

# **PROGRAMA DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PG31**

**MANUAL DAS OFICINAS DE CAPACITAÇÃO**

**VERSÃO 2**

**JULHO/2023**

<b>Controle de versões</b>		
<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Modificação</b>
2	10/07/2023	Atualização do Manual após suspensão do período da pandemia de Covid-19
1	09/09/2019	Emissão Inicial

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	3
1. INFORMAÇÕES DAS OFICINAS .....	5
1.1. CONTEÚDO E CARGA HORÁRIA .....	5
1.2. CALENDÁRIO E TURMAS .....	8
1.3. INSTRUTORES, DINÂMICAS E MATERIAL DE APOIO .....	9
2. INFORMAÇÕES SOBRE A FORMA DE PARTICIPAÇÃO.....	11
2.1. PÚBLICO ALVO E NÚMERO DE PARTICIPANTES .....	11
2.2. INDICAÇÃO E CONTATO COM OS PARTICIPANTES.....	11
2.3. INSCRIÇÃO NAS OFICINAS .....	12
2.4. CREDENCIAMENTO NO DIA DA OFICINA .....	19
2.5. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA.....	20
2.6. REGISTRO DE PRESENÇA E CERTIFICADO .....	20
3. AVALIAÇÃO DA OFICINA .....	21
4. DISPONIBILIZAÇÃO DE CONTEÚDO .....	24
5. CONTATOS PARA DÚVIDAS.....	27

## APRESENTAÇÃO

O Programa de Coleta e Tratamento de Esgoto e Destinação de Resíduos Sólidos (PG31) envolve os processos de repasses de recursos financeiros, apoio técnico e capacitação.

As oficinas de capacitação iniciaram em outubro de 2018, de forma individualizada nos municípios, conforme demanda. Posteriormente, no ano de 2019, as oficinas passaram a ser realizadas em polos, abrangendo turmas de 4 a 7 municípios e com maior carga horária. Ao longo desse período, foram realizadas 46 oficinas de capacitação com os servidores públicos indicados pelas Prefeituras, sendo ministrado conteúdos sobre “Elaboração de projetos referentes à esgotamento sanitário: conceitual, básico, executivo e ambiental”; “Processo licitatório e acompanhamento de obras”; e “Estruturação de soluções consorciadas para destinação de resíduos sólidos e gestão dos serviços”.

Em 2020, em atendimento aos alertas e recomendações da Organização Mundial de Saúde (OMS), sobre evitar aglomerações e realizar o distanciamento social durante a pandemia de Covid-19, as oficinas de capacitação foram suspensas.

Em dezembro de 2022 o CIF aprovou a Deliberação nº 637, que definiu as diretrizes para a retomada das oficinas de capacitação, que passarão a ser no formato virtual, visando a continuidade das ações independente de cenários como o da pandemia de Covid-19 e, principalmente, para alcançar maior número de participantes dos municípios.

O Manual das Oficinas de Capacitação do PG31 consiste na consolidação das informações necessárias para que os municípios se organizem para participar das oficinas virtuais, incluindo calendário, conteúdo, como indicar os representantes de cada Prefeitura, entre outras.

O Manual foi elaborado conjuntamente entre a empresa Allevant Engenharia e Consultoria (empresa contratada para ministrar as oficinas) e Fundação Renova. Foi baseado nas diretrizes das Deliberações CIF e em formulário enviado pela Fundação Renova, em abril de 2023, aos pontos focais das Prefeituras, para obter informações sobre os temas de interesse, a estimativa de participantes, as condições de acesso à internet, entre outros.

O conteúdo do presente Manual refere-se às oficinas de capacitação a serem realizadas em 2023. Caso o Manual passe por algumas revisões, estas serão comunicadas aos municípios e atores envolvidos.

**É importante que os municípios se comprometam a participar das oficinas, para evitar desperdício de recursos financeiros e, principalmente, otimizar o desenvolvimento das ações do PG31.**

Qualquer dúvida, entre em contato.

# 1. INFORMAÇÕES DAS OFICINAS

## 1.1. Conteúdo e carga horária

Os temas das oficinas irão, de forma reorganizada, revisar conteúdos já ministrados nas oficinas anteriores à pandemia, contemplar o que ainda não havia sido abordado e ainda acrescentar outros assuntos que foram identificados junto aos municípios ao longo dos avanços do Programa.

São conteúdos sobre temas diversos, que perpassam as temáticas de gestão e planejamento, esgotamento sanitário, resíduos sólidos, além de temas introdutórios sobre os trâmites inerentes ao PG31. O **Quadro 1** apresenta a ementa geral das oficinas de 2023.

**A carga horária das oficinas será de até 4 horas**, a depender do conteúdo, de forma a tornar a atividade produtiva.

Em média o calendário das oficinas ao vivo foi organizado para que um novo tema seja abordado **a cada 15 dias**.

## Quadro 1: Ementa geral das oficinas

OFICINA	EMENTAS	CARGA HORÁRIA
1) Tratamento de esgoto para pequenas comunidades	Panorama do tratamento de esgoto nos municípios do PG31. Pontos importantes a serem verificados na definição da tecnologia de tratamento de esgoto em pequenas comunidades. Vantagens e desvantagens e cuidados de projeto e operação para as principais tecnologias de tratamento de esgoto em pequenas comunidades (lagoas de estabilização, <i>wetlands</i> , sistemas anaeróbicos, entre outras).	04h
2) Elaboração de Termos de Referência e Editais para serviços e obras de esgotamento sanitário e resíduos sólidos	Principais elementos constituintes na elaboração de um Termo de Referência. Etapas de planejamento das contratações públicas. Definição do objeto e fundamentação da contratação. Requisitos da contratação e conteúdo mínimo. Elaboração do orçamento e estimativa do valor da contratação. Definição dos critérios de medição, forma de pagamento, prazo, cronograma e evidências a serem entregues. Forma e critérios de seleção do fornecedor. Políticas de compliance e anticorrupção. Definição de penalidades. Exemplos de bons procedimentos para serviços e obras de saneamento.	04h
3) Diretrizes para elaboração de planos e implantação da coleta seletiva	Fundamentação à Estruturação da Coleta Seletiva. Embasamento à Efetivação da Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos Urbanos. Responsabilidade Compartilhada: o papel do gerador e das demais Organizações na Gestão dos Resíduos Sólidos. Sistema Organizacional das Cooperativas/Associações de Catadores: Arranjo e Estruturação Conforme Legislação. Elaboração de Projetos Ambientais tendo como Escopo o Trabalho Desenvolvido pelas Cooperativas/Associações de Catadores. Pontos importantes para estruturar um Plano de Coleta Seletiva. Case de Sucesso nas Ações Relacionadas à Coleta Seletiva.	04h
4) Processo licitatório de serviços e obras de esgotamento sanitário e resíduos sólidos	Processo licitatório (legislação aplicada: Lei Federal nº 14.133/2021, comparativo com a Lei n. 8.666/1993). Particularidades a serem observadas nas licitações de serviços e obras do setor de saneamento. Princípios, Modalidades e Fases da licitação. Quando usar RDCI (Regime Diferenciado de Contratação Integrada) e Atos de dispensa e inexigibilidade.	04h
5) Alternativas de disposição final do efluentes tratados nas ETEs	Reuso de efluentes de ETEs (quantificação e características, uso não potável, logística de aplicação, precificação, limitações legais em MG e ES, cuidados bacteriológicos, vantagens e desvantagens). Disposição no solo (alternativas tecnológicas, mercado e precificação para usos agrícolas, limitações legais em MG e ES, cuidados bacteriológicos, vantagens e desvantagens). Disposição em corpos d'água (enquadramento, intermitência e área de conflito, autodepuração, limitações legais em MG e ES, cuidados bacteriológicos, vantagens e desvantagens).	04h

OFICINA	EMENTAS	CARGA HORÁRIA
6) Gestão, fiscalização e prestação de contas de contratos de serviços e obras de esgotamento sanitário e resíduos sólidos	Contratos administrativos e suas cláusulas. Prazos, tipos de contratos e diferenças entre as possibilidades de alterações contratuais. Papel e responsabilidades do Gestor e Fiscal do contrato. Rotinas para uma adequada gestão e fiscalização dos contratos administrativos. Pagamento do contrato e Instrumentos da prestação de contas. Sanções Administrativas. Principais problemas decorrentes da má gestão e fiscalização contratual.	04h
7) Melhores práticas para elaboração de projetos de aterros sanitários, galpão de triagem, UTC	Elementos para elaborar projetos de áreas de transbordo e unidades de triagem e compostagem (equipamentos, infraestrutura). Elementos de projetos de aterros sanitários (sistemas de drenagens e captação de gases).	04h
8) Aspectos técnicos e jurídicos para definição do local e regularização de terrenos para infraestruturas de SES e RSU	Cuidados e atendimento à legislação referente à definição de locais para SES e RSU. Legislações federal e estaduais. Trâmites e possibilidades para realizar a regularização fundiária do local das unidades e acessos. Entendimento de terminologias como comodato, permissões de uso, faixa de servidão, Decreto de Utilidade Pública (DUP).	04h
9) Melhores práticas na operação de Sistemas de Esgotamento Sanitário (SES)	Unidades de um Sistema de Esgotamento Sanitário (ligações, redes, coletores, interceptores, linhas de recalque, elevatórias, ETE, emissário). Rotina geral de operação e manutenção de redes e ETEs (pontos de atenção, SST, quantidade de profissionais, descarte de resíduos etc). Rotina geral de monitoramento de ETEs.	04h
10) Licenciamento ambiental de infraestruturas de SES e RSU nos Estados de MG e ES	Aspectos legais e técnicos relacionados às infraestruturas de SES e RSU. Etapas no processo de licenciamento ambiental. Principais diferenças entre as exigências de cada estado. Anuências e permissões de instituições que impactam no licenciamento tais como rodovias e ferrovias, unidades de conservação. Cobrança e Outorga pelo uso da água para infraestruturas de SES e RSU nos Estados.	04h
11) Melhores práticas para operação de aterros sanitários, galpão de triagem, UTC	Caracterização da área de abrangência, diagnósticos e prognósticos, equipes e equipamentos, segregação, Pontos de Entrega voluntária (PEVs), rotas e pontos de coletas, gestão e gerenciamento da coleta seletiva, monitoramento da coleta seletiva. Cuidados na manutenção e monitoramento dos aterros sanitários.	04h
12) Novo Marco Regulatório e as Metas de Universalização do Saneamento	Histórico do saneamento no Brasil, do PLANASA ao Novo Marco. Eficiência e eficácia no setor de saneamento. Desafios, oportunidades e principais alterações legais com o novo marco, como as atribuições da ANA; mudanças sobre contratos de programa, processo de concessão e/ou gestão; metas; obrigações das agências regulatórias.	04h

## 1.2. Calendário e turmas

As oficinas terão as seguintes características:

- Serão realizadas 12 oficinas, conforme os temas do item anterior;
- As oficinas terão carga horária de até 04 horas;
- Cada oficina poderá ter de 1 até 4 turmas, conforme número de inscritos;
- As turmas serão de no mínimo 15 participantes e no máximo 40 participantes;
- Caso a Turma 1 alcance o número máximo de participantes, ocorrerá a abertura da Turma 2, e assim por diante, prevendo o máximo de 4 turmas por Oficina Temática, conforme **Quadro 2**;
- As turmas serão preenchidas conforme **ordem de inscrição** dos participantes;
- Não será possível alguém se inscrever na data da Turma 2 caso não tenha sido alcançado o número de participantes da Turma 1;
- Caso não seja alcançado o número mínimo de 15 participantes em uma turma e não seja possível algum remanejamento para que se alcance esse número de inscritos, a turma poderá ser cancelada;
- A maioria das oficinas ocorrerá às quartas ou quintas-feiras;
- Entre a Turma 1 de uma oficina e a Turma 1 de outra haverá um intervalo, em geral, de 15 dias.

## Quadro 2: Calendário de Oficinas

Tema	Assunto da Oficina	TURMA 1	TURMA 2 (opcional)	TURMA 3 (opcional)	TURMA 4 (opcional)
Esgoto	1) Tratamento de esgoto para pequenas comunidades	03/08/2023	04/08/2023	09/08/2023	10/08/2023
Gestão	2) Elaboração de Termos de Referência e Editais para serviços e obras de esgotamento sanitário e resíduos sólidos	16/08/2023	17/08/2023	24/08/2023	25/08/2023
Resíduos	3) Diretrizes para elaboração de planos e implantação da coleta seletiva	30/08/2023	31/08/2023	05/09/2023	06/09/2023
Gestão	4) Processo licitatório de serviços e obras de esgotamento sanitário e resíduos sólidos	05/09/2023	06/09/2023	13/09/2023	14/09/2023
Esgoto	5) Alternativas de disposição final do efluentes tratados nas ETES	19/09/2023	20/09/2023	27/09/2023	28/09/2023
Gestão	6) Gestão, fiscalização e prestação de contas de contratos de serviços e obras de esgotamento sanitário e resíduos sólidos	04/10/2023	05/10/2023	10/10/2023	11/10/2023
Resíduos	7) Melhores práticas para elaboração de projetos de aterros sanitários, galpão de triagem, UTC	18/10/2023	19/10/2023	25/10/2023	26/10/2023
Gestão	8) Aspectos técnicos e jurídicos para definição do local e regularização de terrenos para infraestruturas de SES e RSU	31/10/2023	01/11/2023	06/11/2023	07/11/2023
Esgoto	9) Melhores práticas na operação de Sistemas de Esgotamento Sanitário (SES)	16/11/2023	17/11/2023	22/11/2023	23/11/2023
Gestão	10) Licenciamento ambiental de infraestruturas de SES e RSU nos Estados de MG e ES	29/11/2023	30/11/2023	06/12/2023	07/12/2023
Resíduos	11) Melhores práticas para operação de aterros sanitários, galpão de triagem, UTC	13/12/2023	14/12/2023		
Gestão	12) Novo Marco Regulatório e as Metas de Universalização do Saneamento	20/12/2023	21/12/2023		

### 1.3. Instrutores, dinâmicas e material de apoio

Os instrutores das oficinas são profissionais que têm experiência não apenas na área acadêmica (docência e pesquisa, em sua maioria doutores e mestres), mas

também no campo prático, e conhecem os problemas enfrentados pelos municípios.

Unindo essas experiências, as oficinas do PG31 levarão em conta não apenas os aspectos conceituais e teóricos ligados aos temas, mas também a aplicação e a utilização destes aspectos no dia a dia dos municípios. Para tanto, a metodologia das oficinas contará com dinâmicas visando a interação e integração dos participantes, criando um ambiente de discussão, debates e trocas de experiências entre os integrantes, sempre que pertinente ao conteúdo ministrado.

O objetivo é ofertar aos municípios sugestões de instrumentos (conceituais e práticos) para ajudá-los a pensar e elaborar soluções para os desafios cotidianos que enfrentam.

Além das aulas, os participantes terão acesso a material didático, que consiste em apresentações em Powerpoint e, quando disponível, indicação de livros, artigos, teses, apostilas, documentos, sites, entre outros.

## 2. INFORMAÇÕES SOBRE A FORMA DE PARTICIPAÇÃO

### 2.1. Público alvo e número de participantes

O público-alvo das oficinas são os agentes públicos municipais, equipes técnicas das prefeituras e funcionários de operadoras, que atuam nas atividades dos serviços de esgotamento sanitário e/ou resíduos sólidos. É importante também a participação dos profissionais da área jurídica, licitações e convênios dos municípios.

As oficinas serão ofertadas para todos os 39 municípios, entendendo que os conteúdos sempre agregarão conhecimento e possibilitarão o avanço nos pleitos.

Cada Município deverá indicar até **4 representantes** para participar das oficinas, preferencialmente que sejam efetivos, para possibilitar a continuidade das atividades.

É muito importante o engajamento dos participantes para que as oficinas sejam enriquecedoras. Logo, os indicados devem ser representantes que poderão de fato disponibilizar tempo e interesse para as oficinas.

### 2.2. Indicação e contato com os participantes

O presente Manual será divulgado aos pontos focais dos municípios do PG31, que deverão enviar os dados abaixo das pessoas indicadas pelo município para participação nas oficinas. É importante que as indicações do ponto focal estejam alinhadas com a expectativa do(a) Prefeito(a) Municipal.

- Nome completo dos indicados do município;
- Endereço de e-mail - **IMPORTANTE: DEVE SER DE USO ÚNICO, EXCLUSIVO DO INDICADO. NÃO PODE SER E-MAIL UTILIZADO POR MAIS DE UMA PESSOA.**
- Número de celular dos indicados (para grupo de *WhatsApp*);
- Cargo e instituição do município que representa.

Para que todo o processo ocorra de forma organizada, essas informações deverão ser enviadas ao e-mail [renova@allevanteducacao.com.br](mailto:renova@allevanteducacao.com.br) na **semana seguinte** à divulgação e recebimento deste Manual pelos pontos focais.

De posse das indicações, a empresa Allevant irá iniciar as ações de comunicação com os possíveis interessados, entre elas: divulgação do cronograma, lembretes de oficinas, envio de links de acesso, entre outras. Para isso, fará contato por vários meios como e-mails, telefone e Whatsapp.

O ponto focal do município será a pessoa de referência da empresa Allevant para todo o processo, caso seja necessário tratar assuntos específicos, como engajamento dos indicados, alterações de participantes, questões de acesso, entre outros.

### 2.3. Inscrição nas oficinas

A partir do momento em que a Allevant Educação receber os dados dos indicados, as ações de comunicação serão iniciadas e cada indicado receberá o presente Manual e orientações sobre o cronograma e oficinas existentes através do e-mail e Whatsapp informados.

As inscrições deverão ser preenchidas individualmente e para cada oficina a ser realizada. **As inscrições estarão abertas no site um mês antes de sua realização**, tendo como base a data da oficina da Turma 1, tendo em vista que as demais turmas somente serão abertas se for alcançada a capacidade máxima de participantes da anterior.

Em linhas gerais, o processo para inscrição seguirá a seguinte ordem:

1. Acesse o link <https://allevanteducacao.com.br/renova/>
2. O link levará a uma página com o Cronograma e a Agenda das Oficinas

FIQUE POR DENTRO E PLANEJE-SE

## Veja nossa agenda de oficinas!

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

### Próximos Eventos Próximos

Oficina Renova 01

16 agosto 2023

57	20	40	51
DIAS	HORAS	MINUTOS	SEGUNDOS

DETALHES DO EVENTO

### AGOSTO 2023




#### Oficina Renova 01

16 AGO

14:00 - 18:00

VER DETALHES

3. Ao clicar em uma das Oficinas, o interessado será direcionado a uma nova página na qual terá acesso aos detalhes da oficina, tais como ementa, currículo do professor, data, turma, entre outros.



### Oficina Renova 01

16 ago 2023

14:00 - 18:00

MAIS INFORMAÇÕES


Inscriva-se

CATEGORIA

> Renova

Inscriva-se

SPEAKER

 João Sergio Cordeto  
Prof. Dr.

COMPARTILHAR ESTE EVENTO

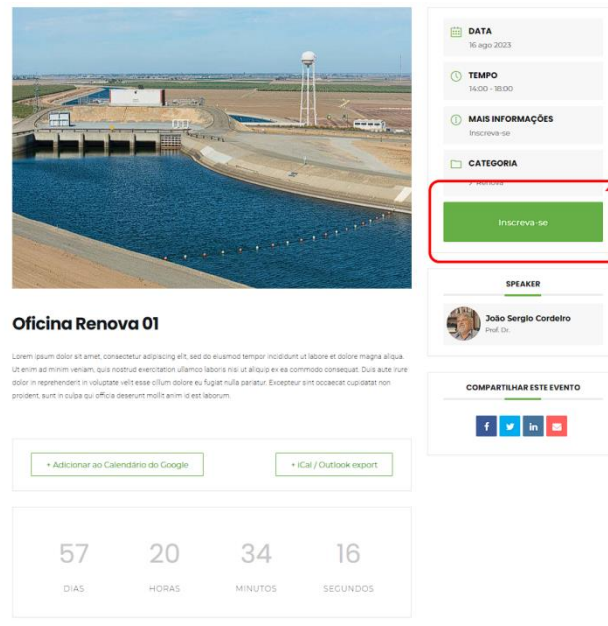
f t in

+ Adicionar ao Calendário do Google

+ iCal / Outlook export

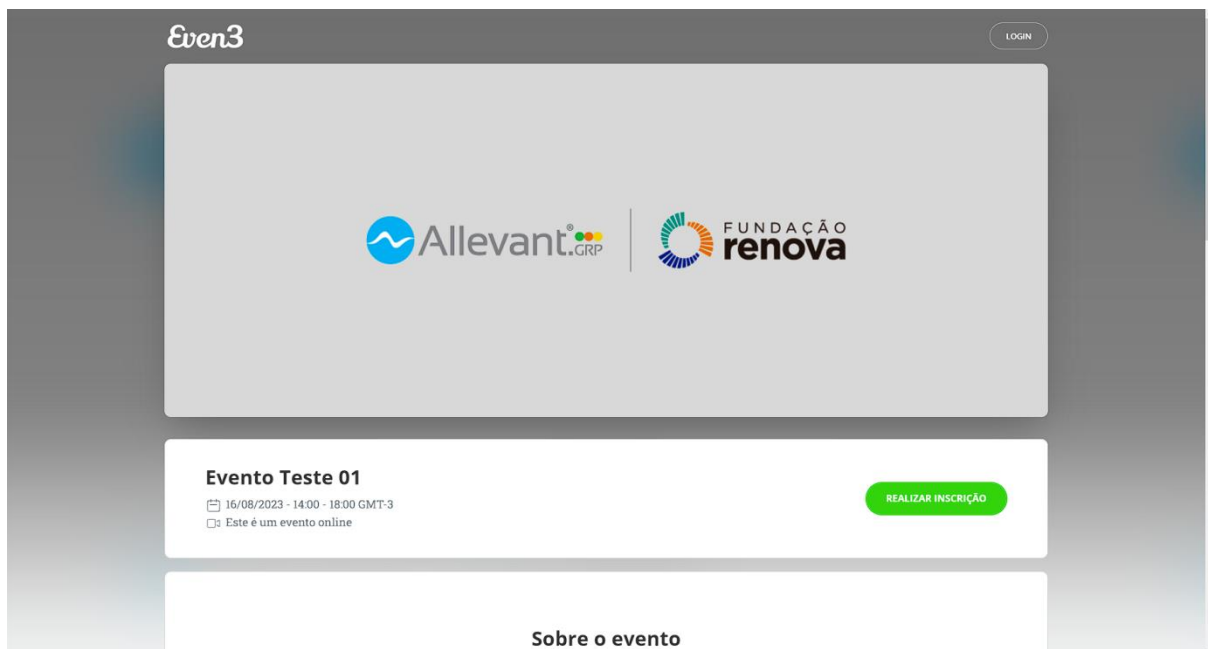
57	20	38	34
DIAS	HORAS	MINUTOS	SEGUNDOS

4. Nesta mesma página, o interessado poderá clicar no botão de inscrição conforme imagem ilustrativa abaixo:



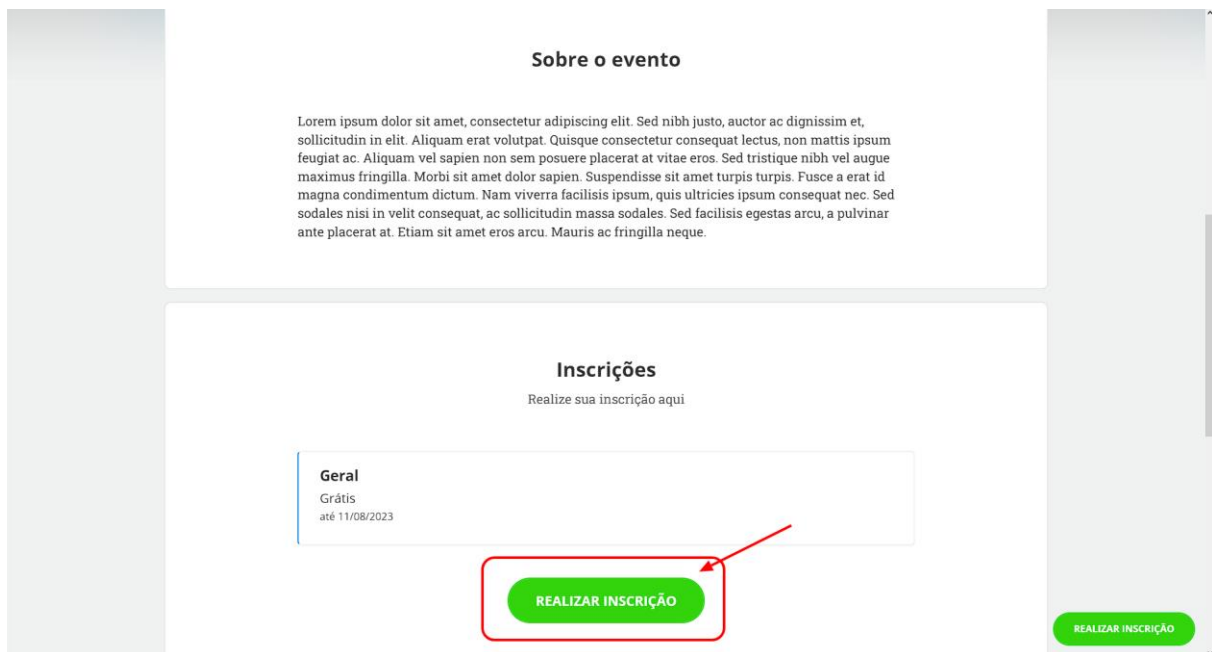
The image shows a screenshot of an event page. On the left, there is a large photograph of a water treatment facility. Below the photo, the event title "Oficina Renova 01" is displayed, followed by a block of placeholder text. To the right of the photo, there is a sidebar with event details: "DATA" (16 ago 2023), "TEMPO" (14:00 - 18:00), "MAIS INFORMAÇÕES" (Inscriva-se), and "CATEGORIA". A green button labeled "Inscriva-se" is highlighted with a red box and a red arrow. Below the sidebar, there is a "SPEAKER" section featuring a profile picture and the name "João Sergio Cordelto". At the bottom of the sidebar, there are social media sharing icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube. Below the main content area, there are two buttons: "+ Adicionar ao Calendário do Google" and "+ iCal / Outlook export". At the very bottom, a countdown timer shows 57 DIAS, 20 HORAS, 34 MINUTOS, and 16 SEGUNDOS.

5. Ao clicar no botão, o interessado será direcionado para a página de inscrição, fora do site da Allevant Educação, hospedada dentro da plataforma Even3, que será utilizada para gerenciamento das inscrições, transmissões, emissões de certificado, entre outras.



The image shows a screenshot of the Even3 registration page. At the top left, the "Even3" logo is visible, and at the top right, there is a "LOGIN" button. The main content area features the logos for "Allevant.GRP" and "FUNDAÇÃO renova". Below the logos, the event title "Evento Teste 01" is displayed, followed by the date and time "16/08/2023 - 14:00 - 18:00 GMT-3" and a checkbox indicating "Este é um evento online". A green button labeled "REALIZAR INSCRIÇÃO" is positioned to the right of the event details. At the bottom of the page, the text "Sobre o evento" is centered.

6. Para realizar a inscrição, basta clicar no botão indicado na página:



7. Após clicar no botão, o interessado será direcionado ao formulário de inscrição, o qual deverá ser preenchido de maneira correta conforme orientações da página. Após o preenchimento, clicar no botão "continuar".

Português

**Evento Teste 01**

16/08/2023 - 16/08/2023  
14:00 - 18:00  
Este é um evento online

**14:11** Fique ligado no tempo. Após esse prazo, esta reserva será cancelada.

**Leonardo Amorim**  
nº 1 - Geral

Nome completo (obrigatório) [Não é você?](#)  
Leonardo Amorim

Email (obrigatório) leonardo@allevanteduacao.com.br  
Confirmar email (obrigatório) leonardo@allevanteduacao.com.br

Nacionalidade (obrigatório) Brasil  
Documento (obrigatório) CPF

Nacionalidade: Brasil

Documento (obrigatório): CPF

Telefone celular (obrigatório): +55 (16) 99185-3676

Formação (obrigatório):

País (obrigatório): Brasil

Estado (obrigatório):

Cidade (obrigatório):

**Continuar →**

8. Após concluir as etapas acima, o interessado deverá revisar a inscrição e clicar no botão “Concluir inscrição”.

**Evento Teste 01**  
16/08/2023 – 16/08/2023  
14:00 - 18:00  
Este é um evento online

**9:44** Fique ligado no tempo. Após esse prazo, esta reserva será cancelada.

**Resumo do pedido**


Item	Quantidade
Inscrição - Geral	1


[← Voltar](#) **✓ Concluir inscrição**

9. Caso tenha percorrido as etapas anteriores corretamente, aparecerá a mensagem de confirmação da inscrição:

**Evento Teste 01**

16/08/2023 - 16/08/2023  
14:00 - 18:00  
Este é um evento online





**Inscrição confirmada**

[Imprimir comprovantes](#) [Adicionar ao calendário](#) [Salvar no smartphone](#)

Os comprovantes de inscrição foram enviados para [leonardo@allevanteduacao.com.br](mailto:leonardo@allevanteduacao.com.br)

10. Após a etapa anterior, o interessado receberá um e-mail automático de confirmação, enviado pela plataforma Even3, com algumas informações sobre a oficina:

Confirmação de Inscrição para Evento Teste 01

EE Eventos Allevant Educação  
Para: Leonardo Amorim

Procurar eventos Mehas inscrições

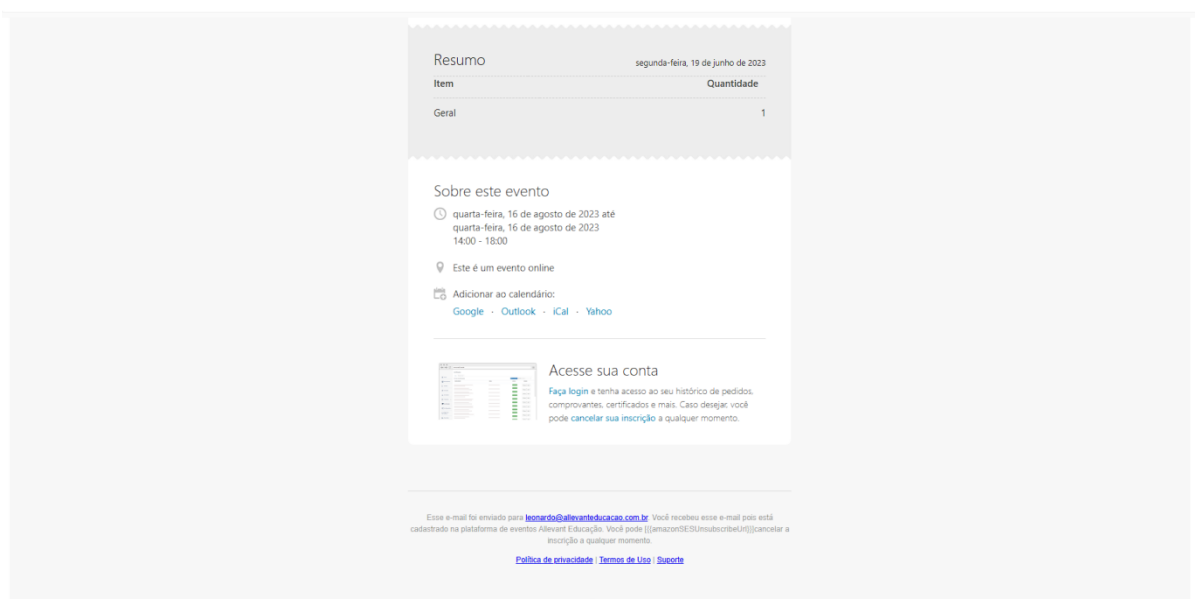
Olá! Aqui está a confirmação de inscrição  
**Evento Teste 01**

**Leonardo Amorim**  
Inscrição nº 37439738  
Categoria Geral  
[Comprovante](#)

Agradecemos sua inscrição na Oficina. Contamos com sua presença no dia do evento. Até lá!

**Transmissão online**  
Acesse seu evento online clicando no botão abaixo.  
Este é seu link único e exclusivo de acesso ao evento.  
[Acesse agora](#)

Dúvidas sobre este evento?  
[Entrar em contato com o organizador](#)



- OBS1: é importante cadastrar o domínio "[@platform.even3.com](mailto:@platform.even3.com)" como confiável para evitar que as mensagens enviadas pela plataforma caiam na caixa de spam.
- OBS2: é neste e-mail também que será enviado o link de acesso para a oficina. Por conta disso, não exclua os e-mails de comunicação da plataforma pois eles possuem informações muito importantes.

---

## Transmissão online

Acesse seu evento online clicando no botão abaixo.  
Este é seu link único e exclusivo de acesso ao evento.

[Acesse agora](#)

---

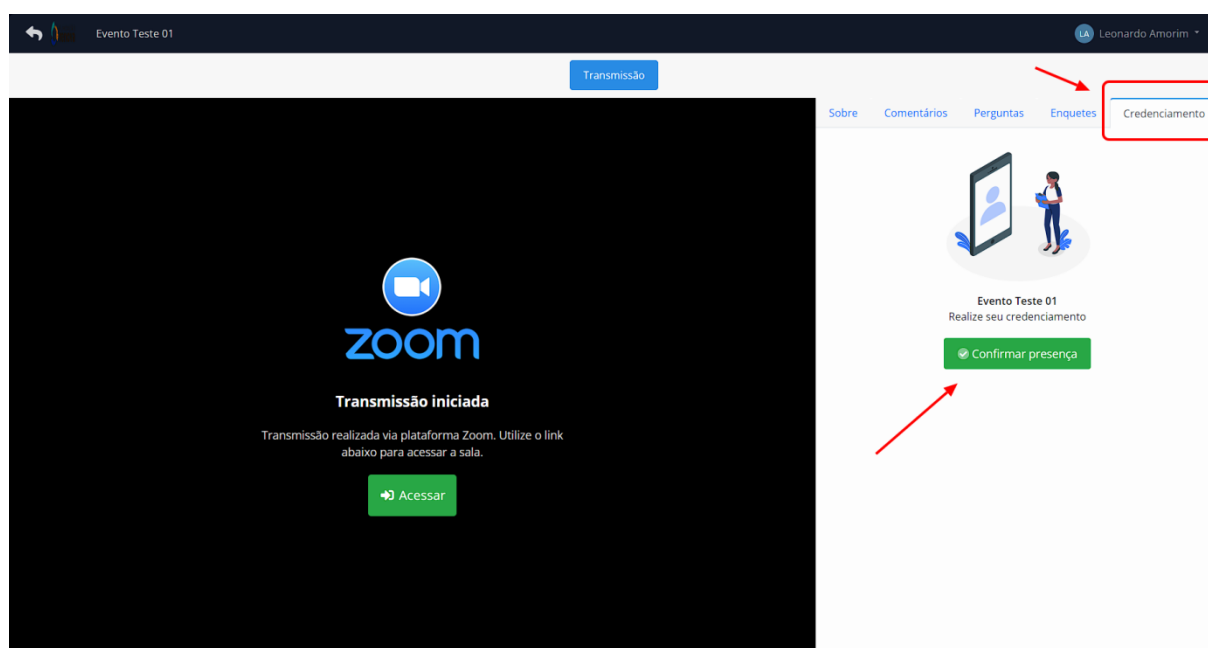
11. Em data próxima ao evento, o inscrito receberá um novo e-mail, lembrando-o da Oficina que se aproxima.

12. No dia do evento, o usuário receberá novamente por e-mail o link para acessar a oficina e fazer seu credenciamento.

## 2.4. Credenciamento no dia da oficina

Para assistir à oficina, todos os inscritos deverão efetuar o credenciamento antes do início da mesma. Isso é feito de maneira simples, clicando primeiramente no link de acesso para a Oficina recebido por e-mail ou Whatsapp.

O inscrito será direcionado para a página da respectiva Oficina dentro da plataforma Even3. Dentro dela, acesse a aba "Credenciamento" e depois clique no botão verde "Confirmar Presença", como mostra a figura abaixo:



Depois de ter efetuado o credenciamento, basta clicar no botão "Acessar" para assistir à oficina através da plataforma Zoom.

Para os indicados que não possuem computador próprio e irão assistir às oficinas em grupo, **será necessário que exista um ponto focal presente no local de transmissão, que ficará responsável por fazer o credenciamento dos indicados dentro da plataforma Even3.** O ponto focal em questão possuirá acesso à plataforma, na qual poderá efetuar o credenciamento múltiplo do grupo utilizando o e-mail ou CPF dos indicados.

Este processo será explicado em momento futuro diretamente para o ponto focal que possuir essa necessidade.

## 2.5. Infraestrutura necessária

Como as Oficinas serão online e realizadas em horário de trabalho, é essencial que os municípios se certifiquem e garantam acesso a computadores e internet.

**Além disso, é fundamental que as plataformas utilizadas (Even3, Zoom, Allevant Educação) estejam liberadas para simples acesso e visualização através do ambiente corporativo em que os participantes assistirão às oficinas.**

Durante a realização da oficina é necessário que o participante esteja focado e com condições ideais para participação ativa do evento, tais como: ambiente adequado para participação de videoconferência, acesso à internet, computador para uso exclusivo não compartilhado (recomendado), fones de ouvido ou caixa de som, microfone, webcam, entre outros.

## 2.6. Registro de presença e certificado

A presença dos usuários será documentada em dois momentos:

- a) No processo de credenciamento (conforme indicado no item 2.4 deste Manual), a ser realizado no dia do evento.
- b) Através do relatório gerado pela plataforma de transmissão, que registrará o horário em que o usuário entrou na sala, o horário em que saiu, e o tempo total de presença na sala.

Após o evento, a equipe da Allevant Educação confirmará a presença e a permanência do usuário na sala usando as informações da plataforma e do relatório gerado pelo sistema de transmissão.

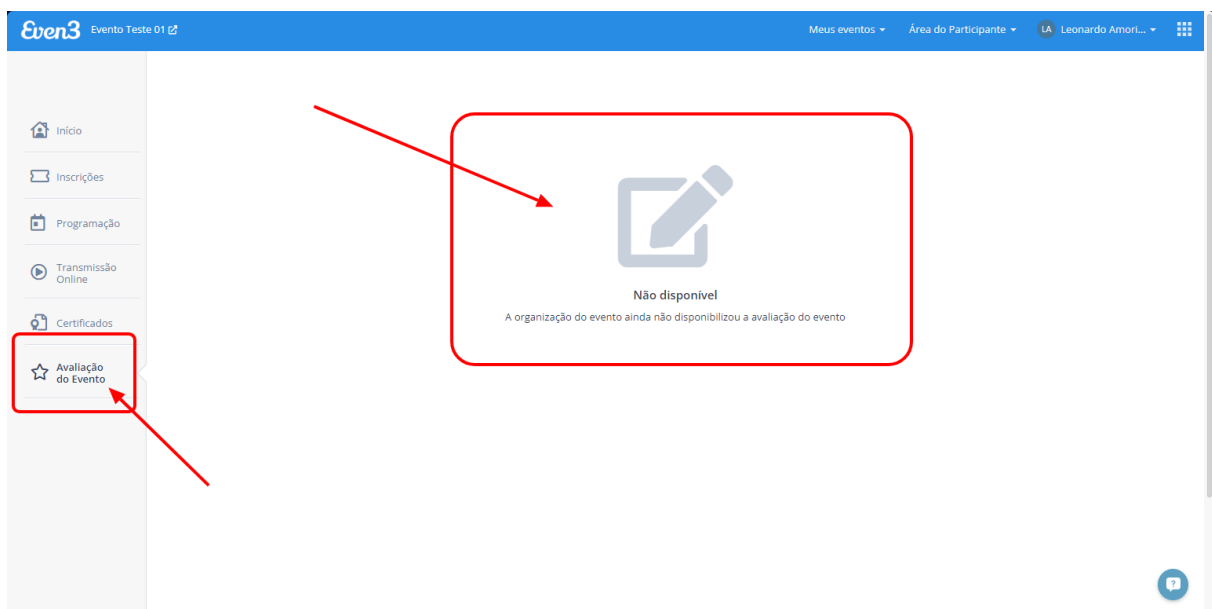
Confirmada a presença e a permanência do usuário, o certificado de participação será disponibilizado para download em sua área restrita dentro da plataforma Even3 e enviado por e-mail em até uma semana após a oficina.

**IMPORTANTE: a presença mínima exigida para recebimento do certificado é de 75% do tempo da oficina.**

### 3. AVALIAÇÃO DA OFICINA

Ao final das oficinas, os participantes poderão preencher o formulário de avaliação disponibilizado dentro da plataforma Even3. O preenchimento do formulário é importante para o constante aprimoramento das oficinas e é um indicador do trabalho realizado.

Para preencher o formulário, basta acessar a **“área do participante”** dentro da plataforma Even3, clicar no último item do menu lateral esquerdo **“Avaliação do Evento”** e, assim que a pesquisa estiver disponível, ficará visível na tela central da página, como exemplificado na imagem abaixo.



OBS: É importante para o constante aprimoramento das oficinas que, caso sejam marcadas as opções “razoável”, “ruim” ou “péssimo”, sejam descritos os aspectos que motivaram essa avaliação.

## Formulário de avaliação da oficina de capacitação

### AVALIAÇÃO OFICINA TESTE 01

#### Nome completo

Resposta...

#### Email

Resposta...

#### A Fundação Renova prestou o serviço de Capacitação ao seu município?

Sim

Não

#### O programa de capacitação atendeu a duração prevista?

Sim

Não

#### Organização da Capacitação (orientação, recursos, material de apoio adequado, entre outros.)

Péssimo

Ruim

Razoável

Bom

Ótimo

**Este programa foi eficaz em ajudar-me a aprender novas ideias ou habilidades, ou reforças as já existentes?**

- Péssimo
- Ruim
- Razoável
- Bom
- Ótimo

**Os materiais foram satisfatórios para o desenvolvimento do programa?**

- Péssimo
- Ruim
- Razoável
- Bom
- Ótimo

**O instrutor domina o assunto e foi capaz de transmiti-lo satisfatoriamente?**

- Péssimo
- Ruim
- Razoável
- Bom
- Ótimo

**Minha avaliação geral do programa.**

- Péssimo
- Ruim
- Razoável
- Bom
- Ótimo

Enviar

## 4. DISPONIBILIZAÇÃO DE CONTEÚDO

As oficinas serão realizadas em formato virtual, visando a continuidade das ações e independentemente de cenários como o da pandemia de Covid-19 e, principalmente, para alcançar maior número de participantes dos municípios.

As **oficinas ao vivo serão gravadas** e, posteriormente, disponibilizadas na plataforma da Allevant Educação, para que, caso ocorra mudanças de servidores na gestão municipal, novos pontos focais possam assistir ao conteúdo no futuro.

A disponibilização das gravações e dos materiais das Oficinas será feita em até um mês após elas ocorrerem.

Poderão acessar esse material tanto aqueles que participarem das Oficinas ao vivo, quanto os demais indicados pelos pontos focais, seja porque não tiveram oportunidade de participar, seja porque tenham sido integrados à equipe de colaboradores das prefeituras em período posterior à realização dos eventos.

Somente pessoas que tenham sido indicadas pelos pontos focais dos municípios ou pelos(as) Prefeitos(as) poderão ter acesso ao conteúdo das oficinas.

Os indicados receberão por e-mail as informações de acesso à plataforma da Allevant Educação para assistirem às oficinas gravadas. Esses dados serão enviados juntamente com a disponibilização das primeiras gravações.

Para acessá-las, o indicado deverá seguir as orientações abaixo:

- 1) Acesse <https://allevanteducacao.com.br/renova/>
- 2) Clique no botão "Acessar Minha Conta". O usuário será direcionado para a página de login.

3) Insira seus dados de acesso recebidos por e-mail\*, autorize o re-captcha e clique em "Entrar"

The screenshot shows the Allevant.EDU login interface. At the top, the Allevant.EDU logo is displayed. Below it, the text reads "AINDA NÃO TEM CONTA? REGISTRE-SE AGORA MESMO" and "Insira suas informações para fazer login." The login form contains the following elements:

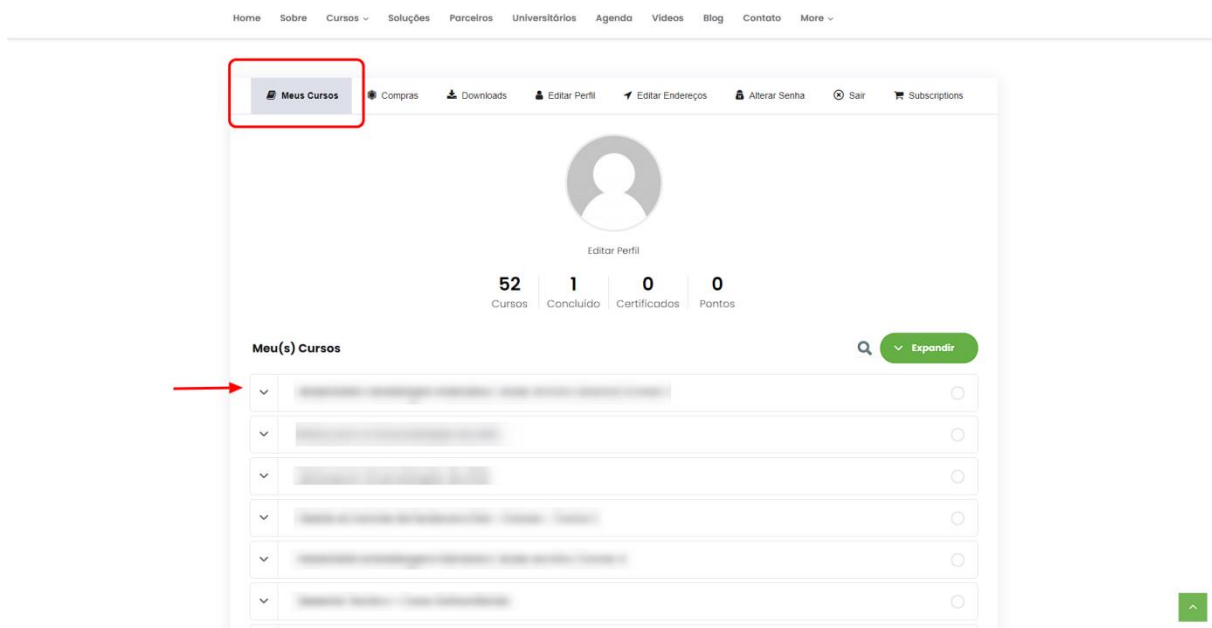
- 1**: Points to the "E-mail" input field containing "leonardo@allevanteduacao.com.br".
- 2**: Points to the "Senha" (Password) input field.
- 3**: Points to the "Não sou um robô" checkbox and the reCAPTCHA widget.
- 4**: Points to the "Entrar" (Login) button.

Below the form, there is a link "Esqueceu sua senha?" and a green button "Ainda não tem cadastro? Clique e registre-se agora mesmo!". At the bottom, there is a "Voltar" (Back) button.

4) Após ter feito o login, você será direcionado(a) para a página "Minha Conta"

The screenshot shows the "Minha Conta" (My Account) page on Allevant.EDU. The page header includes contact information (phone and email), social media icons, and the text "FAÇA SEU CADASTRO!". The main navigation menu includes "Home", "Sobre", "Cursos", "Soluções", "Parceiros", "Universitários", "Agenda", "Vídeos", "Blog", "Contato", and "More". The main content area features a large green banner with the text "MINHA CONTA" and "ALLEVANT EDUCAÇÃO - MINHA CONTA". Below the banner, the text reads "ESSA É A SUA CONTA" and "Todas as suas informações estão aqui." The user account menu is visible, with "Meus Cursos" (My Courses) highlighted in a red box. Other menu items include "Compras", "Downloads", "Editar Perfil", "Editar Endereços", "Alterar Senha", "Sair", and "Subscriptions". A placeholder for a user profile picture is shown below the menu.

5) Na aba "Meus Cursos" você terá acesso às oficinas disponíveis.



6) Basta clicar e assistir à oficina desejada.

## 5. CONTATOS PARA DÚVIDAS

A seguir constam os contatos para esclarecer dúvidas sobre o que foi informado nos itens anteriores, bem como enviar sugestões.

Telefone/Whatsapp: (16) 99769-6344

E-mail: [renova@allevanteduacao.com.br](mailto:renova@allevanteduacao.com.br)