto com prévia autorização da CONTRATANTE;
- **Infra Estrutura (Escritórios):** para fins de medição deverá ser apresentado relatório fotográfico dos 03 (três) escritórios devidamente aprovados pelo fiscal e/ou gestor do contrato;
- **Veículos:** para fins de medição deste item deverá ser apresentado o documento que comprove a mobilização bem como relatório informando tipo do veículo, placa e os municípios de atendimento.
- **Combustível:** relatório de atendimento diário destacando quilometragem inicial e final por dia devidamente aprovado pelo fiscal e/ou gestor do contrato.
- A medição e o pagamento das despesas reembolsáveis serão juntamente com as medições mensais, independente da data da geração da despesa.

11 COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA

A Proponente deverá elaborar e apresentar Proposta Comercial separadamente da Proposta Técnica, para execução dos serviços objeto desta coleta de preços.

	Fundação Renova		
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 21/xxx REV. 0

11.1 PROPOSTA TÉCNICA

A Proposta Técnica deverá apresentar detalhadamente, de acordo com o entendimento da proponente, como as atividades deverão ser desenvolvidas para atender o escopo contido nesta especificação, demonstrando as relações entre estas atividades e outras realizadas pela RENOVA e seus contratados.

Os proponentes deverão demonstrar por meio desta proposta técnica:

11.1.1 Comprovação de experiência:

Demonstrar, através de atestados técnicos, ter experiência no gerenciamento técnico de empreendimentos de similar complexidade, envolvendo os trabalhos de Acompanhamento de Atividades de Campo, Gestão de Processo e Gestão de Contratos, sendo desejável experiência em atividades socioambientais, identificando, caso a caso, a abrangência da prestação dos SERVIÇOS, no que se refere às etapas de implantação gerenciadas. Deverão ser informados clientes, datas, características técnicas principais pelos citados clientes, objetivando comprovar a experiência em execução de serviços similares, com quantitativos próximos ao objeto desta coleta, apresentando os respectivos atestados técnicos fornecidos.

Demonstrar ter experiência no gerenciamento de carteiras de empreendimentos com a mesma equipe, considerando as especialidades técnicas descritas neste escopo.

11.1.2 Metodologia de gerenciamento


Apresentar a metodologia a ser utilizada para o gerenciamento das atividades dos diversos temas apresentados. Explicitar como será atuação nas diversas frentes de trabalho, do Programa de Coleta e Tratamento de Esgoto e Destinação de Resíduos Sólidos.

11.1.3 Entendimentos do escopo

Compreensão do escopo solicitado, por meio da apresentação detalhada das atividades e produtos a serem executados e entregues, a capacitação dos profissionais a elas alocados e demonstração de experiência através da apresentação de contratos semelhantes já realizados, tanto a nível nacional como a nível internacional.

11.1.4 Equipe e recursos

Deverá ser apresentada a estrutura técnica a ser mobilizada, indicando a relação e a qualificação dos profissionais de nível superior e técnico previstos, bem como a forma de aplicação da referida estrutura na execução dos serviços.

	Fundação Renova		
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 22/xxx REV. 0

Apresentar currículos da equipe a ser alocada para este contrato, demonstrando a qualificação e descrevendo como serão organizadas as equipes para a realização das atividades definidas. No caso de profissionais que não fazem parte do quadro atual de empregados da PROPONENTE, o currículo deve vir acompanhado de uma autorização formal do profissional.

Mostrar como procederá no caso de ser necessária a mobilização de pessoal e/ou equipes especializadas (próprias ou de terceiros), seja para solucionar eventuais problemas técnicos específicos ou para garantir a eficácia, corrigir desvios e/ou atualizar as metodologias e/ou processos propostos.

11.1.5 Outros

Quaisquer outras facilidades e dificuldades julgadas pertinentes e importantes para a realização dos trabalhos.

Quaisquer sugestões ou propostas alternativas que tenham como objetivo a otimização de performance.


A Proposta Técnica deverá apresentar detalhadamente, de acordo com o entendimento da proponente, como as atividades deverão ser desenvolvidas para atender o escopo contido nesta especificação.

A apresentação dessas informações tem caráter imprescindível. O não atendimento poderá implicar na desclassificação da proponente.

11.1.6 Avaliação da proposta

As Propostas Técnicas serão avaliadas para os itens descritos acima, e terão a pontuação com base nos pesos descritos na tabela abaixo:

Item	Descrição	Peso%
1	Comprovação de Experiência da Empresa	
1.1	Experiência em projetos e obras similares	25%
1.2	Atestados de Capacidade Técnica	
2	Metodologia de Gerenciamento	
2.1	Metodologia de Gerenciamento	20%
2.2	Atuação nas frentes de trabalho	
3	Entendimentos do escopo	
3.1	Apresentação detalhada das atividades e produtos a serem executados e entregues	25%
4	Equipes e Recursos	

	Fundação Renova		
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 23/xxx REV. 0

Item	Descrição	Peso%
4.1	Estrutura organizacional a ser implantada e suporte a equipe mobilizada	30%
4.2	Descrição das atribuições, responsabilidades e perfis dos profissionais	
4.3	Apresentação dos currículos de toda a equipe técnica proposta, indicando formação, experiência, os serviços executados e os períodos de sua realização	
4.4	Informação quanto ao vínculo com a Proponente	

11.2 PROPOSTA COMERCIAL

A proposta deverá ser elaborada conforme as especificações da CONTRATANTE. Todos os custos referentes à preparação da proposta, objeto deste contrato, serão de responsabilidade única e exclusiva da proponente e deverá conter os seguintes itens.

- ✓ QQP devidamente preenchido;
- ✓ Condições sobre as quais os preços foram formados;
- ✓ CPU – Composição de Preços Unitários detalhada;
- ✓ Composição do BDI;
- ✓ Composição de custos da Mão de Obra;
- ✓ Composição dos encargos sociais e tributos;

Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, tributos de quaisquer espécies, gastos com comunicação, lucro e outros necessários à completa execução dos SERVIÇOS, em conformidade com as condições estabelecidas nesta especificação, os quais deverão ser incluídos nos preços e detalhados na Composição de Preços e no BDI.


A apresentação da proposta comercial deverá ser de acordo com as orientações, fornecidas na presente Requisição Técnica.

A PROPONENTE deverá apresentar sua proposta a (preços unitários), totalizando ao final, conforme Quadro de Quantidades e Preços.

A PROPONENTE deverá obrigatoriamente especificar, através de planilhas, a composição de seu preço de Homens/mês e Homens/hora para cada categoria profissional e os equipamentos.

Os preços unitários propostos serão considerados completos e suficientes para cobrir todas as despesas necessárias à disponibilização dos profissionais para a execução do CONTRATO.

As eventuais taxas ou despesas relativas à emissão de autorizações específicas associadas ao pleno exercício dos SERVIÇOS a serem contratados, deverão estar contidas nos custos indiretos (BDI).

	Fundação Renova	
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT

Quaisquer atividades extra escopo deverão ser aprovados em comum acordo e formalizados através de documento firmado pelos representantes credenciados pelas PARTES.

12 VISITA TÉCNICA

Para este processo haverá visita técnica presencial a ser agendada pelo Suprimentos da Fundação Renova. Nesta visita espera se apresentar, discutir e alinhar com as proponentes todo o processo de contratação de maneira a potencializar a consistência das propostas técnicas e comerciais.

13 CONSIDERAÇÕES FINAIS


A CONTRATADA ficará obrigada a manter a Fundação Renova plenamente ciente de qualquer alteração em seu quadro de pessoal, além de prestar todas as informações solicitadas sobre seus empregados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

A Fundação Renova, através de Gestor do Contrato ou pessoa designada por este, poderá a qualquer tempo fazer auditoria no Contrato, bem como fiscalizar o desenvolvimento dos SERVIÇOS pela CONTRATADA, a fim de verificar o fiel cumprimento das obrigações previstas em Contrato;

A CONTRATADA deverá apresentar sempre que lhe for solicitado pela CONTRATANTE, toda documentação referente à prestação dos serviços, entre os quais exames médicos de empregados, registros de contratação, comprovantes de pagamentos de empregados, comprovante de pagamento de encargos sociais e trabalhistas, tais como guias de recolhimento de INSS, FGTS, etc, sob pena de suspensão de pagamento;

A CONTRATADA deverá substituir qualquer empregado que não demonstre capacitação técnica atinente ao respectivo cargo/função ou desempenho prejudicial ao andamento dos serviços integrantes do escopo deste contrato.

Para quaisquer dúvidas deverá ser utilizada o formulário de solicitação de esclarecimentos Anexo a essa RT.

	Fundação Renova		
	TÍTULO REQUISICÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 25/xxx REV. 0

14 ANEXOS

ANEXO A - ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS

1. SUMÁRIO
2. RESUMO EXECUTIVO DE ATIVIDADES DO PERÍODO
3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1	NOME DO MUNICÍPIO
3.1.1.	Resumo dos pontos de atenção do período e ações de controle para o município
3.1.2.	Área MACRO do Serviço - Ordem de Serviço nº XX
a)	Identificação do serviço realizado e número do Relatório de Evidência e, em caso de obras, dos demais relatórios relativos ao serviço;
b)	Identificação das principais atividades desenvolvidas pela equipe de apoio técnico no período;
c)	Etapas concluídas das ações desenvolvidas, projeto ou obras conforme cronograma físico financeiro;
d)	Reporte de indicadores de acompanhamento das obras e das demais ações se houve indicadores aplicáveis;
e)	Cronograma identificando as ações planejadas versus executadas do serviço e possíveis pontos de desvios de planejamento e cronograma;
f)	Identificação de áreas potenciais para capacitação dos municípios.

3.2	NOME DO MUNICÍPIO (aplicar o formato para todos os municípios)
...	
3.39	
3.2.1.	Resumo dos pontos de atenção do período e ações de controle para o município
3.2.2.	Área MACRO do Serviço - Ordem de Serviço nº XX
a)	Identificação do serviço realizado e número do Relatório de Evidência e, em caso de obras, dos demais relatórios relativos ao serviço;
b)	Identificação das principais atividades desenvolvidas pela equipe de apoio técnico no período;
c)	Etapas concluídas das ações desenvolvidas, projeto ou obras conforme cronograma físico financeiro;
d)	Reporte de indicadores de acompanhamento das obras e das demais ações se houve indicadores aplicáveis;



Fundação Renova

TÍTULO	Nº	PÁGINA
REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	RT	26/xxx
		REV. 0

e)	Cronograma identificando as ações planejadas versus executadas do serviço e possíveis pontos de desvios de planejamento e cronograma;
f)	Identificação de áreas potenciais para capacitação dos municípios.

4. CONCLUSÕES E OBSERVAÇÕES



Fundação Renova

TÍTULO	Nº	PÁGINA
REQUISICÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	RT	27/xxx
		REV. 0

ANEXO F - RELATÓRIO DE EVIDÊNCIAS

RELATÓRIO DE EVIDÊNCIAS	FOLHA nº
--------------------------------	----------

Município:	Data de emissão:
Nº do Boletim de Medição ¹ :	Tipo (único/parcial/final):
Nº da Ordem de Serviço:	
Período de execução ² :	

Nome do solicitante da OS:
Data da OS:
Data prevista para conclusão da OS:
Objeto ³ :
Contratada para execução ⁴ :

Detalhamento dos Serviços Realizados

(Verificar item na Lista de identificação de serviços em anexo.)

Área (Licitação/Projeto/Licenciamento/Obra):
Local de prestação do serviço:
Responsável pelo serviço prestado ⁵ :
Responsável pelo serviço recebido ⁶ :
Descrição detalhada do serviço de apoio técnico desenvolvido: (anexar fotos)

RELATÓRIO DE EVIDÊNCIAS	FOLHA nº
--------------------------------	----------

¹ Numeração por ordem cronológica aberta para cada município. Em caso de boletins de medição de uma mesma OS, os subsequentes ao primeiro devem ser numerados com segundo nível (Exemplo: 1.1, 1.2, etc).

² Período a que se refere o presente boletim de medição.

³ Objeto específico ao qual está sendo prestado apoio técnico.

⁴ Empresa contratada pela prefeitura para execução do objeto.

⁵ Nome/ email /telefone do(s) indivíduo(s) que realizou o serviço.

⁶ Nome/ email /telefone do agente da prefeitura que recebeu o serviço.



Fundação Renova

TÍTULO	Nº	PÁGINA
REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	RT	29/xxx
		REV. 0

Preencher para cada documento (anexar cópia do documento revisado):

Identificação do documento:

Objetivo da análise:

Data de recebimento:

Data de devolutiva:

Parecer:

Outros

Identificação da metodologia de execução do serviço (anexar evidências):

Preencher para cada evento:

Objetivo:

Data:

Local:

Parecer/Conclusões:

Local e data

Responsável técnico

Local e data

Coordenador do Contrato

Local e data

Ponto focal da prefeitura ou Prefeito




Fundação Renova

TÍTULO REQUISICÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 30/xxx
		REV. 0

ANEXO C - ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DIÁRIO DE SUPERVISÃO DE OBRA

ANEXO C – Modelo de Relatório Diário de Supervisão de Obra

		Ministério da Saúde Fundação Nacional de Saúde		DIÁRIO DE SUPERVISÃO DE OBRA				Nº DA FOLHA <input type="text"/>			
TC - PAC <input type="text"/>		Nº DE PROCESSO DE PROJETO <input type="text"/>		DATA (dd/mm/aa) / /							
OBRA <input type="text"/>		CONSTRUTORA <input type="text"/>		CONTRATO Nº <input type="text"/>		SUPERVISORA <input type="text"/>					
DIA DA SEMANA		Nº DE TRABALHADORES PRESENTES									
D	S	T	Q	Q	S	S					
TEMPO (CLIMA) MANHÃ				TARDE							
BOM	INSTÁVEL	CHUVOSO	IMPRATICÁVEL	BOM	INSTÁVEL	CHUVOSO	IMPRATICÁVEL				
SERVIÇOS INICIADOS: (descrever os serviços iniciados no dia, a qualidade da execução e dos materiais empregados)											
<input type="text"/>											
NUMERAÇÃO DAS FOTOS TIRADAS (Inserir a numeração das fotos, e no relatório fotográfico anexo inserir a foto mais relevante)											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
SERVIÇOS DESENVOLVIDOS NO PERÍODO: (descrever os serviços em desenvolvimento, a qualidade da execução e dos materiais empregados)											
<input type="text"/>											
NUMERAÇÃO DAS FOTOS TIRADAS (Inserir a numeração das fotos, e no relatório fotográfico anexo inserir a foto mais relevante)											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
SERVIÇOS CONCLUÍDOS: (descrever os serviços concluídos no dia, a qualidade da execução e dos materiais empregados)											
<input type="text"/>											
NUMERAÇÃO DAS FOTOS TIRADAS (Inserir a numeração das fotos, e no relatório fotográfico anexo inserir a foto mais relevante)											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
OBSERVAÇÕES E RECOMENDAÇÕES											
<input type="text"/>											
RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES					ASSINATURA						
NOME	<input type="text"/>				<input type="text"/>						



Fundação Renova

TÍTULO
REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO
DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Nº
RT
PÁGINA
31/xxx
REV. 0



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde

DIÁRIO DE SUPERVISÃO DE OBRA RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

INSCRIÇÃO Nº

DATA (dd/mm/aa)

/ /

TC - PAC

OBRA

CONSTRUTORA

CONTRATO Nº

SUPERVISOR

SERVIÇOS INICIADOS: (insira fotos dos serviços iniciados no dia, descrevendo de que se trata)

Comentários:

Comentários:

SERVIÇOS EM ANDAMENTO NO PERÍODO: (insira fotos dos serviços que estão sendo desenvolvidos, descrevendo de que se trata)

Comentários:

Comentários:

SERVIÇOS CONCLUÍDOS: (insira fotos dos serviços concluídos no dia, descrevendo de que se trata)


Comentários:

Comentários:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

NOME: _____

ASSINATURA

	Fundação Renova	
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT

ANEXO D - ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL DE ACOMPANHAMENTO DE OBRAS


1. SUMÁRIO

2. DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO

- a) Dados gerais da localidade;
- b) Informações sobre o contrato;
- c) Dados da contratada;
- d) Descrição geral das unidades do empreendimento;
- e) Data de Início das obras

3. DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO ATUAL DA OBRA

- a) Percentual de execução da obra;
- b) Descrição dos serviços executados, volumes de concreto, escavações, redes, equipamentos instalados, perfurações, etc.;
- c) Descrição dos materiais empregados, inclusive quantitativos;
- d) Descrição dos métodos construtivos empregados;
- e) Materiais adquiridos pela empresa executora no período;
- f) Instalações do canteiro de obras;
- g) Uso de EPIs;
- h) Descrição dos equipamentos utilizados na obra, tais como, escavadeiras, caminhões, perfuratrizes, betoneiras, entre outros, relatando inclusive a quantidade dos mesmos;
- i) Descrição do efetivo, profissionais envolvidos;
- j) Andamento físico-financeiro da obra;
- k) Relatar situações de obra que demandaram a alteração de quaisquer elementos especificados em projeto;
- l) Alterações de traçados, locação de estruturas e quantitativos em geral;
- m) Acidentes de trabalho;
- n) Períodos de chuva intensa não operacional;

	Fundação Renova	
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT


- o) Paralisações ocorridas e os respectivos motivos;
- p) Relato sobre a implementação/execução de ações ambientais previstas no projeto;
- q) Descrição dos impactos / interferências que ocorreram no transcorrer da obra e demonstrar as medidas mitigadoras utilizadas.
- r) Ensaio realizados, controles tecnológicos, análise de água, sondagens, testes de bombeamento no caso de poços, entre outros estudos previstos ou não.
- s) Tramitação de documentos de liberação de áreas e vias públicas e privadas para implantação das obras;
- t) Situação de processos de desapropriações;
- u) Empreiteiros terceirizados;
- v) Visitas à obra (fiscal da obra, responsáveis pelo projeto, consultores especializados, entre outros)
- w) Relatório fotográfico;

Obs: O Relatório Mensal de Acompanhamento da Obra deve ser assinado pelo responsável pela elaboração, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica

4. RECOMENDAÇÕES

- a) Direcionadas à supervisão;
- b) Direcionadas à fiscalização;
- c) Necessidade de realização de ensaios técnicos e as respectivas justificativas;
- d) Necessidade de laudos específicos e as respectivas justificativas;

5. CONCLUSÕES E OBSERVAÇÕES

	Fundação Renova		
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT	PÁGINA 34/xxx REV. 0

ANEXO E - ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO CONSOLIDADO DE ACOMPANHAMENTO DAS OBRAS


1. SUMÁRIO

2. DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO

- a) Dados gerais da localidade;
- b) Informações sobre o contrato;
- c) Dados da contratada;
- d) Descrição geral das unidades do empreendimento;
- e) Data de Início das obras

3. DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO DA OBRA NO PERÍODO

- a) Percentual de execução da obra;
- b) Proceder a uma análise qualitativa acerca do andamento da obra durante o período, mantendo sempre o foco na compatibilidade entre a execução física e a execução financeira;
- c) Descrição dos serviços executados, volumes de concreto, escavações, redes, equipamentos instalados, perfurações, etc.;
- d) Descrição dos materiais empregados, inclusive quantitativos;
- e) Descrição dos métodos construtivos empregados;
- f) Materiais adquiridos pela empresa executora no período;
- g) Instalações do canteiro de obras;
- h) Uso de EPIs, sinalização para a execução das obras e medidas de segurança;
- i) Descrição dos equipamentos utilizados na obra, tais como, escavadeiras, caminhões, perfuratrizes, betoneiras, entre outros, relatando inclusive a quantidade dos mesmos;
- j) Descrição do efetivo, profissionais envolvidos;
- k) Relatar situações de obra que demandaram a alteração de quaisquer elementos especificados em projeto;
- l) Alterações de traçados, locação de estruturas e quantitativos em geral;
- m) Acidentes de trabalho;

	Fundação Renova	
	TÍTULO REQUISIÇÃO TÉCNICA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO TÉCNICO DOS PROGRAMAS DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	Nº RT

- n) Períodos de chuva intensa não operacional;
- o) Paralisações ocorridas e os respectivos motivos;
- p) Relato sobre a implementação/execução de ações ambientais previstas no projeto;
- q) Descrição dos impactos / interferências que ocorreram no transcorrer da obra e demonstrar as medidas mitigadoras utilizadas.
- r) Ensaios realizados, controles tecnológicos, análise de água, sondagens, testes de bombeamento no caso de poços, entre outros estudos previstos ou não.
- s) Tramitação de documentos de liberação de áreas e vias públicas e privadas para implantação das obras;
- t) Situação de processos de desapropriações;
- u) Desembolsos realizados pela Concedente;
- v) Empreiteiros terceirizados;
- w) Visitas à obra (fiscal da obra, responsáveis pelo projeto, consultores especializados, entre outros);
- x) Projeto *as built* e cadastros em conformidade com as medições, quando couber;
- y) Manual de Operação e sua adaptação ao projeto *as built*, quando couber;
- z) Assessoramento nos testes e na operação assistida das unidades e sistemas implantados até a entrega final ao operador legal do sistema;
- aa) Relatório fotográfico;

Obs: O Relatório Consolidado de Acompanhamento deve ser assinado pelo responsável pela elaboração, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica

4. RECOMENDAÇÕES

- a) Direcionadas à supervisão;
- b) Direcionadas à fiscalização;

5. CONCLUSÕES E OBSERVAÇÕES