


Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

Projeto ATER Agropecuária

Assessoria Técnica e Consultoria Especializada em Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) ao Programa de Retomada das Atividades Agropecuárias no Espírito Santo.

Fundação de Desenvolvimento e Inovação Agro Socioambiental do Espírito Santo – FUNDAGRES INOVAR e Instituto Capixaba de Pesquisa Assistência Técnica e Extensão Rural do Espírito Santo – INCAPER.

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO**PROGRAMA DE RETOMADA DAS ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS**


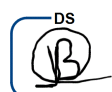




Vitória __, __11__ de __maio__ de 2020__


Versão ____revisão 2

Dados do Projeto (não abrevie)

Título do Projeto:	Assessoria Técnica e Consultoria Especializada em Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER) ao Programa de Retomada das Atividades Agropecuárias no Espírito Santo – PROJETO INOVATER
Duração (em meses):	36 meses
Projeto em Rede:	(x) Individual () Rede (informar quais são as instituições que participarão)
Tema:	ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS
Programa*:	PROGRAMA DE RETOMADA DAS ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS
Valor requisitado à Fundação Renova (R\$):	R\$ 2.496.103,94
Valor da contrapartida das Entidades Executoras (R\$):	R\$ 612.544,00
Valor total: (R\$)	
Orçamento Aprovado?	() Sim() Não

*Programas mapeados no TTAC pela Fundação Renova.

Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

1. Identificação

Dados do Proponente:

Instituição:	Fundação de Desenvolvimento e Inovação Agro Socioambiental do Espírito Santo – FUNDAGRES INOVAR
Nome do Coordenador:	Pierângeli Cristina Marim Aoki

Nacionalidade:	Brasileira
Titulação:	() Graduado () Especialista (x) Mestre () Doutor () Pós-Doutorado
Telefone:	(27) 3636-9885
Celular:	(27) 99809-6727
E-mail:	pieraoki@incaper.es.gov.br , presidente@fundagres.org.br
Departamento/ Unidade:	Presidência
Área de Formação/ Especialização:	Ciências Biológicas/Gerenciamento de Projetos
Valor Total (R\$):*Valor da contrapartida das Entidades Executoras.	R\$ 612.544,00
Orçamento Aprovado?	() Sim() Não

Proponente Interveniante (quando aplicável)

Nome do Interveniante:	Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural – INCAPER -
Cargo:	Antônio Carlos Machado - Diretor Presidente
Endereço:	Rua Afonso Sarlo 160, Bento Ferreira, Vitória, ES.
Telefone/ Fax:	27 3636-9878
E-mail:	gabinete@incaper.es.gov.br


Área da Fundação

Requisitante Fundação:	USO SUSTENTÁVEL DA TERRA
Contato:	Bruna Marcatti
Telefone:	(31) 98453-1846
E-mail:	bruna.marcatti@fundacacaorenova.org







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

2. Descrição do Projeto

As instituições proponentes, ora representadas pela **Fundação de Desenvolvimento e Inovação Agro Socioambiental do Espírito Santo – FUNDAGRES INOVAR** e pelo **Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural – INCAPER**, se propõem a realizar ações e assessorias de Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER, coletivas, relacionadas ao desenvolvimento rural sustentável para produtores rurais dos municípios de Baixo Guandu, Colatina, Marilândia e Linhares, atingidos pelo rompimento da Barragem de Fundão, Mariana, MG, previstas pelos Programas do Uso Sustentável da Terra – UST para o estado do Espírito Santo, executado pela Fundação Renova e parceiros.

A equipe da Fundagres Inovar se propõe a atuar integrada aos servidores do Incaper, tanto pelo Incaper ser um de seus instituidores, quanto pela Cooperação Técnica firmada desde 2003 entre as partes. Fatos que viabilizam a parceria no que tange a execução do projeto INOVATER, pautado em ações coletivas de Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER integradas a Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação – P, D & I voltadas as atividades agropecuárias, socioeconômicas e ambientais. Os beneficiários do Projeto, em sua maioria, serão agricultores familiares, comunidades e povos tradicionais e também, médios e grandes produtores e empreendedores rurais, atingidos pelo rompimento da Barragem de Fundão, enfatizando as questões de gênero e geração. Portanto, se espera atuar diretamente com 280 atingidos que aderiram ao Projeto e, indiretamente, com 1120 produtores rurais moradores das comunidades rurais integrantes da Calha do Rio Doce, haja vista que a média dos componentes de uma unidade familiar é de quatro pessoas.


De acordo com o TTAC, o enfoque principal do Projeto será realizar ações de Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER, pautadas pelas Políticas Nacional e Estadual de Assistência Técnica e Extensão Rural para a Agricultura Familiar e Reforma Agrária – PNATER e PEATER/ES, por meio de intervenções extensionistas participativas e coletivas, voltadas aos produtores rurais em que suas unidades produtivas foram impactadas pela pluma de rejeitos ou pela massa de rejeitos, de forma direta ou indireta, e que estejam na calha principal do Rio Doce e/ou afluente, conforme o cadastro do banco de dados da Fundação Renova. Assim se espera construir ações em conjunto, em diferentes momentos e fases do ciclo de vida do Projeto, a fim de estruturar a elaboração de um modelo metodológico de ATER participativo, alinhado e integrado entre as equipes técnicas, parceiros e atingidos, de forma a buscar, de maneira sustentável, a retomada das atividades agropecuárias nas áreas impactadas pelo evento ambiental, com ênfase na Agroecologia e na Produção Orgânica, conforme preconizado pela PNATER/PEATER.

As ações coletivas de ATER serão compostas por 16h/atingido/ano, divididas em ações grupais, focadas na estruturação e no fortalecimento das organizações sociais dos atingidos, com vias a aprimorar os processos de gestão, agregação de valor, comercialização e marketing, que apoiados pelas referências técnicas e pelos levantamentos situacionais, incentivarão o acesso dos atingidos às políticas públicas, às tecnologias sociais e em mercados diferenciados, contribuindo para minimizar/mitigar os impactos socioeconômicos e ambientais gerados pelo evento. Isso remete planejar e adequar atividades, processos, procedimentos e estratégias que melhor atenderem aos anseios e desejos dos produtores rurais integrantes do INOVATER, o que oportunizará o alcance efetivo dos seus objetivos e as entregas propostas.







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

Portanto, a metodologia FEL (Front End Loading) será utilizada com o objetivo de garantir um planejamento ótimo do projeto, por meio de uma coleção de métodos, técnicas e ferramentas que mostrarão “o quê” e “como” deve ser realizado a cada momento do ciclo de vida do Projeto. Por meio da FEL será possível estabelecer três FASES de planejamento, nas quais o projeto só deverá avançar para a fase seguinte, se aprovado na fase anterior. Neste processo, um projeto complexo como o INOVATER, com muitas restrições e premissas, deverá ser analisado a partir de três estágios básicos de aprovação, chamados de FEL1, FEL2, FEL3. Em cada fase serão apresentadas as questões críticas que podem causar algum impacto em relação ao objetivo dela. Portanto, a escolha da metodologia FEL se estruturou no fato dela se basear na premissa de que a melhoria nas atividades de definição do projeto reduz o número de *claims* (reivindicações) que podem ocorrer durante a execução, quando os custos para alterações são elevados. Dessa forma, o Projeto está no estágio FEL1, em que o conceito, as propostas e os objetivos estão sendo apresentados no referido Plano de Trabalho.

Vale ressaltar que no contexto do universo familiar e do número de beneficiários do Projeto, estima-se atuar direta e indiretamente, com mais de 1000 atingidos. Essa estimativa de beneficiários somada a exigência do CIF/TTAC de atuar conforme preconizado pelo PNATER, propõe estruturar uma equipe multidisciplinar qualificada com vias a realizar atividades com agricultores familiares, médios e grandes produtores e empreendedores rurais, dentro das perspectivas de gênero e geração. Esse público remete a atuar com diversidades de realidades, anseios e interesses, o que mostra a complexidade das ações e a necessidade de uma equipe de especialistas preparados para as situações abordadas, bem como, para moderar as adversidades da situação causada pelo desastre ambiental, haja vista que há um sentimento de desconfiança e descrédito entre muitos atingidos e entre a sociedade em geral.


Portanto, a chancela do Incaper e os 16 anos de cooperação técnica com a Fundagres Inovar serão estratégicos para que os atingidos e suas famílias acolham e aceitem o INOVATER, o que será uma forma de moderar e minimizar os conflitos gerados, pois é de conhecimento de todos que a equipe enfrentará resistência para atuar. Sabendo disso e entendendo os riscos causados pelas restrições orçamentárias apresentadas pela Renova (em anexo), que alterou e reduziu o escopo do Projeto, comprometendo não somente o arcabouço metodológico proposto anteriormente, mas também, o maior alcance dos resultados. Assim, foi solicitado pela Renova que o INOVATER atue somente com cursos e capacitações, os quais serão realizados com excelência, em função da qualidade das equipes das instituições proponentes e dos especialistas que serão contratados. Porém, seus resultados embasarão iniciativas que precisarão ser complementadas em um futuro próximo, pois muitos dos processos estruturantes para organizar e fortalecer as cadeias produtivas elencadas, serão apenas iniciados.

Além disso, as ações de ATER coletivas serão estruturadas em informações coletadas por profissionais contratados pela Renova, via Edital, responsáveis pelas ações de ATER individuais. Como as ações de integração e de alinhamento entre as equipes foram cortadas do escopo (PIAT), mesmo tendo sido aprovadas previamente (em anexo), os dirigentes e as equipes técnicas das entidades proponentes entraram em um consenso. Assim, visando minimizar os riscos dessa coleta de dados pela Contratada, restrita ao Plano de Trabalho Integrado da Propriedade - PTIP e aos Indicadores de Sustentabilidade em Agroecossistemas - ISA, se repensou o instrumento metodológico, o gerenciamento do Projeto e a estrutura da equipe multidisciplinar do INOVATER.







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

Diante do exposto, os Dirigentes do Incaper em consonância com a Diretoria da Fundagres Inovar decidiram que a equipe de gerenciamento do INOVATER deverá ser composta também por colaboradores do Incaper, que poderão atuar como coordenadores, assessores ou referências técnicas, de acordo com a necessidade. Então, não está sendo proposto apenas ações de Assistência Técnica clássica, em que se recomenda as práticas agriculturáveis, na maioria das vezes insustentáveis e no modelo difusionista, de cima para baixo. Portanto, foi realizada uma reengenharia para que o instrumento metodológico, embora reduzido, cumpra o objeto do Projeto de forma participativa, valorizando o conhecimento local e os anseios dos atingidos e de suas comunidades.

Outra estratégia validada pelos Dirigentes do Incaper e Fundagres Inovar, foi organizar equipes com expertise e conhecimento local, que atuarão como referências técnicas, isso inclui servidores locais do Incaper, que podem estar lotados nos quatro Escritórios Locais de Desenvolvimento Rural – ELDR's, Fazendas Experimentais e no Centro de Pesquisa Desenvolvimento e Inovação – CPDI Norte instalados nos municípios da Calha. Dentro dessas estruturas locais, também sob demanda das coordenações das entidades proponentes, outros servidores apoiarão as ações de sensibilização, mobilização, articulação e outras que se fizerem necessárias ao andamento do Projeto. As estruturas físicas do Incaper (Escritórios Regionais e Locais, Auditórios, Salas de Reuniões, Fazendas Experimentais, Centros de Pesquisas, UR's, e outros) e o apoio logístico, sempre que possível, poderão ser disponibilizados para as atividades do INOVATER e irão compor a contrapartida do Incaper.

3. Justificativa do Projeto

Em cumprimento as Cláusulas 124 a 128, do Termo de Transação e Ajustamento de Conduta - TTAC que rege a Fundação Renova, bem como a Retomada das Atividades Agropecuárias prevista no Programa PG17, o projeto visa fortalecer e estruturar as atividades produtivas e extrativas do meio rural, junto aos atingidos do evento ambiental, por meio de Assessoria Técnica e Consultoria Especializada em ATER, para que se garanta as entregas e o fechamento das referidas Cláusulas.

CLÁUSULA 124: O propósito deste programa é recuperar as atividades agropecuárias e dos produtores IMPACTADOS ao longo da Calha do Rio Doce.

Considerando o texto da CLÁUSULA 125: O presente programa deverá prever as seguintes ações aos produtores IMPACTADOS ao longo da Calha do Rio Doce:

a) disponibilização de área aos produtores que tiveram suas atividades agropecuárias permanentemente inviabilizadas em decorrência do EVENTO, equivalente à SITUAÇÃO ANTERIOR, observada a política pública; b) recomposição das áreas produtivas passíveis de restauração e das condições para produzir conforme SITUAÇÃO ANTERIOR, incluindo solo, animais, equipamentos e instalações; c) assistência técnica aos produtores, cooperativas e associações impactados, de modo a viabilizar a retomada de suas atividades, termos da PNATER por 24 meses a partir da recomposição à SITUAÇÃO ANTERIOR das áreas produtivas passíveis de restauração, podendo ser prorrogado caso esta necessidade seja fundamentadamente justificada; d) ajuda financeira aos produtores IMPACTADOS, no montante definido pelo Programa de Auxílio Financeiro aos IMPACTADOS até a condição de produção ser equivalente à SITUAÇÃO ANTERIOR ou à realização do disposto na alínea "a"; e) sempre que a retomada da atividade não for possível, deverão ser ofertados cursos de qualificação profissional em outra atividade, prestando assistência técnica nos termos PNATER, quando cabível, com o objetivo de identificar e







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

viabilizar a realocação em nova atividade econômica ou produtiva, sem prejuízo do pagamento do Auxílio Financeiro previsto na alínea "d" até estabelecidas as condições para realocação profissional. Recuperação de pastagens nas áreas impactadas, quando tecnicamente viável; f) formação de pastagens equivalentes em outras áreas da propriedade em substituição às pastagens tecnicamente não recuperáveis; g) substituição de pastagens por outras fontes de alimentação animal com maior produtividade que possam ser cultivadas na propriedade impactada; h) implantação de técnicas de manejo em busca de se tentar aumentar a produtividade da propriedade; 62 i) reestabelecimento das estruturas de captação de água para irrigação e dessedentação animal impactados à SITUAÇÃO ANTERIOR ou, não sendo possível, desenvolver alternativas ao reestabelecimento das estruturas de captação de água; e j) fornecimento de alimentação para animais nas propriedades rurais diretamente impactadas, até recuperação da pastagem.

CLÁUSULA 126: Deverão ser planejadas ações específicas para a recuperação dos sistemas de irrigação comprometidos.

CLÁUSULA .127: Não deverão ser reestabelecidas atividades agropecuárias em APP's (Áreas de Preservação Permanente).

CLÁUSULA 128: As obrigações relacionadas à qualificação e assistência técnicas devem ser mantidas por 24 (vinte e quatro meses).

Portanto, se espera com este projeto consolidar ações de ATER que possam atender 280 famílias atingidas, distribuídas nos municípios de Linhares, Colatina, Marilândia e Baixo Guandu, de acordo com as cláusulas do TTAC.

4. Objetivo do Projeto

Geral

Realizar ações coletivas de ATER junto aos 280 produtores rurais atingidos pelo rompimento da Barragem de Fundão, dos municípios de Baixo Guandu, Colatina, Linhares e Marilândia, pautadas no instrumento metodológico participativo proposto e, assessorá-los, para incentivar e estruturar a retomada das atividades agropecuárias para o estado do Espírito Santo, previstas pelo Programa do Uso Sustentável da Terra – UST.


Específicos

1. Mobilizar e gerenciar as ações do projeto
2. Estruturar as referências técnicas
3. Estruturar as ações de comunicação do projeto
4. Elaborar os panoramas situacionais das duas áreas de atuação do projeto
5. Elaborar os modelos do PTIP (Plano de Trabalho Integrado da Propriedade)
6. Avaliar os PTIP's preenchidos pela instituição contratada
7. Formular o instrumento metodológico participativo para a realização das ações de ATER coletivas









Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

8. Executar as ações de ATER coletivas, 16h/ano, para 280 atingidos de 04 municípios, durante 36 meses
9. Estruturar as ações para encerramento do projeto

DS DS DS DS DS DS

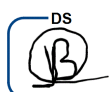
     

Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

5. Decomposição dos Objetivos e Indicadores

Objetivo Geral	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Realizar ações coletivas de ATER junto aos 280 produtores rurais atingidos pelo rompimento da Barragem de Fundão, dos municípios de Baixo Guandu, Colatina, Linhares e Marilândia.	280 produtores rurais atendidos pelas ações coletivas de ATER	16 horas coletivas de ATER disponibilizadas para 280 produtores rurais, em diversas metodologias Relatórios parciais e final de atividades	Mês 36 do projeto
Objetivo Específico 1	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Mobilizar e gerenciar as ações do projeto			
Metas	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Mobilização da equipe de gerenciamento do Projeto	01 equipe mobilizada e nomeada 01 edital de contratação elaborado	Relatório de mobilização da equipe Lançamento do Edital	Mês 01 Mês 01
Aprovação do Plano de Gerenciamento do Projeto	01 Plano de gerenciamento do projeto aprovado pela equipe executora	Documento comprobatório da aprovação do plano pela equipe executora Fundagres/Incaper	Mês 03
Apresentação/capacitação da equipe técnica executora Fundagres/Incaper sobre o Plano de Gerenciamento	01 capacitação da equipe interna realizada	Relatório trimestral de atividades	Mês 03
Formação do Grupo Gestor do Projeto	Grupo gestor formado	Ata de formação do grupo gestor	Mês 04
Elaboração do Plano de Aquisições do Projeto	01 Plano de aquisições elaborado	Documento comprobatório da aprovação do plano pela equipe executora Fundagres/Incaper	Mês 03
Elaboração dos relatórios de aquisição do projeto	Relatório interno dos processos de aquisições	Relatório trimestral de atividades	Mês 03
Objetivo Específico 2	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Estruturar as Referências técnicas do Projeto			
Metas	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Sensibilização e mobilização das referências técnicas especializadas e de apoio técnico local	Elaboração dos termos de referência para contratação Referências técnicas mobilizadas	Termos de referência elaborados Mapeamento das referências técnicas	Mês 03 Mês 03
Contratação das referências técnicas (bolsistas/RPA), sob demanda	Número de referências técnicas contratadas	Relatório da contratação das referências técnicas (bolsistas/RPA)	Mês 03 ao 35 relatórios trimestrais
Nivelamento metodológico e elaboração do Plano de Trabalho das referências técnicas (bolsistas)	02 reuniões realizadas sobre nivelamento metodológico Plano de trabalho das referências técnicas (bolsistas) elaborado	ATA das reuniões de nivelamento metodológico Plano de trabalho das referências técnicas elaborado	Mês 03 Mês 02
Aprovação do Plano de Trabalho das referências técnicas	Plano de trabalho elaborado	Aceite da aprovação do Plano de trabalho pela equipe executora Fundagres/Incaper	Mês 02
Execução das atividades das Referências Técnicas	Metodologias executadas	Relatório trimestral de atividades	Mês 03
Recepção, análise e aprovação dos relatórios técnicos de atividades das referências técnicas	Relatórios aprovados	Relatório validados pela equipe executora Fundagres/Incaper	Mês 03 ao 36 - relatórios trimestrais
Objetivo Específico 3	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Estruturar e executar as ações de comunicação do projeto			
Metas	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Elaboração e aprovação do plano de comunicação interna e externa	Plano de comunicação elaborado	Aceite do plano de comunicação pela equipe executora Fundagres/Incaper	Mês 02
Inclusão das ações executadas do plano de comunicação nos relatórios trimestrais	Ações de comunicação realizadas	Relatórios trimestrais	Mês 03 ao 36 - relatórios trimestrais
Objetivo Específico 4	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Elaborar os Panoramas Situacionais das duas áreas de atuação do projeto			
Metas	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Planejamento interno da equipe gestora/executora do Projeto para a definição das estratégias utilizadas para a elaboração dos Panoramas Situacionais	Reuniões de planejamento para elaboração dos panoramas situacionais	Relatórios trimestrais	Mês 03
Levantamento de dados secundários socioeconômicos, ambientais e tecnológicos dos beneficiários do Projeto	Dados secundários das duas áreas de atuação	Levantamentos secundários compilados	Mês 03
Levantamento de dados primários (quando necessário) socioeconômicos, ambientais e tecnológicos dos beneficiários do Projeto	Dados primários (caso necessários)	Levantamentos primários compilados (caso necessário)	Mês 04
Elaboração do documento final (compilação dos dados primários e secundários)	02 Panoramas situacionais elaborados	02 panoramas situacionais elaborados	Mês 04
Aprovação do documento final – Panorama Situacional	02 Panoramas situacionais finalizados	Documento comprobatório da dos panoramas situacionais pela equipe executora Fundagres/Incaper	Mês 04


DS


DS


DS


DS


DS


Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

Objetivo Específico 5	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Elaborar os modelos PTIP (Plano de Trabalho Integrado da Propriedade)			
Metas	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Elaboração da minuta do PTIP pela equipe gestora/executora	1ª versão da minuta do PTIP elaborada pela equipe executora	1ª versão elaborada da minuta do PTIP	Mês 02
Socialização da minuta do PTIP com a equipe da RENOVA p avaliação	Socialização da 1ª versão da Minuta de elaboração do PTIP à Fundação Renova	Declaração de entrega da 1ª versão da minuta do PTIP entregue a Fundação Renova	Mês 02
Inclusão das possíveis sugestões da Fundação RENOVA ao modelo PTIP	2ª versão da minuta do modelo do PTIP, com possíveis ajustes	Declaração de entrega da 2ª versão da minuta do PTIP entregue a Fundação Renova	Mês 02
Aprovação do modelo PTIP pelas equipes da RENOVA e da Fundagres Inovar	Modelo final do PTIP	Aceite de aprovação do modelo final do PTIP pela equipe executora Fundagres/Incaper e pela Fundação Renova	Mês 02
Entrega do PTIP à instituição contratada pela RENOVA	Minuta do PTIP entregue à instituição contratada pelo edital de ater.	Aceite de recebimento do modelo do PTIP pela instituição contratada	Mês 03
Objetivo Específico 6	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Avaliação do PTIP preenchidos pela terceirizada contratada pela RENOVA			
Metas	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Recepção dos PTIP juntamente com o ISA, preenchidos pela instituição contratada	PTIP e ISA recebidos	PTIP e ISA entregues pela instituição contratada	Mês 02 a 06
Avaliação do PTIP pela equipe gestora/executora do Projeto	PTIP avaliados	Planos de trabalho avaliados	Mês 06
Solicitar possíveis alterações à terceirizada contratada	Relatório de solicitação de informações complementares	Relatório enviado	Mês 05-12
Planejamento e sistematização das temáticas recebidas por meio do PTIP dos agricultores atendidos pela ATER individual	Reuniões de planejamento e revisão das temáticas da ATER coletiva	Relatórios trimestrais	Mês 06-9-12-15
Objetivo Específico 7	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Formular o Instrumento metodológico participativo			
Metas	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Planejamento interno da equipe gestora/executora do Projeto para a definição das estratégias utilizadas para a elaboração do instrumento metodológico	Reunião de planejamento realizada	Ata das reuniões/relatório trimestral de atividades	Mês 01
Mobilização dos beneficiários e demais interessados para o apoio na elaboração do documento contendo as metodologias utilizadas	Reuniões para elaboração/revisão do instrumento metodológico	Ata das reuniões/relatório trimestral de atividades	Mês 02-08-14-20-26
Execução das atividades para a elaboração do documento contendo o instrumento metodológico participativo	Atividades realizadas	Relatório trimestral de atividades	Mês 03-08-14-20-26
Validação/aprovação do documento contendo o instrumento metodológico com os beneficiários e demais interessados	Instrumento metodológico validado	Relatório trimestral de atividades	Mês 03-09-15-21-27
Elaboração dos Relatórios de Atividades executadas	Relatórios elaborados	Relatório trimestral de atividades	Mês 04-10-16-22-28
Objetivo Específico 8	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Executar as ações de ATER coletivas			
Metas	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Sensibilização, mobilização, articulação dos beneficiários do Projeto e demais interessados	Beneficiários mobilizados	Relatórios trimestrais de atividades	Mês 04
Mobilização e articulação das estruturas, logística e parceiros necessários a execução das atividades de ATER	Estruturas e logísticas estruturadas	Relatórios trimestrais de atividades	Mês 02 a 35
Execução das ações de ATER	Horas de ater coletivas	Relatórios trimestrais de atividades	Mês 02 a 35
Elaboração dos Relatório de Atividades contendo a execução das atividades de ATER	Atividades relatadas	Relatórios trimestrais de atividades	Mês 03 a 36
Objetivo Específico 9	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Estruturar as ações para encerramento do projeto			
Metas	Indicadores Verificáveis Objetivamente	Meio de Verificação	Prazo final de entrega
Elaboração/aprovação do Plano de Encerramento do Projeto	Plano de encerramento do projeto elaborado	Relatório trimestral de atividades	Mês 30
Desmobilizar a equipe do projeto INOVATER	Encerramentos parciais	Relatório trimestral de atividades	Mês 29 a 36
Elaborar relatório final do projeto INOVATER	Relatório final	Entrega do relatório final	Mês 35 a 36
Encerrar a Parceria	Relatório final	Assinatura do encerramento da parceria	Mês 36


DS


DS


DS


DS


DS


Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

6. Produto do projeto (Objeto)

[INCAPER/FUNDAGRES]

- Elaboração de 01 Edital para a seleção da equipe multidisciplinar;
- Seleção e contratação da equipe multidisciplinar;
- Seleção e contratação/cooperação das Referências Técnicas;
- Elaboração de 02 Panoramas Situacionais das áreas de atuação do projeto;
- Elaboração de 01 Instrumento Metodológico Participativo para as ações de ATER coletivas;
- Elaboração de 03 Planejamentos (FEL 1, 2 e 3) das ações de ATER coletivas;
- Realização de ações coletivas (16/ano/atingido) para 280 atingidos durante 36 meses;
- Modelagem do PTIP;
- Elaboração dos Relatórios Técnicos parciais e final.

7. Potenciais impactos do projeto em outras áreas (projetos ou programas) da Fundação Renova

Por meio das ações de ATER propostas, os produtores rurais atingidos terão a possibilidade de reestruturar e/ou diversificar suas atividades e consolidar suas rendas, tanto pela retomada das atividades que ocorriam antes do evento, quanto pela introdução de atividades alternativas durante a execução do projeto. Portanto, o INOVATER poderá contribuir para a estruturação e o fortalecimento das cadeias produtivas agropecuárias e extrativistas selecionadas e priorizadas para serem trabalhadas junto aos atingidos. Dessa forma, as atividades descritas neste Plano de Trabalho pretendem iniciar nas áreas atingidas pelo evento, a estruturação do setor da economia rural, da autonomia financeira destes produtores e da expansão das atividades de ATER integradas a Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, conforme deliberação do CIF. Assim, será possível avaliar os potenciais impactos do projeto em outras áreas (projetos ou programas) da Fundação Renova, o que remete a propor novos projetos integrados a outros Programas geridos pela Fundação Renova e/ou ao Plano de Desenvolvimento Territorial Integrado do Espírito Santo-PDTI-ES em construção, que poderão ser facilitados pela Cooperação Técnica/ Parceria que está sendo firmada entre o Incaper, Fundagres Inovar e Fundação Renova.


Mostra disso é que com as ações de ATER propostas, como mecanismos de apoio à agricultura familiar, aos médios e grandes produtores atingidos, permite-se ter a capilaridade necessária para fomentar a implantação do CAR e dos PRA's. Por ser uma exigência constitucional e a principal forma de regularização das atividades consolidadas em áreas de preservação permanente, licenciamento ambiental, compensação da Reserva Legal, servidão ambiental, acesso ao crédito, dentre outros, faz com que outros projetos e programas desenvolvidos pelas Renova possam ser integrados ao INOVATER em uma nova etapa complementar, por exemplo.

Diante do exposto e ressaltando que o INOVATER inicialmente foi elaborado com um escopo maior, com ações que atenderiam em plenitude as demandas do TTAC, mas que em função da restrição orçamentária que culminou em cortes expressivos de recursos, suas ações serão executadas no intuito de iniciar a estruturação de ações mais amplas e complexas, as quais precisarão ser expandidas, em função de algumas atividades estruturantes terem sido suprimidas. Portanto, se pretende que as atividades estabelecidas neste projeto sirvam de subsídios para a consolidação do Plano de Desenvolvimento Territorial Integrado do Espírito Santo, o qual vem







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

sendo elaborado e acompanhando por órgãos governamentais e para outros Programas da Fundação Renova.

Segue em anexo o histórico dos Planos de Trabalho, previamente aprovados pela Fundação Renova (**ITEM 17 – ANEXO I**).

8. Justificativa da Instituição e do Interesse Convergente

A **Fundação de Desenvolvimento e Inovação Agro Socioambiental do Espírito Santo – FUNDAGRES INOVAR** é uma Instituição de Direito Privado, com personalidade jurídica própria, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial. Foi instituída no ano de 2003 com o nome de Fundação de Desenvolvimento Agropecuário do Espírito Santo – FUNDAGRES, pelo Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural – Incaper, Real Café Solúvel S/A, Aracruz Celulose S/A, Cooperativa de Laticínios Selita e Associação Brasileira dos Produtores e Exportadores de Papaya – Brapex.

Constituem os objetivos da Fundagres Inovar a realização da pesquisa científica, desenvolvimento de tecnologias alternativas, modernização de sistemas de gestão, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos, mediante o desenvolvimento de projetos, produtos, serviços ou processos nas temáticas de agropecuária sustentável, pesca, aquicultura, meio ambiente, mudança climática, saneamento, agroturismo, saúde coletiva, desenvolvimento econômico, social e cultural, combate à pobreza, desenvolvimento sustentável e de gestão da informação, apoiando a evolução da produtividade, efetividade, eficácia e eficiência das políticas e organizações brasileiras, para melhoria da qualidade de vida e para o desenvolvimento e ampliação da autonomia tecnológica do Brasil. Destaca-se a aplicação do conhecimento na evolução de metodologias, transferência, difusão e absorção de tecnologias, atualização e expansão do acervo em benefício do poder público, da indústria e da academia, atuando como instituição científica e tecnológica (ICT) para os fins da legislação federal, estadual ou municipal aplicável ao desenvolvimento científico e tecnológico e à inovação.

A Fundação foi credenciada no Sistema Informatizado de ATER – SIATER, na Agência Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural – ANATER, na Fundação Banco do Brasil - FBB, na Organização das Nações Unidas – ONU e em outras plataformas de parceiros privados, que ampliou as possibilidades de sua participação em editais e em outros processos contratuais com instituições públicas e privadas. Se tornou o Agente Rural do Banco do Brasil - BB e está apta a atuar com todas as linhas de Crédito Rural, priorizando os agricultores familiares detentores de Declarações de Aptidão ao Pronaf – Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar, assistidos pelo Incaper ou por outras instituições. A Fundação e o Incaper, por meio da execução de projetos em parceria, certificaram na Fundação Banco do Brasil quatro tecnologias sociais, sendo elas: Peixe na Mesa, Planta na Mata (registro: Fundagres); Estratégia de Comercialização de Produtos Agroecológicos em Cariacica – ES (registro: Incaper); Inserção de Alimentos Agroecológicos na Alimentação Escolar em Vitória - ES (registro: Incaper); Produção de Tinta à Base de Terra para Uso em Pintura Imobiliária e Artesanato - Cores da Terra (registro: Incaper), que em 2009, ficou em primeiro lugar na categoria Tecnologia Social da região Sudeste do Prêmio Finep, que rendeu um aporte de aproximadamente R\$ 500 mil e permitiu a ampliação das oficinas para outros estados. Alguns anos depois, a validação das tintas da terra pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), reforçando ainda mais a qualidade do material. Em 2019, a







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

tecnologia social continua a ser reaplicada e foi contemplada em terceiro lugar, no Prêmio Biguá 2019.

A Fundagres Inovar, por meio de um termo de cooperação técnica firmado junto ao Incaper, executa seus projetos e programas em parceria com as referências técnicas do Instituto, para o alcance de seus objetivos. A Fundação, embora tenha caráter congênere ao da Fundação Renova, tem uma relação estreita com o Incaper pelo fato de ser um de seus instituidores, e por atuar como uma instituição de apoio ao Incaper. Como contrapartida, o Instituto abriga a sede administrativa da Fundação, sede física em que se executam a gestão administrativa e financeira dos projetos coordenados pela equipe do Incaper, contribuindo para a execução conjunta de todos os projetos que compõe o portfólio da Fundação. Sendo assim, se espera operacionalizar o Projeto de forma integrada, com ações de Assistência Técnica e Extensão Rural e de Consultoria Especializada em ATER.

Por sua vez, o Incaper é um órgão oficial do estado do Espírito Santo, uma instituição de Ciência e Tecnologia – ICT que atua com atividades de Pesquisa, Desenvolvimento, Inovação e Assistência Técnica e Extensão Rural, Aquícola e Pesqueira. Sua criação remetida aos idos de 1957, quando ainda era Associação de Crédito e Assistência Rural do Espírito Santo - ACARES, materializou-se hoje em autarquia vinculada à Secretaria Estadual da Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca do Espírito Santo – SEAG, o que remete para o desenvolvimento de atividades em áreas afins da Fundação Renova. Será outrossim, a instituição que, quando a Fundação Renova deixar de atuar junto aos atingidos, dará continuidade as ações de ATER, guardando toda a memória dos acontecimentos, no sentido de dar continuidade ao ciclo virtuoso que decorrerão das ações da Fundação Renova, facilitando assim, a consolidação e a perpetuação dos trabalhos.


É, portanto, a instituição que detém expertise de 63 anos de atuação no meio rural e, e a maior capilaridade do Estado, pois está presente em todos os seus 78 municípios, o que contribuiu sobremaneira com a adoção das suas metodologias para formar e orientar tecnicamente, tanto profissionais, quanto produtores rurais e extrativistas. Portanto, o Incaper herdou toda a história, trajetória, experiência e credibilidade conquistadas por todos esses anos e, que hoje, integra a Pesquisa Agropecuária com ações de ATER e gera e transfere soluções tecnológicas e sociais aos produtores e extrativistas, visando à inclusão social, os acessos à informação, à formação e às políticas públicas, o que contribui para o desenvolvimento rural sustentável do Espírito Santo. O Incaper assistiu à 44.897 beneficiários em 2017, entre agricultores familiares e médios produtores.

Portanto, o arranjo institucional proposto por essa parceria permitirá, dentre demais avanços, a disponibilização das estruturas físicas e do material humano para o aperfeiçoamento das ações de ATER em momentos, principalmente coletivos. Assim, para equalizar as estratégias entre os dois entes federados, nos quais está contida a Bacia do Rio Doce e, estreitar as relações entre as instituições de ATER públicas do Espírito Santo e de Minas Gerais, se reforça a necessidade pretendida de contratação da FUNDAGRES INOVAR, tanto pela sua experiência como instituição que apoia o Incaper há 16 anos, desde sua instituição, quanto por sua contribuição para dar celeridade aos processos e aos projetos realizados em conjunto.



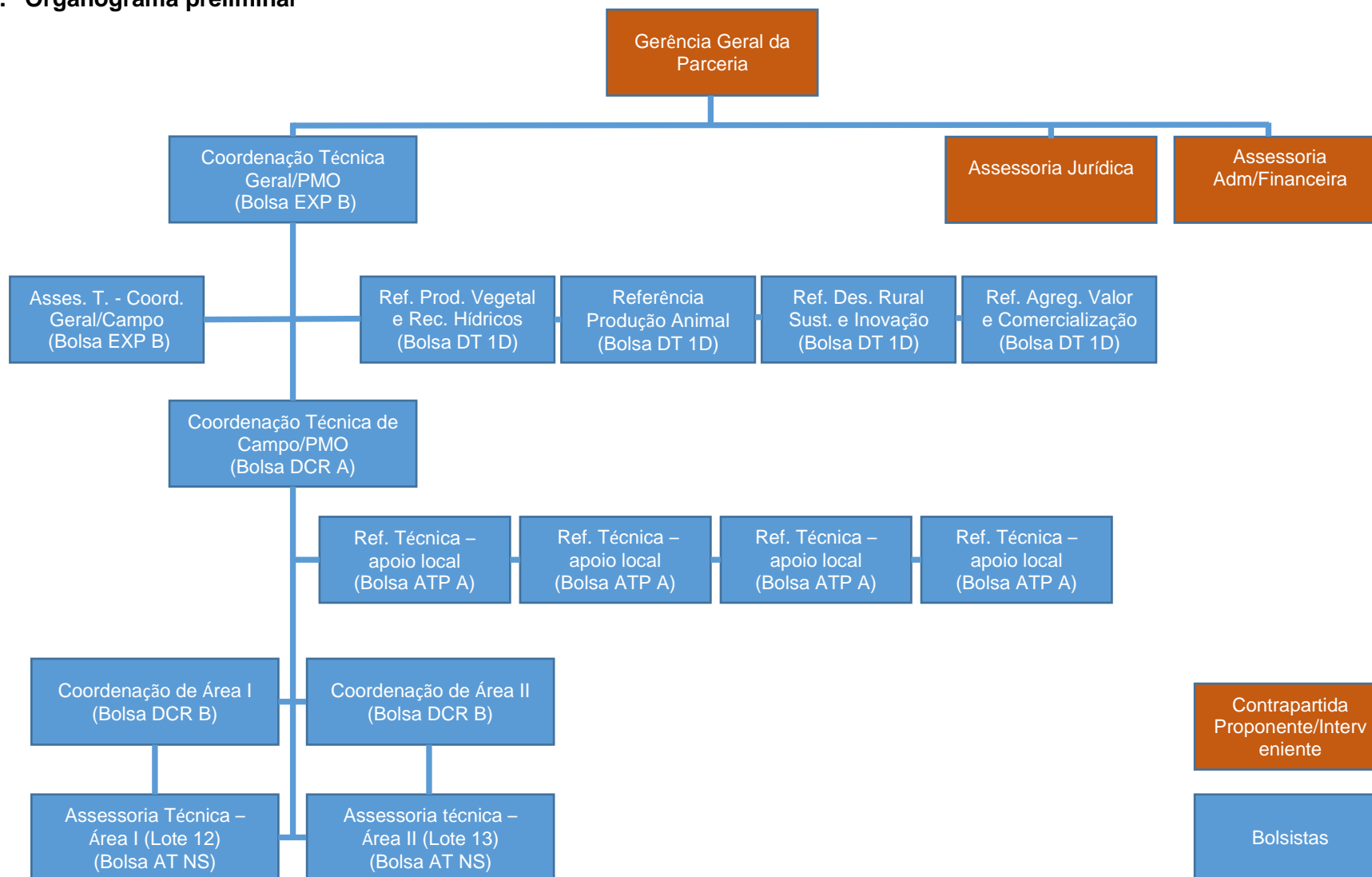






Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO 
N.º da revisão:	00	
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX	
Periodicidade da revisão:	Anual	
Abrangência:	Corporativa	
Classificação:	Público	



9. Organograma preliminar



Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

10. Equipe do projeto

NOME	VÍNCULO COM O PROJETO	ÁREA FUNCIONAL DO PROJETO
A definir	Contrapartida	Gerência Geral da Parceria
A definir	Contrapartida	Assessoria Jurídica
A definir	Contrapartida	Assessoria Administrativa/Financeira
A Contratar	Bolsista EXP B	Coordenação Técnica Geral /PMO
A Contratar	Bolsista EXP B	Assessoria Técnica - Coord. Geral/Campo
A Contratar	Bolsista DT 1D	Ref. Téc. Produção Vegetal e Rec. Hídricos
A Contratar	Bolsista DT 1D	Ref. Téc. Produção Animal
A Contratar	Bolsista DT 1D	Ref. Téc. Des. Rural Sustentável e Inovação
A Contratar	Bolsista DT 1D	Ref. Téc. Agreg. Valor e Comercialização
A Contratar	Bolsista DCR A	Coordenação Técnica de Campo/PMO
A Contratar	Bolsista ATP A	Ref. Téc. - Apoio Local
A Contratar	Bolsista ATP A	Ref. Téc. - Apoio Local
A Contratar	Bolsista ATP A	Ref. Téc. - Apoio Local
A Contratar	Bolsista ATP A	Ref. Téc. - Apoio Local
A Contratar	Bolsista DCR B	Coordenação de Área I
A Contratar	Bolsista DCR B	Coordenação de Área II
A Contratar	Bolsista AT NS	Assessoria Técnica Área I
A Contratar	Bolsista AT NS	Assessoria Técnica Área II

Gerência Geral da Parceria (Fundagres Inovar)


Articulação e interlocução entre as instituições parceiras (Fundagres Inovar, Incaper e Fundação Renova) e com outros parceiros dos Três Setores que se fizerem necessários à execução do Projeto; interlocução com os Conselhos Curador e Fiscal da Fundagres Inovar e com o Grupo Gestor do Projeto; com a Diretoria do Incaper e outras instâncias do Governo Estadual, principalmente com a equipe que atua com as questões ligadas ao rompimento da Barragem de Fundão e com as representações do CIF e Câmaras Técnicas; ordenação de despesas; interlocução com a empresa de contabilidade contratada pela Fundação, com o Ministério Público e com a Auditoria Externa contratada; fiscalização do instrumento de parceria; aprovação de relatórios de atividades e de execução financeira e representação institucional.

Assessoria Jurídica (Fundagres Inovar)

Acompanhamento das responsabilidades e do cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Fundagres Inovar. Assessoramento em todos os aspectos diários de governança, elaboração de atas, contratos, contratação da equipe multidisciplinar, pareceres jurídicos, visando sempre melhores condições de gestão, transparência, bem como criação e controle de mecanismos internos. Desenvolvimento de um trabalho institucional, com a finalidade de levar ao público externo (Órgãos Públicos, Classe Política, Entidades, Dirigentes de Empresas e a Sociedade em geral) informações sobre o papel da Fundagres Inovar no desenvolvimento de todo o escopo do Projeto, com vistas a perfeita e adequada prestação de contas final. Assessoramento direto ao PMO, a Gerência Geral e as Coordenações Gerais Técnicas e de Campo.

DS DS DS DS DS DS



Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

Assessoria Administrativa-financeira (Fundagres Inovar)

Elaboração do relatório de execução financeira; interlocução com a empresa de contabilidade contratada pela Fundação, com o Ministério Público e com a Auditoria Externa contratada; fiscalização do instrumento firmado de parceria; realização das aquisições de serviços, insumos e equipamentos; interlocução com a gerência geral e coordenação técnica geral e de campo e outros membros da equipe multidisciplinar, sempre que necessário. Atuação direta junto ao PMO, Assessoria Jurídica, Controler e outros colaboradores voluntários da Fundagres Inovar.

Coordenação Geral Técnica/PMO

Interloquções diretas com a Gerência Geral da Parceria, PMO, Coordenação Técnica de Campo, Assessorias Técnicas de Apoio, Jurídica e Administrativa-Financeira e representações da Renova. Interlocação com a equipe multidisciplinar contratada, Diretoria, Gerências, Coordenadores e Servidores do Incaper/Seag e de outras instituições públicas municipais, estaduais e federais e com outros parceiros quando necessário; interlocução com as lideranças comunitárias e demais parceiros interessados; articulação entre os parceiros estaduais (Fundagres Inovar, Incaper – Escritórios Locais, Fazendas e Centros de Pesquisa e Fundação Renova); apoio na elaboração e aprovação do planejamento e replanejamento das ações, do Plano de Gerenciamento do Projeto, do Plano de Comunicação e de outros que se fizerem necessários para a implantação das Boas Práticas de Gerenciamento de Projeto; monitoramento e controle das ações do projeto; apoio na elaboração e aprovação dos relatórios de atividades e de execução financeira; fiscalização do e representação da equipe técnica de execução.

Organização e apoio na execução das atividades do Escritório de Projetos ou PMO para manter uma visão integrada do plano de gerenciamento do projeto e garantir a implementação e o cumprimento das metas dentro do prazo e dos custos definidos.

Assessoria Técnica - Coord. Geral/Campo

Assessoramento direto e interlocução com a coordenação geral técnica/PMO e coordenação técnica de campo/PMO. Assessoria direta e coordenação das atividades relacionadas as referências técnicas, em todas as instâncias. Interlocação quando necessária, com as coordenações e assessorias de áreas; apoio no planejamento das temáticas de ATER junto às referências técnicas, apoio na elaboração e aprovação dos relatórios de atividades e de execução financeira; elaboração e aprovação do planejamento e relatório das ações; interlocução e articulação com os escritórios locais, fazendas e centros de pesquisa do Incaper; Interlocação com a Fundação Renova e dirigentes do Incaper e da Fundagres Inovar; Representação da equipe técnica de execução; Apoio no planejamento das atividades coletivas de ATER, sensibilização, articulação e mobilização para as atividades de ATER coletivas; Representação do Incaper no Inovater.


Ref. Téc. Produção Vegetal e Rec. Hídricos

Interlocação com as coordenações técnicas Geral, de Campo e de Áreas (I e II); apoio na elaboração de estratégias e táticas para o desenvolvimento das atividades coletivas junto aos atingidos assistidos pelo projeto; Apoio no planejamento, coordenação e execução das atividades de ATER coletivas voltadas à produção vegetal e aos recursos hídricos, de forma a integrar com as atividades de pesquisa, desenvolvimento rural sustentável e inovação; Apoio no desenvolvimento e sustentabilidade dos sistemas produtivos ligados as atividades agrícolas e extrativistas, ao desenvolvimento socioeconômico do meio rural, à qualificação e fortalecimento da assistência técnica e extensão rural voltados as atividades agrárias/produção vegetal/recursos hídricos e recursos naturais e mitigação dos passivos ambientais; Planejamento, estímulo, execução e







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

promoção de atividades de estudos, pesquisas, processos e sistemas, considerando o enfoque multi e interdisciplinar, relativos a sua área de competência - a produção vegetal e recursos hídricos; Geração, validação, difusão e transferência de conhecimentos, tecnologias, produtos e processos de natureza técnico-econômico-social e socioambiental para os atingidos, visando ao aumento da produção agropecuária, à competitividade da agricultura familiar e do agronegócio, de acordo com as políticas e ações dos governos estadual e federal, a fim também, de retomar ou diversificar as atividades agrícolas na Calha do Rio Doce; Apoio na execução de serviços de classificação de produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos, viabilizando a sua comercialização, bem como de tecnologias e serviços; Produção de sementes e mudas, quando necessário e disponibilização quando houver subsídio.

Apoiar o processo de elaboração dos modelos do PTIP's, na análise e avaliação dos mesmos preenchidos pela instituição contratada pela RENOVA para as questões relativas ao tema.

Referência Técnica em Produção Animal

Interlocução com as coordenações técnicas Geral, de Campo e de Áreas (I e II); apoio na elaboração de estratégias e táticas para o desenvolvimento das atividades coletivas junto aos atingidos assistidos pelo projeto; Apoio no planejamento, coordenação e execução das atividades de ATER coletivas voltadas à produção animal, com ênfase nas atividades pecuárias, propostas pelo Projeto; Planejamento, coordenação e execução de atividades voltadas a pecuária, de forma integrada com as atividades de pesquisa, desenvolvimento rural sustentável e inovação; Elaboração de ações voltadas a produção animal, ao desenvolvimento e sustentabilidade dos sistemas produtivos ligados a pecuária, ao desenvolvimento socioeconômico do meio rural; Apoio no desenvolvimento e sustentabilidade dos sistemas produtivos ligados a Pecuária, ao desenvolvimento socioeconômico do meio rural, à qualificação e fortalecimento da assistência técnica e extensão rural voltados as atividades pecuárias; Planejamento, estímulo, execução e promoção de atividades de estudos, pesquisas, processos e sistemas, considerando o enfoque multi e interdisciplinar, relativos a sua área de competência, a pecuária; Geração, validação, difusão e transferência de conhecimentos, tecnologias, produtos e processos de natureza técnico-econômico-social e socioambiental, visando ao aumento da produção agropecuária, à competitividade da agricultura familiar e do agronegócio, de acordo com as políticas e ações dos governos estadual e federal, a fim de retomar ou diversificar as atividades pecuárias na Calha do Rio Doce.

Apoiar o processo de elaboração dos modelos do PTIP's, na análise e avaliação dos mesmos preenchidos pela instituição terceirizada contratada pela RENOVA para as questões relativas ao tema.


Referência Técnica de Desenvolvimento Rural Sustentável e Inovação

Interlocução com as coordenações técnicas Geral, de Campo e de Áreas (I e II); apoio na elaboração de estratégias e táticas para o desenvolvimento das atividades coletivas junto aos atingidos assistidos pelo projeto; Apoio no planejamento, coordenação e execução das atividades de ATER coletivas voltadas ao Desenvolvimento Rural Sustentável e Inovação propostas pelo Projeto; Planejamento, coordenação e execução das atividades de ATER com ênfase na sustentabilidade, de forma integrada, com a pesquisa, desenvolvimento e inovação; Apoio no desenvolvimento e sustentabilidade dos sistemas produtivos agropecuários e extrativistas e das organizações associativas formais e informais dos atingidos, no desenvolvimento socioeconômico do meio rural, na qualificação e fortalecimento da assistência técnica e extensão rural voltados as atividades rurais; Geração, validação, construção e transferência de conhecimentos, tecnologias, produtos e processos de natureza técnico-econômico-social e socioambiental, visando ao aumento







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

da produção agropecuária, à competitividade da agricultura familiar e do agronegócio, de acordo com as políticas e ações dos governos estadual e federal.

Referência Técnica de Agregação de Valor e Comercialização

Interlocução com as coordenações técnicas Geral, de Campo e de Áreas (I e II); apoio na elaboração de estratégias e táticas para o desenvolvimento das atividades coletivas junto aos atingidos assistidos pelo projeto; Apoio no planejamento, coordenação e execução das atividades de ATER coletivas voltadas a Agregação de Valor e Comercialização propostas pelo Projeto; Planejamento, coordenação e execução das atividades transversais de Agregação de Valor e Comercialização, de forma a integrar com as atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação; Planejamento, estímulo, execução e promoção de atividades de estudos, pesquisas, processos e sistemas, considerando o enfoque multi e interdisciplinar, relativos a sua área de competência, a Agregação de Valor e a Comercialização; Geração, validação, construção participativa e transferência de conhecimentos, tecnologias sociais, produtos e processos de natureza técnico-econômico-social e socioambiental, visando ao aumento da comercialização dos produtos *in natura* ou beneficiados/processados oriundos da produção agropecuária e extrativista, que incentiva a competitividade da agricultura familiar e do agronegócio, de acordo com as políticas e ações dos governos estadual e federal, a fim de retomar ou diversificar as atividades agropecuárias na Calha do Rio Doce; Planejamento e execução de ações de marketing, de gestão, de empreendedorismo que incentivem a estruturação e o fortalecimento das organizações associativas formais e informais dos atingidos, a agregação de valor, a comercialização e a inserção dos produtos dos atingidos em mercados diferenciados, com vias a fidelizar os clientes.

Apoiar o processo de elaboração dos modelos do PTIP's, na análise e validação dos mesmos preenchidos pela empresa terceirizada contratada pela RENOVA para as questões relativas ao tema.

Referência Técnica Local

Interlocução com as coordenações técnicas Geral, de Campo e de Áreas (I e II); apoio na elaboração de estratégias e táticas para o desenvolvimento das atividades coletivas junto aos atingidos assistidos pelo projeto; Apoio no planejamento, coordenação e execução das atividades de ATER coletivas; Sensibilização, mobilização, articulação e outras que se fizerem necessárias ao andamento do Projeto; Interlocuções com os atingidos, lideranças e parceiros locais/regionais; Interlocução com os coordenadores e assessores do INOVATER; Participação nas intervenções coletivas propostas; Apoio na elaboração das metodologias e dos documentos; Articulação e mobilização quanto a apoiar nas questões de logística, de gestão e de acesso políticas públicas. Apoio no processo de elaboração dos modelos do PTIP's, na análise e validação dos mesmos preenchidos pela empresa terceirizada contratada pela RENOVA para as questões relativas ao tema.

Coordenação de Área

Interlocução com as coordenações técnicas Geral e de Campo; Apoio na elaboração de estratégias e táticas para o desenvolvimento das atividades coletivas junto aos atingidos assistidos pelo projeto; Sensibilização, articulação e mobilização do público assistido para as atividades de ATER coletivas nos municípios de sua atuação; interlocução com lideranças locais, grupos formais e informais e demais interessados nas atividades de ATER do projeto, apoio na elaboração dos relatórios de atividades do projeto; planejamento e realização da logística de campo; interlocução com os escritórios locais, fazendas e centros de pesquisa do Incaper; Apoio no planejamento, coordenação e execução das atividades de ATER coletivas; Suporte técnico e operacional à coordenação técnica geral de campo; trabalhos de escritórios (ligações, agendamentos, elaboração







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

de documentos, impressões, etc); apoio no planejamento logístico dos eventos de campo; apoio à serviços técnicos; apoio ao planejamento logístico; apoio na elaboração do relatório técnico.

Assessoria Técnica Área

Suporte técnico e operacional à coordenação de área; trabalhos de escritórios (ligações, agendamentos, elaboração de documentos, impressões, etc); apoio no planejamento logístico dos eventos de campo; apoio à serviços técnicos; apoio ao planejamento logístico; apoio na elaboração do relatório técnico. Interlocução com as coordenações técnicas Geral, de Campo; Apoio no planejamento, coordenação e execução das atividades de ATER coletivas.

11. Restrições

- Não será permitido trabalhar durante o recesso de final de ano, que ocorre entre o Natal e o primeiro dia útil do ano.
- Feriados com ocorrência na quinta-feira enforçarão a sexta-feira subsequente.
- Feriados com ocorrência na terça-feira enforçarão a segunda-feira anterior.
- Decretos nacionais e estaduais referente a paralisações emergenciais deverão ser respeitados, à exemplos de desastres naturais, epidemias e pandemias.
- Greves e paralisações do setor público deverão ser discutidas o planejamento emergencial e avaliados o impacto do projeto com o gestor do contrato.

12. Premissas.

Premissas (Fundagres Inovar/Incaper)

- Que todas as ações de ATER - coletiva devam ser realizadas mediante os preceitos do PNATER e PEATER/ES.
- Que a FUNDAGRES INOVAR, INCAPER e FUNDAÇÃO RENOVA, designem respectivamente um Gestor Geral do Contrato que será o interlocutor oficial e representativo de cada uma dessas PARTES, responsável pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do objeto do Contrato, cuja atuação se dará no interesse exclusivo da realização integral do escopo contratual.
- Que a instituição contratada - ATER individual designe um gestor direto, devidamente referendado pela FUNDAÇÃO RENOVA, que será o interlocutor oficial e representativo na relação entre a contratada - ATER individual e a equipe da FUNDAGRES INOVAR e INCAPER, a fim de garantir segurança jurídica no desenvolvimento das ações, bem como cooperação entre as partes com agilidade e eficiência.
- Que a contratada - ATER individual assine o Termo de Referência de Trabalho, aquiescendo e anuindo as atividades conjuntas proposta pela FUNDAGRES INOVAR, com interveniência da FUNDAÇÃO RENOVA.
- Que no Termo de Parceria assinado entre a FUNDAÇÃO RENOVA e FUNDAGRES INOVAR conste o prazo máximo de 15 dias para que os questionamentos realizados pela FUNDAGRES INOVAR sejam respondidos pela FUNDAÇÃO RENOVA. A ausência de resposta expressa por parte da FUNDAÇÃO RENOVA no período estipulado implicará em anuência e/ou concordância à questão formulada;








Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

- Que no Plano de Trabalho aprovado deverá constar o histórico de ações acordados entre a FUNDAGRES INOVAR e a FUNDAÇÃO RENOVA (**ITEM 17 – ANEXO I**).

13. Responsabilidades.

FUNDAÇÃO RENOVA

- Efetivar o financiamento dos custos do projeto, na forma constante no Plano de Trabalho, por meio do aporte de recursos financeiros de sua responsabilidade;
- Colaborar para que o projeto alcance os objetivos nele descritos;
- Fiscalizar os serviços objeto deste projeto, a fim de assegurar o fiel cumprimento do ajuste;
- Analisar e aprovar prestação de contas;
- Designar formalmente representantes com atribuição de fiscalização;
- Avaliar e validar relatórios a serem emitidos de acordo com o objeto deste projeto.

FUNDAGRES INOVAR

- Administrar os recursos financeiros necessários à execução do projeto, zelando pelo seu melhor aproveitamento e responsabilizando-se, também, pelos recolhimentos previdenciários e fiscais dos profissionais envolvidos;
- Adquirir materiais e insumos, bem como equipamentos, para o atendimento das necessidades do Termo de Parceria;
- Cumprir com as demais obrigações estabelecidas no presente instrumento;
- Executar os pagamentos previstos às pessoas físicas e jurídicas por prestação de serviços, devidamente identificados pelos números de CPF ou CNPJ, se for o caso;
- Cumprir o art. 14 do decreto 8.240/2014, que veda a subcontratação total do objeto dos convênios ECTI e a subcontratação parcial que delegue a terceiros a execução do núcleo do objeto conveniado;
- Emitir a documentação necessária para receber o aporte de recursos, em conta específica, em formato acordado entre as partes por meio de manifestação simples (e-mail);
- Prestar contas junto ao INCAPER e à FUNDAÇÃO RENOVA quanto ao uso dos recursos aplicados;
- Publicar e dar publicidade, em conjunto com os parceiros, ao uso dos recursos envolvidos no Projeto e discriminados no Plano de Trabalho aprovado;
- Restituir à FUNDAÇÃO RENOVA os saldos financeiros remanescentes, pertinentes ao seu respectivo aporte, inclusive os provenientes das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas, não utilizadas no objeto pactuado, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados da data do término da vigência ou da denúncia deste Convênio;
- Observar os princípios da legalidade, eficiência, moralidade, publicidade, economicidade e impessoalidade, nas aquisições e contratações realizadas, bem como no desenvolvimento de todas as suas ações no âmbito deste Convênio;
- Cumprir com a execução de todas as atividades previstas na proposta técnica e Plano de Trabalho no tempo e com os recursos descritos na presente proposta.
- Garantir a lisura no cumprimento dos prazos e execução das atividades previstas na presente proposta por parte dos profissionais contratados, monitorando periodicamente o andamento.








Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		


- Garantir a plena comunicação dos atos e demais acontecimentos por parte da equipe técnica, assim como das eventuais intercorrências que porventura vierem a ocorrer ao conveniado e demais interessados.
- Emitir, por meio das equipes de trabalho, relatórios técnicos do desenvolvimento das iniciativas.
- Formalizar a entrega das metas a serem alcançadas à FUNDAÇÃO RENOVA apresentado os relatórios de resultados parciais do projeto com periodicidade definida no cronograma do plano de trabalho.

INCAPER

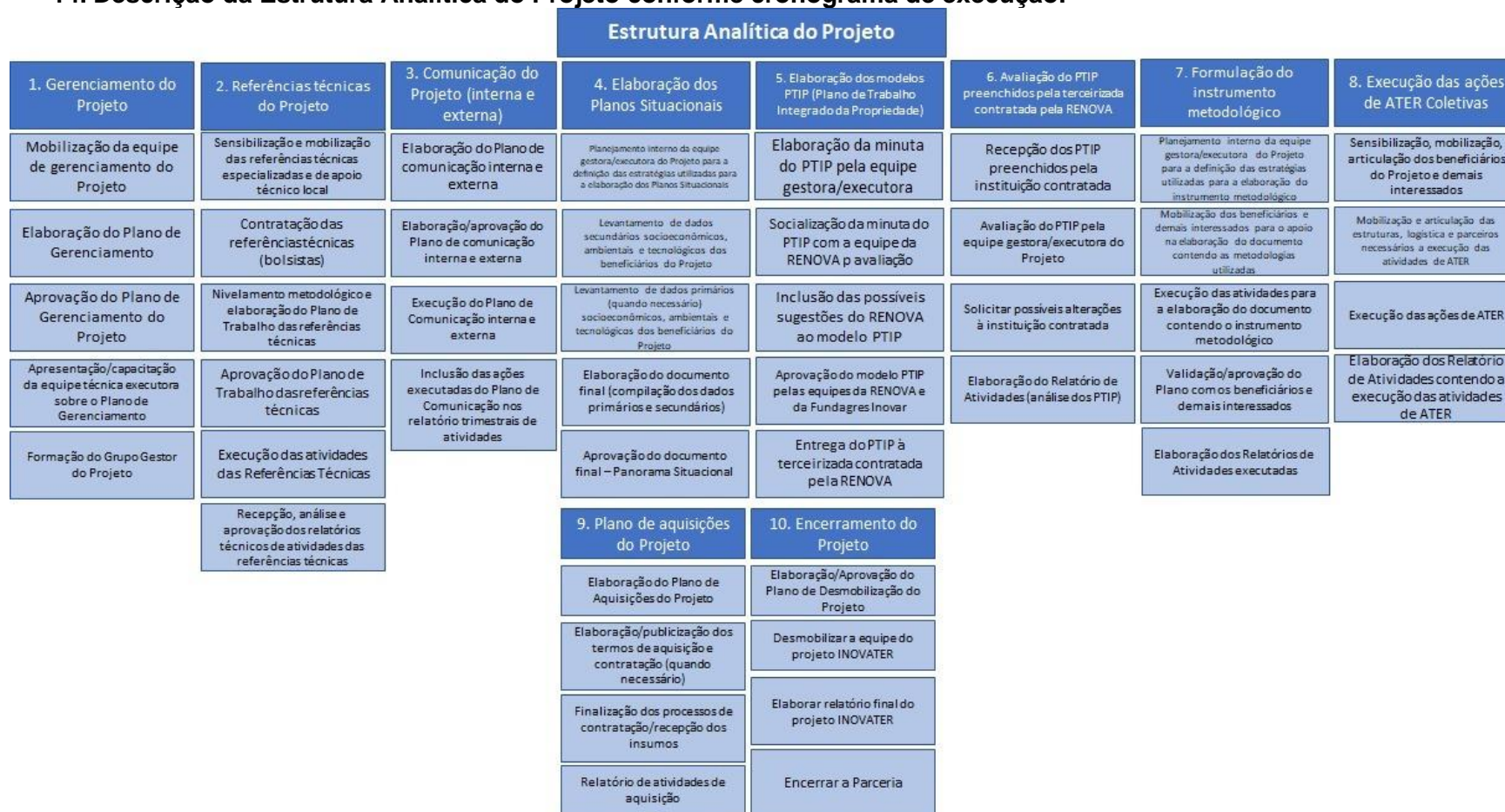
- Providenciar as ações sob sua responsabilidade, em consonância com o Plano de Trabalho aprovado;
- Especificar, solicitar e fiscalizar as aquisições e contratações que garantam o cumprimento das finalidades previstas neste convênio;
- Fiscalizar a aplicação dos recursos do projeto, garantindo que haja consonância com o Plano de Trabalho aprovado.

DS DS DS DS DS DS




Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

14. Descrição da Estrutura Analítica do Projeto conforme cronograma de execução.



DS 

DS 

DS 

DS 

DS 

Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

14.1 Gerenciamento do Projeto

Principais tarefas a serem realizadas

- Mobilização/contratação e estruturação da equipe de Gerenciamento do Projeto;
- Elaboração do Plano de Gerenciamento do Projeto;
- Aprovação do Plano de Gerenciamento do Projeto;
- Apresentação/capacitação da equipe técnica executora sobre o Plano de Gerenciamento do Projeto;
- Formação do Grupo Gestor do Projeto.

Detalhamento

14.1.1 Mobilização

A primeira tarefa a ser realizada no primeiro mês de execução do projeto, será a mobilização para a contratação e estruturação de equipe multidisciplinar de gerenciamento do projeto, composta pelos coordenadores e assessores (bolsistas), de acordo com o organograma apresentado. Esses profissionais atuarão integrados as referências técnicas selecionadas, dentro do quadro do Incaper ou contratados por suas qualificações e expertises. Alicerçando essa equipe, estarão outros colaboradores da Fundagres Inovar e servidores do Incaper, que atuarão sob demanda, além de outros parceiros dos setores público e privado.

As Coordenações Geral do Projeto e Técnica de Campo, atuarão integrando suas funções com as descritas do PMO. Essas coordenações serão assessoradas por um representante do Incaper, que contribuirá para a melhor ambiência institucional do projeto. Esses três profissionais serão indicados pelos dirigentes das entidades proponentes – Fundagres Inovar e Incaper. Para tanto, será realizada uma articulação entre as duas entidades parceiras, a fim de integrar a formação/experiência dos profissionais com as atribuições dos cargos, descritos neste Plano de Trabalho. Depois dessa pré-seleção o Conselho Curador da Fundagres Inovar irá analisar as indicações, as questões legais que envolvem suas contratações, os termos de referências e os planos de trabalho dos cargos em questão, via bolsas, além da análise de currículo. A partir desse trâmite, no mínimo três conselheiros irão validar ou não as escolhas. Essa decisão será registrada em ata, que será publicizada.

Paralelamente a esse processo interno, para a contratação dos coordenadores e assessores será elaborado um **Processo Seletivo da Equipe Multidisciplinar**, via **gestor**, sendo que este será construído com o objetivo de elaborar o processo de seleção de pessoal que atuará nas ações do Projeto, o qual será publicizado no site da Fundagres Inovar. As **Disposições Preliminares** serão elaboradas e apontarão que a seleção de candidatos para a equipe multidisciplinar será regida por este Edital e será executada pela Coordenação Geral do Projeto, por meio de uma comissão a ser constituída, especificamente para este Edital, que será composta pelos dirigentes, representantes do Conselho Curador, gerentes e outros colaboradores da Fundagres Inovar e do Incaper que se fizerem necessários.

Serão explicitados nesse edital:

- como a aprovação e a convocação do candidato ocorrerá neste processo seletivo simplificado;







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

- que o acompanhamento de todas as etapas do processo seletivo será pelo site da Fundagres Inovar;
- quais as possibilidades de geração de vínculo empregatício ou não com a Fundação e seus parceiros;
- a validade do Edital.

Também irão compor a estrutura do edital:

- a descrição das Áreas de Atuação e Atividades Desempenhadas;
- os Cargos, Requisitos e Carga Horária; o “passo a passo” para a Inscrição do candidato;
- as Vagas e Remuneração;
- as etapas da Seleção: Análise de Formação Acadêmica e Experiência Profissional na área de atuação e Entrevista;
- a Classificação Final;
- os Recursos;
- o Cronograma da Seleção;
- a Divulgação dos Resultados;
- as Disposições Gerais e os Modelos de Formulário;
- os Documentos a serem enviados e como deverão ser apresentados à Fundagres Inovar.

A contratação da equipe multidisciplinar do projeto, via Processo Seletivo, será uma forma de lisura e transparência que irá garantir a legitimidade do processo.

Para tanto, a comissão instituída ficará responsável em elaborar os Termos de Referência para cada profissional a ser contratado, com todas as atribuições descritas e as exigências do cargo. Também, os Planos de Trabalho serão elaborados para nortear e definir a atuação de cada profissional, além de embasar as avaliações de desempenho da equipe e as individuais, o acompanhamento das atividades realizadas e o cumprimento de metas.

A mesma comissão irá elaborar as estratégias e os métodos para mobilizar, estruturar e integrar a nova equipe do Projeto, composta pelas coordenações, gerência de projeto, assessorias e bolsas propostas, com a coordenação geral do Projeto, representada pela Diretora Presidente da Fundagres Inovar, somada ao quadro atual de colaboradores, voluntários ou não, da Fundagres Inovar.

As etapas da mobilização e seus produtos, irão compor um relatório trimestral, dentro do modelo padrão estabelecido para o Projeto.

14.1.2 Plano de Gerenciamento Simplificado do Projeto

- Elaboração do Plano de Gerenciamento Simplificado do Projeto;
- Aprovação do Plano de Gerenciamento Simplificado do Projeto;
- Apresentação/capacitação da equipe técnica executora sobre o Plano de Gerenciamento Simplificado do Projeto.

Detalhamento








Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

O plano de gerenciamento simplificado do projeto será elaborado pela equipe do PMO e será a principal referência para a equipe do projeto. Ele descreverá, junto com seus planos auxiliares, como os processos serão executados, controlados, monitorados e encerrados. Desta forma, irá guiar a equipe durante a execução das atividades.

O Plano conterà os documentos mínimos para o bom gerenciamento do Projeto, uma vez que foi suprimida a contratação de um profissional específico para tal finalidade.

O plano de gerenciamento simplificado do projeto irá integrar e consolidar todos os planos de gerenciamento auxiliares e linhas de base dos processos de planejamento. Ele será atualizado principalmente pelos processos de planejamento (FEL1, FEL2 e FEL3), e servirá de entrada para todos os processos. Portanto, o planejamento detalhado do Projeto será realizado segundo a metodologia FEL, capitaneado pela coordenação geral em parceria com a coordenação de campo, aliado as equipes da Fundagres Inovar, do Incaper e de parte das Referências Técnicas.

14.1.3 Formação do Grupo Gestor do Projeto

Com o intuito de partilhar e comunicar as decisões pertinentes à execução das atividades propostas e validar as entregas, será formado um grupo gestor consultivo composto pelas entidades proponentes, FUNDAGRES INOVAR e Incaper, sendo permitida a participação de convidados, representantes de outros parceiros e dos beneficiários, sob demanda e convite prévio. As reuniões ordinárias serão semestrais com vistas a discutir o desenvolvimento das ações do Projeto, podendo sugerir concertações e ajustes. As regras para a participação no Grupo Gestor e suas atribuições serão definidas em reunião própria para esse fim após o início das atividades do projeto, será registrada em ATA, a qual e todas outras mais, serão publicizadas pelo site da Fundagres Inovar.

14.2 Seleção de Referências Técnicas

Principais tarefas a serem realizadas

- Sensibilização e mobilização das referências técnicas especializadas e de apoio técnico local;
- Contratação das referências técnicas (bolsistas/RPA);
- Nivelamento metodológico e elaboração do Plano de Trabalho das referências técnicas (bolsistas);
- Aprovação do Plano de Trabalho das referências técnicas;
- Execução das atividades das referências técnicas;
- Recepção, análise e aprovação dos relatórios técnicos de atividades das referências técnicas.


Detalhamento

Os panoramas situacionais somados com a compilação de outras informações levantadas pelas Coordenações, Assessorias e Colaboradores da Fundagres Inovar e de técnicos do Incaper, embasarão o mapeamento dos especialistas que poderão atuar em alguma fase do Projeto. Depois de selecionados e integrados, serão nominados como Referências Técnicas de áreas específicas








Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

de atuação e estarão atrelados aos Termos de Referências e aos Planos de Trabalhos propostos como condição de contratação.

Esses documentos irão definir suas atribuições e atividades planejadas, dentro de um Plano de Trabalho que será construído de forma conjunta entre o especialista e a equipe da Fundagres Inovar, parceiros e outros profissionais que se fizerem necessários. Para tanto, será realizada uma articulação entre as entidades instituidoras e parceiras da Fundação, incluindo o Incaper e a Seag, e a rede de contatos (networking) dos integrantes e colaboradores da Fundagres Inovar. Dessa forma, a mobilização dos atores envolvidos nas atividades propostas será realizada por meio do mapeamento de um conjunto de especialistas, que serão selecionados por uma criteriosa análise do potencial de contribuição de cada profissional, acerca dos setores, dos segmentos e das áreas investigadas.

A seleção dos especialistas ficará a cargo de três profissionais, sendo eles membros integrantes do Conselho Curador da Fundagres Inovar e/ou Dirigentes das instituições proponentes, os quais realizarão uma criteriosa análise dos documentos comprobatórios da experiência profissional, bem como do potencial de sua contribuição para atuar nos diferentes segmentos da agropecuária, de atividades extrativistas e em temas transversais. Portanto, esses especialistas serão selecionados por uma criteriosa análise do potencial de contribuição de cada profissional, acerca dos setores, dos segmentos e das áreas investigadas.

No primeiro momento, não será possível quantificar o número de Referências Técnicas. Porém, com os panoramas situacionais elaborados e com os cenários reais mapeados, aliados à experiência e ao conhecimento por parte dos proponentes sobre a agricultura familiar, médio e grande produtores e empreendedores rurais, será possível selecionar inicialmente os temas estruturantes e estratégicos. Por essa razão, se propõe contratar quatro profissionais, via bolsa, que atuem com os temas gerais: Produção Vegetal e Recursos Hídricos; Produção Animal; Desenvolvimento Rural Sustentável e Inovação; Agregação de Valor e Comercialização.

Findado o mapeamento dos primeiros especialistas, serão realizadas reuniões para apresentar o Inovater a todos que foram selecionados, destacando as atividades propostas, os papéis e as responsabilidades de cada um e os aspectos legais para firmar as parcerias, contratações/colaborações e os procedimentos para tal.

Outras seleções de especialistas estão previstas durante toda a execução do Projeto, haja vista que as atividades produtivas e outras transversais serão identificadas e priorizadas, somente depois das equipes técnicas estarem atuando junto aos atingidos, de forma participativa, o que demandará tempo e ambiência. Portanto, esses especialistas serão apontados pelas áreas investigadas, aptidões e demandas levantadas junto aos atingidos, lideranças e outros parceiros, aliadas as Políticas Públicas e serão selecionados e contratados utilizando o mesmo procedimento descrito anteriormente, porém com remuneração via Recibo de Pagamento Autônomo - RPA.

Atuação dos profissionais autônomos	Formação/Experiência	Forma de pagamento
As referências técnicas autônomas serão acionadas de forma direcionada e sob a	Profissionais de nível superior, equiparados à categoria master, de diferentes formações, de	Recibo de Pagamento Autônomo – RPA. Considerando a hora técnica de R\$320,00, o valor líquido a receber será, em média, R\$265,00.







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

demanda específica de acordo com o assunto e formação profissional condizente.

acordo com a área de atuação demandada. Que comprovem amplo conhecimento e experiência no tema/assunto ou serviço a ser prestado e atuação prática na atividade.

Segue link do manual do CREA para balizamento do valor (http://www.creaes.org.br/img/Tabela_honorarios_agronomia_web.pdf) – Tabela de serviços e honorários CREA-ES

Print das páginas onde detalha o valor da hora técnica do profissional e a categoria.

<p>aes.org.br/img/Tabela_honorarios_agronomia_web.pdf</p> <p>Custo da hora profissional: R\$ 25.411,15/mês dividido por 166/horas/mês = R\$ 153,08/hora técnica</p> <p>VALOR MÍNIMO DA HORA TÉCNICA PROFISSIONAL DO ENG. AGRÔNOMO – ES: R\$ 153,08</p> <p>Observações:</p> <p>os valores praticados incluem impostos, taxas e encargos.</p> <p>O valor de referência deverá, segundo praticado no mercado, sofrer alteração quanto ao nível de especialização, experiência profissional e conceito junto à sociedade. Neste caso, são definidas três categorias conforme:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Índice</th> <th>Remuneração por hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Engenheiro Agrônomo Junior</td> <td>100</td> <td>R\$ 153,08</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Agrônomo Pleno</td> <td>150</td> <td>R\$ 229,62</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Agrônomo Sênior (especialista, mestre, doutor)</td> <td>200</td> <td>R\$ 306,16</td> </tr> </tbody> </table> <p>Despesas Extras</p> <ul style="list-style-type: none"> Quando não viabilizadas pelo cliente, as despesas de transporte com carro próprio, serão cobradas à base de R\$ 1,00/Km rodado, ou para eventuais correções, 0,35% do preço da gasolina/ Km rodado. <p>32 TABELA DE SERVIÇOS E HONORÁRIOS PROFISSIONAIS</p> <p>• As despesas com alimentação e estadias serão de responsabilidade do cliente, mediante comprovação pelo profissional.</p> <p>• Despesas com certidões, análise de laboratório e serviços de terceiros serão reembolsadas mediante comprovação, quando for o caso.</p>	Categoria	Índice	Remuneração por hora	Engenheiro Agrônomo Junior	100	R\$ 153,08	Engenheiro Agrônomo Pleno	150	R\$ 229,62	Engenheiro Agrônomo Sênior (especialista, mestre, doutor)	200	R\$ 306,16	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Unidade</th> <th>Qtd.</th> <th>Valor da hora</th> <th>Valor total do serviço</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Adequação Ambiental (mínimo de 20 horas técnicas)</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Junior</td> <td>Horas</td> <td>20</td> <td>R\$ 153,08</td> <td>R\$ 3.061,60</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Pleno</td> <td>Horas</td> <td>20</td> <td>R\$ 229,60</td> <td>R\$ 4.592,00</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Sênior</td> <td>Horas</td> <td>20</td> <td>R\$ 306,20</td> <td>R\$ 6.124,00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Análise Técnico-Econômica de Empreendimento</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Por este serviço deve ser cobrado 0,5% do valor total do projeto.</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Arbitramento (mínimo de 5 horas técnicas)</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Junior</td> <td>Horas</td> <td>5</td> <td>R\$ 153,08</td> <td>R\$ 765,40</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Pleno</td> <td>Horas</td> <td>5</td> <td>R\$ 229,60</td> <td>R\$ 1.148,00</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Sênior</td> <td>Horas</td> <td>5</td> <td>R\$ 306,20</td> <td>R\$ 1.531,00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Assessoria (mínimo de 10 horas técnicas)</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Junior</td> <td>Horas</td> <td>10</td> <td>R\$ 153,08</td> <td>R\$ 1.530,80</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Pleno</td> <td>Horas</td> <td>10</td> <td>R\$ 229,60</td> <td>R\$ 2.296,00</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Sênior</td> <td>Horas</td> <td>10</td> <td>R\$ 306,20</td> <td>R\$ 3.062,00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Assistência Técnica (mínimo de 5 horas técnicas)</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Junior</td> <td>Horas</td> <td>5</td> <td>R\$ 153,08</td> <td>R\$ 765,40</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Pleno</td> <td>Horas</td> <td>5</td> <td>R\$ 229,60</td> <td>R\$ 1.148,00</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Sênior</td> <td>Horas</td> <td>5</td> <td>R\$ 306,20</td> <td>R\$ 1.531,00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Auditoria (mínimo de 10 horas técnicas)</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Junior</td> <td>Horas</td> <td>10</td> <td>R\$ 153,08</td> <td>R\$ 1.530,80</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Pleno</td> <td>Horas</td> <td>10</td> <td>R\$ 229,60</td> <td>R\$ 2.296,00</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Sênior</td> <td>Horas</td> <td>10</td> <td>R\$ 306,20</td> <td>R\$ 3.062,00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Atestado (mínimo de 5 horas técnicas)</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Junior</td> <td>Horas</td> <td>5</td> <td>R\$ 153,08</td> <td>R\$ 765,40</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Pleno</td> <td>Horas</td> <td>5</td> <td>R\$ 229,60</td> <td>R\$ 1.148,00</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Sênior</td> <td>Horas</td> <td>5</td> <td>R\$ 306,20</td> <td>R\$ 1.531,00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Avaliação</td> </tr> <tr> <td>Avaliação de cultura por safra (área de até 50 ha)</td> <td>Laudo</td> <td>1</td> <td></td> <td>R\$ 2.000</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Junior</td> <td>Horas</td> <td>10</td> <td>R\$ 153,08</td> <td>R\$ 1.530,80</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Pleno</td> <td>Horas</td> <td>10</td> <td>R\$ 229,60</td> <td>R\$ 2.296,00</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Sênior</td> <td>Horas</td> <td>10</td> <td>R\$ 306,20</td> <td>R\$ 3.062,00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Cálculo de Ração (mínimo de 5 horas técnicas)</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Junior</td> <td>Horas</td> <td>5</td> <td>R\$ 153,08</td> <td>R\$ 765,40</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Pleno</td> <td>Horas</td> <td>5</td> <td>R\$ 229,60</td> <td>R\$ 1.148,00</td> </tr> <tr> <td>Engenheiro Sênior</td> <td>Horas</td> <td>5</td> <td>R\$ 306,20</td> <td>R\$ 1.531,00</td> </tr> </tbody> </table>		Unidade	Qtd.	Valor da hora	Valor total do serviço	Adequação Ambiental (mínimo de 20 horas técnicas)					Engenheiro Junior	Horas	20	R\$ 153,08	R\$ 3.061,60	Engenheiro Pleno	Horas	20	R\$ 229,60	R\$ 4.592,00	Engenheiro Sênior	Horas	20	R\$ 306,20	R\$ 6.124,00	Análise Técnico-Econômica de Empreendimento					Por este serviço deve ser cobrado 0,5% do valor total do projeto.					Arbitramento (mínimo de 5 horas técnicas)					Engenheiro Junior	Horas	5	R\$ 153,08	R\$ 765,40	Engenheiro Pleno	Horas	5	R\$ 229,60	R\$ 1.148,00	Engenheiro Sênior	Horas	5	R\$ 306,20	R\$ 1.531,00	Assessoria (mínimo de 10 horas técnicas)					Engenheiro Junior	Horas	10	R\$ 153,08	R\$ 1.530,80	Engenheiro Pleno	Horas	10	R\$ 229,60	R\$ 2.296,00	Engenheiro Sênior	Horas	10	R\$ 306,20	R\$ 3.062,00	Assistência Técnica (mínimo de 5 horas técnicas)					Engenheiro Junior	Horas	5	R\$ 153,08	R\$ 765,40	Engenheiro Pleno	Horas	5	R\$ 229,60	R\$ 1.148,00	Engenheiro Sênior	Horas	5	R\$ 306,20	R\$ 1.531,00	Auditoria (mínimo de 10 horas técnicas)					Engenheiro Junior	Horas	10	R\$ 153,08	R\$ 1.530,80	Engenheiro Pleno	Horas	10	R\$ 229,60	R\$ 2.296,00	Engenheiro Sênior	Horas	10	R\$ 306,20	R\$ 3.062,00	Atestado (mínimo de 5 horas técnicas)					Engenheiro Junior	Horas	5	R\$ 153,08	R\$ 765,40	Engenheiro Pleno	Horas	5	R\$ 229,60	R\$ 1.148,00	Engenheiro Sênior	Horas	5	R\$ 306,20	R\$ 1.531,00	Avaliação					Avaliação de cultura por safra (área de até 50 ha)	Laudo	1		R\$ 2.000	Engenheiro Junior	Horas	10	R\$ 153,08	R\$ 1.530,80	Engenheiro Pleno	Horas	10	R\$ 229,60	R\$ 2.296,00	Engenheiro Sênior	Horas	10	R\$ 306,20	R\$ 3.062,00	Cálculo de Ração (mínimo de 5 horas técnicas)					Engenheiro Junior	Horas	5	R\$ 153,08	R\$ 765,40	Engenheiro Pleno	Horas	5	R\$ 229,60	R\$ 1.148,00	Engenheiro Sênior	Horas	5	R\$ 306,20	R\$ 1.531,00
Categoria	Índice	Remuneração por hora																																																																																																																																																																																															
Engenheiro Agrônomo Junior	100	R\$ 153,08																																																																																																																																																																																															
Engenheiro Agrônomo Pleno	150	R\$ 229,62																																																																																																																																																																																															
Engenheiro Agrônomo Sênior (especialista, mestre, doutor)	200	R\$ 306,16																																																																																																																																																																																															
	Unidade	Qtd.	Valor da hora	Valor total do serviço																																																																																																																																																																																													
Adequação Ambiental (mínimo de 20 horas técnicas)																																																																																																																																																																																																	
Engenheiro Junior	Horas	20	R\$ 153,08	R\$ 3.061,60																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Pleno	Horas	20	R\$ 229,60	R\$ 4.592,00																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Sênior	Horas	20	R\$ 306,20	R\$ 6.124,00																																																																																																																																																																																													
Análise Técnico-Econômica de Empreendimento																																																																																																																																																																																																	
Por este serviço deve ser cobrado 0,5% do valor total do projeto.																																																																																																																																																																																																	
Arbitramento (mínimo de 5 horas técnicas)																																																																																																																																																																																																	
Engenheiro Junior	Horas	5	R\$ 153,08	R\$ 765,40																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Pleno	Horas	5	R\$ 229,60	R\$ 1.148,00																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Sênior	Horas	5	R\$ 306,20	R\$ 1.531,00																																																																																																																																																																																													
Assessoria (mínimo de 10 horas técnicas)																																																																																																																																																																																																	
Engenheiro Junior	Horas	10	R\$ 153,08	R\$ 1.530,80																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Pleno	Horas	10	R\$ 229,60	R\$ 2.296,00																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Sênior	Horas	10	R\$ 306,20	R\$ 3.062,00																																																																																																																																																																																													
Assistência Técnica (mínimo de 5 horas técnicas)																																																																																																																																																																																																	
Engenheiro Junior	Horas	5	R\$ 153,08	R\$ 765,40																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Pleno	Horas	5	R\$ 229,60	R\$ 1.148,00																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Sênior	Horas	5	R\$ 306,20	R\$ 1.531,00																																																																																																																																																																																													
Auditoria (mínimo de 10 horas técnicas)																																																																																																																																																																																																	
Engenheiro Junior	Horas	10	R\$ 153,08	R\$ 1.530,80																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Pleno	Horas	10	R\$ 229,60	R\$ 2.296,00																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Sênior	Horas	10	R\$ 306,20	R\$ 3.062,00																																																																																																																																																																																													
Atestado (mínimo de 5 horas técnicas)																																																																																																																																																																																																	
Engenheiro Junior	Horas	5	R\$ 153,08	R\$ 765,40																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Pleno	Horas	5	R\$ 229,60	R\$ 1.148,00																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Sênior	Horas	5	R\$ 306,20	R\$ 1.531,00																																																																																																																																																																																													
Avaliação																																																																																																																																																																																																	
Avaliação de cultura por safra (área de até 50 ha)	Laudo	1		R\$ 2.000																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Junior	Horas	10	R\$ 153,08	R\$ 1.530,80																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Pleno	Horas	10	R\$ 229,60	R\$ 2.296,00																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Sênior	Horas	10	R\$ 306,20	R\$ 3.062,00																																																																																																																																																																																													
Cálculo de Ração (mínimo de 5 horas técnicas)																																																																																																																																																																																																	
Engenheiro Junior	Horas	5	R\$ 153,08	R\$ 765,40																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Pleno	Horas	5	R\$ 229,60	R\$ 1.148,00																																																																																																																																																																																													
Engenheiro Sênior	Horas	5	R\$ 306,20	R\$ 1.531,00																																																																																																																																																																																													

Portanto, a proposta do INOVATER é integrar a equipe multidisciplinar de gerenciamento do projeto, com as Referências Técnicas que possam abordar temas específicos e pertinentes ao avanço da retomada das atividades agropecuárias. A contratação desses profissionais será por meio de bolsas ou por RPA. Outra proposição é contratar profissionais com expertises e conhecimentos sobre as realidades produtivas e extrativistas locais, interagindo com as unidades produtivas e familiares dos atingidos e com suas estruturas organizacionais associativas e de comercialização. Dessa forma, irão contribuir para a sensibilização e mobilização dos atingidos, além de mediar/facilitar as intervenções extensionistas e a construção coletiva do conhecimento.

Essa nova estratégia de contratar referências locais foi pensada em função do corte orçamentário que nos foi apresentado, em que o Plano de Integração e Alinhamento Temático – PIAT foi suprimido. O fato alterou e comprometeu a estratégia metodológica prevista e aprovada previamente pela equipe técnica da Fundação Renova (em anexo), em que se propunha criar ambiência, alinhar as equipes do INOVATER com os técnicos da Contratada, atualizar as informações e construir conhecimentos de forma participativa. Somado a essa situação não é possível precisar o nível de conhecimento local que os contratados terão. Outra questão analisada, foi o fato da relação entre as equipes do INOVATER e da Contratada ficar restrita as análises do

DS  DS  DS  DS  DS 

Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

PTIP e das informações coletadas pelo ISA. Diante do exposto, e com os riscos apresentados, entende-se que essa estratégia metodológica e de gestão será primordial.

14.3 Plano de Comunicação Interno e Externo

Principais tarefas a serem realizadas

- Elaboração do plano de comunicação interna e externa;
- Aprovação do plano de comunicação interna e externa;
- Execução do plano de comunicação interna e externa;
- Inclusão das ações executadas do Plano de Comunicação nos relatórios de atividades;

A equipe executora do INOVATER elaborará um Plano de Comunicação Interna e Externa que apoiará/assessorará a interlocução entre a equipe do Projeto e os parceiros interessados. Nesse Plano serão descritos os fluxos das informações pelas seguintes características:

- Necessidade;
- Relevância;
- Periodicidade;
- Impacto;
- Canais utilizados, e;
- Responsabilidades dos interessados.

Deverão estar contempladas no referido Plano as ações de comunicação externa como: - Realização de entrevistas e matérias com os interessados (atingidos beneficiários, técnicos apoiadores e apoiadores locais e regionais;

- Levantamento de dados primários e secundários necessários a realização das entrevistas e matérias que forem vinculadas;
- Elaboração de materiais diversos de divulgação, sensibilização e mobilização dos interessados.

14.4 Panoramas Situacionais

Principais tarefas a serem realizadas


- Planejamento interno da equipe gestora/executora do Projeto para a definição das estratégias utilizadas para a elaboração dos Panoramas Situacionais;
- Levantamento de dados secundários socioeconômicos, ambientais e tecnológicos dos beneficiários do Projeto;
- Levantamento de dados primários (quando necessário) socioeconômicos, ambientais e tecnológicos dos beneficiários do Projeto;
- Elaboração do documento final (compilação dos dados primários e/ou secundários);
- Aprovação do documento final – Panorama Situacional.

Detalhamento








Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

As Coordenações Geral do Projeto/PMO e Técnica de Campo/PMO, apoiados pelos assessores irão elaborar o planejamento interno da equipe gestora/executora do Projeto para a definição das estratégias, métodos e ferramentas que serão utilizadas para a elaboração dos Panoramas Situacionais. Assim, durante os quatro primeiros meses de execução do Projeto, as equipes da Fundagres Inovar e do Incaper irão compilar e organizar as informações de estudos, pesquisas, documentos e outras fontes, coletadas via web ou por outros meios, que discorram sobre as realidades socioeconômica, ambiental e tecnológica dos atingidos; suas comunidades; os impactos causados em suas unidades produtivas e sobre os atores sociais (SH) envolvidos no Projeto. Essas informações serão somadas com as que serão compiladas pelos levantamentos dos indicadores, séries históricas e estatísticas, relacionados à situação anterior ao evento e a atual.

Enfim, serão levantados dados em quantas fontes forem necessárias e, se essas informações mais gerais precisarem ser especificadas, para qualificar os dados secundários, as equipes da Fundagres Inovar e do Incaper realizarão pesquisas de campo, primárias, quantitativas e/ou qualitativas, com vias a coletar e analisar dados que ainda não estão disponíveis, utilizando-se a metodologia ideal para atender aos objetivos específicos do estudo, com o uso de seus próprios instrumentos e experiências. Para as pesquisas qualitativas, se propõe o uso de métodos participativos, por meio de grupos de discussão, entrevistas individuais (semiestruturadas) e observação de comportamentos. Em se tratando de pesquisas quantitativas para reunir dados numéricos, será preciso a aplicação de questionários com perguntas fechadas, sendo os dados quantificados e analisados estatisticamente.

Assim, será possível traçar as estratégias metodológicas que integrem e alinhem as equipes técnicas proponentes e a (s) contratada (s), além de nortear as tomadas de decisões para formular esse Instrumento Metodológico Participativo e estruturar todas as etapas do gerenciamento do projeto, conforme as Boas Práticas de Gerenciamento de Projetos. Não se trata de um diagnóstico e sim, de uma atualização de informações pautadas em levantamentos secundários, provenientes de fontes oficiais como as do Incaper, Seag e de outras instâncias públicas e privadas, somados aos dados compilados da carteira de projetos da Fundagres Inovar.

Com essas informações compiladas, será possível fazer um recorte voltado aos segmentos agropecuários portadores de futuro, oportunizando a priorização das principais atividades rurais que serão prospectadas junto aos atingidos, o que não impedirá que surjam novas possibilidades produtivas, decorrentes das intervenções participativas junto aos atingidos. Assim, com essas informações será possível realizar o desenho dos panoramas situacionais, que mapearão os cenários atuais da Calha do Rio Doce e das regiões atingidas do entorno. Serão realizados dois documentos, um para cada área de atuação do Projeto.

Esses documentos serão norteadores de ações futuras para a estruturação das cadeias produtivas da agropecuária que poderão ser prospectadas

14.5 Elaboração dos modelos do Plano de Trabalho Integrado da Propriedade – PTIP


Principais tarefas a serem realizadas

- Elaboração da minuta do PTIP pela equipe gestora/executora;
- Socialização da minuta do PTIP com a equipe da RENOVA p avaliação;







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

- Inclusão das possíveis sugestões do RENOVA ao modelo PTIP;
- Aprovação do modelo PTIP pelas equipes da RENOVA e da Fundagres Inovar;
- Entrega do PTIP à instituição contratada pela RENOVA.

Detalhamento

A equipe para elaboração do modelo do Plano de Trabalho Integrado à Propriedade - PTIP será coordenada pelo Coordenador Geral do Projeto e contará com o apoio efetivo dos Coordenadores e Assessores Técnicos e de outras que se fizerem necessárias, das Referências Técnicas e de colaboradores da Fundagres Inovar.

O modelo do Plano de Trabalho Integrado à Propriedade – PTIP irá considerar todas as possibilidades de ações de produção e conservação a serem fomentadas na propriedade, ao longo do período de prestação de serviço pela (s) contratada (s). Será modelado pela equipe da Fundagres Inovar e as referências técnicas pertinentes, com vias a ser uma ferramenta customizada a ser aplicada junto aos atingidos, de forma individual pela (as) contratada (as), durante as atividades de campo. No modelo deverá contemplar propostas de ações planejadas para a retomada das atividades agropecuárias e as responsabilidades em executá-las de cada envolvido no processo, o que envolverá tanto os atingidos, quanto as equipes técnicas e parceiros.

O modelo do PTIP's deverá permitir o levantamento de informações e dados, para ser uma ferramenta de planejamento capaz de nortear as atividades e as formações continuadas que serão disponibilizadas aos atingidos. Dentro desse arranjo operacional, o modelo do PTIP tem que ser inteligente e eficiente, pois as intervenções das equipes de campo poderão ter suas ações norteadas por esse Plano, que posteriormente poderão ter suas informações mensuradas quantitativamente e/ou qualitativamente, por outras ferramentas de gestão.

Portanto, será elaborada uma minuta, em que será considerado que o PTIP deverá conter todas as ações de produção e conservação a serem fomentadas na propriedade ao longo do período de prestação de serviços. De posse das informações coletados serão elaborados:

I- O mapa da propriedade com a identificação do limite da propriedade estabelecido pelo CAR, áreas de APP, reserva legal e recursos hídricos existentes, áreas produtivas e as áreas que necessitam de intervenção produtiva.

II- Projetos referente ao manejo do solo e da água, contendo as justificativas para implantação das atividades, o cronograma de execução das atividades e valor do projeto.

III- Planejamento econômico e gestão da produção com vistas a comercialização e a segurança alimentar.

Após a elaboração da minuta do PTIP pela equipe gestora/executora do INOVATER, essa será socializada para a equipe da RENOVA para avaliação. Após a elaboração da primeira versão do modelo do PTIP, essa será enviada aos parceiros institucionais e colaboradores, a fim de realizarem uma análise prévia. Feito isso e com o retorno das sugestões, estas serão compiladas e estruturadas e a última versão do modelo do PTIP, será apresentado novamente aos atores envolvidos no processo, com vias a ser validado. Essa última versão então passará pela fase da



Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

aprovação do modelo PTIP pelas equipes da RENOVA e da Fundagres Inovar. Finalizadas essas etapas, o PTIP será repassado à instituição contratada pela RENOVA.

14.6 Avaliação do PTIP preenchidos pela instituição contratada pela RENOVA

Principais tarefas a serem realizadas

- Recepção dos PTIP preenchidos pela instituição contratada;
- Avaliação do PTIP pela equipe gestora/executora do Projeto;
- Solicitar possíveis alterações à instituição contratada;
- Planejamento e sistematização das temáticas recebidas por meio do PTIP, dos agricultores atendidos pela ATER individual. Elaboração do Relatório de Atividades (análise/aceite dos PTIP).

Detalhamento

A gestão das ações de campo propostas será estruturada por meio dos dados coletados do Plano de Trabalho Integrado à Propriedade - PTIP e do ISA, que serão fornecidos pelas equipes de campo das instituições contratadas. Essas informações serão fundamentais para nortear as ações coletivas de Ater, bem como direcionar as temáticas que foram levantadas pela equipe da ATER individual, na propriedade e repassados à equipe de Fundagres/Incaper.

O Plano de Trabalho Integrado à Propriedade - PTIP, irá considerar todas as ações de produção e conservação a serem fomentadas na propriedade, ao longo do período de prestação de serviço pela (s) instituição (ões) contratada (s). Será modelado pela equipe da Fundagres Inovar e do Incaper, em um contexto coletivo, mas com aplicação individual realizada durante as atividades de campo executadas pelos técnicos contratados, junto aos atingidos. Contemplará propostas de ações planejadas para a retomada das atividades agropecuárias e as responsabilidades em executá-las de cada envolvido no processo, o que envolverá tanto os atingidos, quanto as equipes técnicas e parceiros. Os PTIP's serão construídos junto aos atingidos para serem uma ferramenta de planejamento capaz de nortear as atividades e as formações continuadas que serão disponibilizadas aos produtores. Dentro desse arranjo operacional, as intervenções das equipes de campo poderão ter suas ações norteadas pelos PTIP's, que posteriormente poderão ser mensuradas quantitativamente e/ou qualitativamente, por outras ferramentas de gestão.


Então, o "Tempo" será estipulado para a execução das ações planejadas no PTIP's, o que propiciará o monitoramento dos prazos estipulados para a execução das ações propostas. Os diferentes fatores planejados possibilitarão avaliar os resultados apresentados, para analisar se estarão em conformidade com o programado. Não alcançando os resultados previstos, os PTIP's balizarão as reuniões técnicas de conformidade junto aos atingidos e suas unidades familiares, com vias a revisar e reprogramar as ações. Por sua vez, as equipes de campo, responsáveis por essas famílias, deverão rever as metas e os métodos utilizados, o que possibilitará realizar correções ou reprogramações das metas, quando os resultados apresentaram grandes discordâncias e distorções em relação ao programado.

14.7 Formulação do instrumento metodológico







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

Principais tarefas a serem realizadas

- Planejamento interno da equipe gestora/executora do Projeto para a definição das estratégias utilizadas para a elaboração do instrumento metodológico;
- Mobilização dos beneficiários e demais interessados para o apoio na elaboração do documento contendo as metodologias utilizadas;
- Execução das atividades para a elaboração do documento contendo o instrumento metodológico;
- Validação/aprovação do documento contendo o instrumento metodológico com os beneficiários e demais interessados;
- Elaboração dos relatórios de atividades executadas.

Detalhamento

As Coordenações Geral do Projeto e Técnica de Campo, ambas também responsáveis pelo PMO, juntamente com a Assessoria Técnica que atua diretamente com as duas coordenações, ficarão responsáveis em mobilizar e organizar a equipe multidisciplinar contratada (coordenadores e referências técnicas), com a possibilidade de haver a colaboração de outros parceiros, a fim de elaborar o planejamento interno da equipe gestora/executora do Projeto para a definição das estratégias utilizadas para a elaboração do instrumento metodológico.

As metodologias (métodos e práticas) serão alicerçadas em um aporte teórico – explicativo e orientador – que contribuirá para uma ação extensionista continuamente refletida e, portanto, reformulada na perspectiva do compromisso da extensão rural, com mudanças sociais e práticas educativas coerentes com os princípios do desenvolvimento sustentável. Nesse arcabouço teórico, se buscará facilitar a compreensão dos atingidos sobre as metodologias coletivas propostas, utilizando-se um instrumental metodológico participativo alicerçado no conhecimento das realidades, no desenho de panoramas situacionais e de linhas do tempo. Com a compilação, organização e atualização dessas informações, que somadas ao conhecimento e à experiência das entidades proponentes, no caso o Incaper e a Fundagres Inovar, possibilitará estruturar as ações de ATER coletivas, a fim de que se inicie ações efetivas junto as comunidades rurais atingidas, no intuito de começarem a trilhar caminhos que as levem ao alcance da transformação social.


Diante do exposto, haverá mobilização junto aos beneficiários e demais interessados para apoiarem a elaboração do documento contendo as metodologias que serão utilizadas para incentivar o pertencimento, o protagonismo e a autonomia dos atingidos, garantindo assim, as suas participações nos espaços decisórios e nas formulações/implementações de políticas públicas, na auto-gestão de seus empreendimentos e de suas unidades produtivas e, na transformação social de suas comunidades.

Os métodos e práticas propostos irão respeitar as identidades culturais, a equidade entre gêneros, a participação dos jovens, idosos e dos grupos étnicos, além de integrar os beneficiários aos parceiros, equipes e Referências Técnicas, visando dar legitimidade e representatividade ao Projeto. Tais métodos devem favorecer e estimular a reflexão dos grupos sociais sobre as relações estabelecidas com o meio físico e social e, a elaboração de novos conceitos e novas experiências. Assim, será elaborado um documento contendo o instrumento metodológico, que será







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

validado/aprovado com a participação dos beneficiários e demais interessados. As atividades que serão executadas para a elaboração do instrumento metodológico serão relatadas em todas as suas etapas.

14.8 Execução das ações de ATER Coletivas

Principais tarefas a serem realizadas

- Sensibilização, mobilização, articulação dos beneficiários do Projeto e demais interessados;
- Mobilização e articulação das estruturas, logística e parceiros necessários a execução das atividades de ATER;
- Execução das ações de ATER coletivas;
- Elaboração dos Relatórios de Atividades contendo as execuções das atividades de ATER.

Detalhamento

As ações de ATER serão focadas nos produtores atingidos que aderiram ao Projeto e, nas suas relações sociais, considerando e valorizando seus saberes, experiências acumuladas, crenças e cultura. Dessa forma, se espera atuar nas unidades familiares e produtivas dos atingidos dos municípios de Baixo Guandu, Colatina, Linhares e Marilândia, pertencentes a Calha do Rio Doce, a fim de estruturar e fortalecer suas escolhas em relação a retomada das atividades agropecuárias, com vias a alicerçar as atividades coletivas e efetivar as entregas. Para tanto, serão estruturadas ações de sensibilização, mobilização e articulação dos beneficiários do Projeto e demais interessados, para que participem das ações de ATER coletivas propostas pelo INOVATER.

As ações de ATER coletivas envolverão uma grande diversidade de atores sociais e organizações, que se orientarão por diferentes perspectivas de intervenções sociais, as quais perpassarão pela ação extensionista, fundamentada no diálogo e na construção da autonomia por parte dos atingidos e de seus grupos sociais, o que irá contrapor à perspectiva “difusionista e produtivista”.

As intervenções extensionistas coletivas seguirão, como preceitos legais, o que foi estabelecido nas Políticas Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural – **PNATER** e Estadual de Assistência Técnica e Extensão Rural do Espírito Santo – **PEATER/ES**. Também, nas Políticas Nacional e Estadual de Agroecologia e Produção Orgânica – **PNAPO**, tendo como principal instrumento norteador, o Plano Nacional de Agroecologia e Produção Orgânica - **PLANAPO** e Plano Estadual de Agroecologia e Produção Orgânica - **PLEAPO/ES** e, outras pertinentes. A proposta então, será atuar auxiliando os processos de diagnóstico, de tomada de consciência crítica e de decisão, junto aos atingidos e suas organizações.

As intervenções educativas irão incentivar a reconstrução continuada nas relações e na prática social, o que garantirá a conquista da autonomia dos atingidos, de suas unidades familiares e organizações, pois terá caráter educativo e efetivamente transformador, já que os atingidos serão os verdadeiros protagonistas do processo de desenvolvimento proposto. A base para a conquista dessa autonomia é a confiabilidade mútua entre o produtor e o mediador, a co-responsabilidade nas tomadas de decisão e no compartilhamento de resultados. Para tanto, é preciso compreender as especificidades dos atingidos e dos contextos local e territorial da Calha do Rio Doce, bem como as características e identidades próprias que distinguem os atingidos dos demais atores sociais inseridos nas comunidades rurais locais não atingidas pelo evento.







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

As vivências participativas propostas constituirão um recurso instrumental e facilitador das ações coletivas, o que possibilitará criar condições favoráveis para o debate, o planejamento, a gestão do projeto, contribuindo para a ampliação e fortalecimento dos espaços sociais dos atingidos. A aplicação das técnicas sugeridas requer dos técnicos e demais atores, o conhecimento prévio de alguns princípios e características que orientam a sua aplicação, pois por ser um processo de construção e de reconstrução dinâmico e contínuo, as escolhas das ferramentas e dos métodos participativos que serão usados, deverão ser escolhidos conforme a realidade da situação conhecida. O alicerce das atividades coletivas, do planejamento de ações e da integração e alinhamento das intervenções educativas individuais e coletivas, será por meio da utilização de métodos e práticas que irão contribuir para que os técnicos contratados utilizem ferramentas de gestão, somadas aos Planos de Trabalho Integrado das Propriedades – PTIP's.

As ações de ATER serão iniciadas e realizadas coletivamente, 16h/produtor atingido/ano, considerando a avaliação das informações recebidas por meio do PTIP e do ISA. Serão estruturadas nas premissas das metodologias participativas, envolvendo mediadores/facilitadores integrantes das equipes das instituições proponentes, aliados as Referências Técnicas, que atuarão integrados e alinhados a todos os atores sociais identificados como parceiros do Projeto. Portanto, a implantação do instrumento metodológico participativo orientará as ações coletivas realizadas pelas equipes da Fundagres Inovar, Incaper e parceiros, os quais serão os mediadores/facilitadores das intervenções e dos processos. Estes, aliados ao conjunto de métodos e práticas convergentes com o referencial teórico e com as especificidades dos atingidos e de suas organizações, irão estruturar o cumprimento das metas e a entrega dos produtos propostos.

Para efetivar as ações de ATER coletivas serão planejadas e estruturadas as ações de mobilização e articulação das estruturas, logística e parceiros necessários a execução das atividades de ATER. As estruturas físicas e o apoio logístico, quando for possível, poderão ser disponibilizados pelas equipes locais, regionais, dos Centros de Pesquisas e Fazendas Experimentais do Incaper, para outras equipes técnicas parceiras, como Prefeituras, Associações de produtores, sindicatos de produtores rurais. Portanto, a integração entre as equipes envolvidas no Projeto se torna imperativa, pois tanto os extensionistas precisam conhecer a realidade do campo e seus sujeitos, quanto os atingidos precisam conhecer as equipes técnicas e, as entidades que estarão vinculadas. Será fundamental ter acesso às informações compiladas e atualizadas, disponibilizadas na primeira etapa desse instrumento metodológico, pois esses cenários sobre a realidade local, darão subsídios para aproximar e sensibilizar as comunidades atingidas. Para tanto, serão elaborados Relatórios de Atividades, contendo as execuções das atividades de ATER.

14.9 Aquisições do Projeto

Principais tarefas a serem realizadas

- Elaboração do Plano de Aquisições do Projeto;
- Elaboração/publicização dos termos de aquisição e contratação (quando necessário);
- Finalização dos processos de contratação/recepção dos insumos;
- Relatório de atividades de aquisição.

Detalhamento







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

Os responsáveis pelo PMO irão elaborar o Plano de Gerenciamento das Aquisições que servirá como um guia para a equipe do INOVATER em relação às aquisições e contratações. O Plano irá descrever, de forma detalhada, como serão executados todos os processos. Serão descritos os passos de cada processo, de todo o ciclo de aquisições e contratações.

O Plano apoiará o planejamento do gerenciamento das aquisições e contratações, os procedimentos para a condução e controle desses processos. Esse Plano será a entrada de todos os processos de aquisições e contratações, previstos no Plano de Gerenciamento do Projeto.

Os termos de aquisição e contratação serão elaborados e publicizados pelo site da Fundagres Inovar e/ou estarão relatados nos documentos comprobatórios periódicos.

Por meio do Plano, os processos de contratação/recepção dos insumos serão realizados e as reivindicações em aberto, serão finalizadas e os contratos encerrados, conforme os procedimentos estabelecidos.

Para garantir a atuação da equipe multidisciplinar e a execução das atividades propostas, a Coordenação Técnica Geral junto aos outros coordenadores, referências técnicas e colaboradores, irá levantar todas as necessidades e requisitos de produtos e serviços que precisarão ser adquiridos e/ou contratados para garantir a infraestrutura, a logística, os serviços e outros recursos (pessoas, custos, tempo) e todas as exigências para o bom andamento do gerenciamento do projeto. Todos os itens serão compilados, agrupados e separados por categorias. Dessa forma, será facilitada a elaboração dos processos de aquisições, principalmente no que tange ao descritivo do que se pretende contratar ou adquirir, para assim, solicitar os três orçamentos necessários para dar legitimidade aos referidos processos. Portanto, os trâmites legais estarão sendo apoiados por informações mais precisas e planejadas, que irão estruturar a condução processual com maior celeridade e efetividade.

Relatórios de atividades de aquisições serão realizados para comporem os documentos comprobatórios.

14.10 Encerramento do Projeto

Principais tarefas a serem realizadas

- Elaboração/aprovação do Plano de encerramento do projeto
- Desmobilizar equipe do projeto;
- Elaborar relatório final do projeto;
- Encerrar a instrumento formal de parceria;

Detalhamento

Uma instrução será elaborada para definir como serão realizados o planejamento, a execução e o controle das providências necessárias ao encerramento das atividades do Projeto sob os aspectos materiais, humanos, financeiros e legais, gerando então o plano de encerramento do projeto.

Um Plano de Ação para encerramento e desmobilização da Equipe deverá ser elaborado e implementado pela equipe da Fundagres Inovar em conjunto com as entidades parceiras. O Plano detalhará as medidas de planejamento e intervenção necessárias e apresentará um cronograma de ações compatibilizado com o cronograma de implantação das atividades propostas. Esse Plano







Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

deverá ser apresentado a Fundação Renova, concomitantemente ao Incaper, até o 30º mês de execução do INOVATER, para ser aprovado em até 2 meses.

As principais ações a serem desenvolvidas durante a elaboração do Plano deverá definir a responsabilidade de cada uma das partes envolvidas, sendo que o gerenciamento de atendimento ao Plano será de responsabilidade da Fundagres Inovar. A implementação das ações do Plano se iniciará seis meses (31º mês) antes do processo de desmobilização das atividades, que se iniciará efetivamente no 33º mês de execução do Projeto, se encerrando no 36º mês, conforme cronograma de execução aprovado para o encerramento formal do Projeto. Caso tenha sido ajustado ou prorrogado o prazo de execução do Projeto, o cronograma do Plano de Desmobilização será reavaliado e acompanhará os prazos repactuados.

Deverão ocorrer reuniões com a equipe gestora do Projeto e com as Referências Técnicas e parceiros que se fizerem necessários, para elaborar o Cronograma de Desmobilização sob a responsabilidade e liderança da Gerência do Convênio, utilizando os passos da instrução previamente elaborada e apresentada. A duração e a responsabilidade de cada atividade do cronograma serão reavaliadas em função das peculiaridades do convênio. As atualizações do cronograma serão realizadas semanalmente, solicitando a cada responsável o status do andamento das tarefas sob sua responsabilidade. Após atualizado, o cronograma, será enviado a todos os envolvidos para conhecimento e providências, em particular para a Coordenação Geral do Projeto.

Dentro do Plano de Desmobilização estará previsto encerrar os contratos dos bolsistas e dos profissionais contratados por RPA. Todas as providências pertinentes, dentre elas a entrega de relatórios, comprovações documentais, prestações de contas e outros documentos ao colaborador e outros procedimentos necessários sejam efetivados.

Para a o encerramento formal do projeto INOVATER serão realizados processos que garantirão a entrega de todo o seu escopo em conformidade com os requisitos definidos no seu início, com a aceitação formal das entregas dos produtos propostos pelo contratante.

Será elaborado o relatório final, estruturado nos relatórios trimestrais apresentados e aprovados, que será emitido contendo as informações técnicas, administrativas e financeiras, com a apuração de desempenho final de prazo, custos e qualidade e com a indexação e arquivamento de todos os documentos.

A Coordenação Geral do Projeto solicitará o Termo de Encerramento da parceria, pois a condição para execução desta atividade, é que a última Avaliação de Desempenho (satisfação dos atingidos e parceiros) já tenha sido obtida. Solicitar baixa da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA e aos outros Conselhos Profissionais.

Outro processo muito importante no encerramento do projeto será a elaboração do Plano de Liberação de Recursos. Quando o projeto estiver se aproximando do seu término o Coordenador Geral do Projeto, deverá avaliar as necessidades do Projeto e elaborar um Plano de Liberação de Recursos. Este plano deve ser elaborado e comunicado aos profissionais e a todos os envolvidos no Projeto, para evitar o aumento da ansiedade das equipes, em relação ao término e para comunicar aos dirigentes, gestores e à Fundação Renova. Portanto, para o encerramento formal do projeto INOVATER, deve-se:








Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

1. Obter aceitação das entregas por parte do da Fundação Renova;
2. Desativar os recursos e liberá-los;
3. Destituir os membros da equipe do projeto;
4. Fechar as contas e providenciar que todas as notas sejam pagas;
5. Prestar contas de equipamentos, serviços contratados e de despesas;
6. Criar um relatório final administrativo, financeiro e técnico;

O encerramento formal do projeto garantirá que os produtos entregues e aceitos, permitam que todo o valor do projeto seja faturado, conforme cláusulas firmadas pela parceria, cessando a responsabilidade dos gestores. A formalização do encerramento do INOVATER garantirá a aceitação final das entregas, da avaliação e aceitação do desempenho do projeto e o desligamento formal de suas equipes.

DS DS DS DS DS DS
    

Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		


16. Plano Básico de Riscos.

Plano Básico de Riscos - Projeto Inovater						
Categoria	Evento/risco	Descrição	Probabilidade de Ocorrência (alta, média e baixa)	Impacto (forte, médio e fraco)	Ação mitigatória	Responsável
Mobilização dos parceiros (bolsistas e demais interessados)	Impossibilidade de contratação indicada pelo compliance da RENOVA	Compliance da RENOVA indicar a impossibilidade de contratação de algum parceiro por razões diversas	média	médio	Fornecer ao compliance da RENOVA os nomes das equipes logo após a assinatura do Termo de Parceria para agilizar a análise do setor dos nomes pleiteados	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar
	Impossibilidade de contratação por questões legais trabalhistas do parceiro interessado	Impossibilidade do parceiro, por força da legislação trabalhista/regras da instituição pública a qual pertence, de desenvolver atividades	baixa	médio	Verificar o estatuto/documento similar do parceiro interessado e realizar análise antecipada junto aos jurídicos de ambas as partes; Informar ao compliance da RENOVA.	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar
	Dificuldade em encontrar parceiros colaboradores capacitados para a função em questão	Para ministrar algum tema específico na região	média	baixa	Iniciar a mobilização e processo de contratação imediatamente após a assinatura do Termo de Parceria entre as partes; Estruturar um banco de profissionais parceiros com capacidade para compor a equipe executora do Projeto.	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar e coordenação de campo
	Dificuldade de adequação da rotina do parceiro à rotina de atividades do Projeto	Bolsista/colaborador não estar disponível sempre que requisitado	baixa	alta	Elaborar plano de trabalho conjunto entre contratante e contratado com vistas a dimensionar as atividades/demanda horahomem do parceiro, imediatamente após a assinatura do Termo de Parceria entre as partes	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar
Comunicação do Projeto	Dificuldade de mobilização dos beneficiários do Projeto	Por causa das distâncias, dificuldade de meios de comunicação (sem sinal de celular e internet)	média	alta	Composição imediata da equipe da Coordenação Geral do Projeto e da equipe de Campo com vistas a garantir o efetivo de recursos humanos necessário à mobilização presencial dos beneficiários Idealizar lista de beneficiários com acesso aos meios de comunicação digital; Idealizar Plano de Comunicação completo.	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar e coordenação de campo
	Falta de capacitação dos beneficiários para auxiliar na comunicação das atividades do Projeto	Interlocutores da comunidade (lideranças e/ou pontos focais) sem experiência ou habilidade para comunicar as informações pertinentes a execução das ações de ATER do Projeto	média	alta	Identificar os atores capacitados a apoiar o processo de comunicação; Dar apoio a esses atores com vistas a facilitar os processos de mobilização dos beneficiários.	Coordenação de Campo
	Excesso de informações enviadas entre os parceiros	Parceiros utilizarem de forma inábil e/ou exacerbadamente as ferramentas de comunicação disponíveis	média	médio	Idealizar um Plano de Comunicações que contemple os seguintes requisitos: tipo de informação que será repassada; canal de transmissão; nível de prioridade; frequência; responsáveis pelo envio e validação, entre outros.	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar e coordenação de campo, parceiros de instituições públicas, privadas e da sociedade civil organizada interessados
Elaboração e validação do modelo do PTIP	Falta dados primários para elaborar um modelo coerente com a realidade atual dos beneficiários		baixa	baixa	Realizar amplo levantamento de dados secundários com vistas a diminuir a necessidade de dados primários	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar e coordenação de campo
	Demora para análise e aprovação do PTIP pela equipe da RENOVA		média	alta	Finalizar e enviar o PTIP com antecedência ao prazo estabelecido para a RENOVA; Manter contato frequente para garantir a rápida análise.	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar
	Não participação da tercerizada contratada pela RENOVA na análise e aprovação do PTIP		média	baixa	Definir junto à equipe da RENOVA a necessidade da participação da tercerizada na elaboração do modelo	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar e coordenação de campo
	Demora para validação do modelo do PTIP final		média	médio	Definir prazo para análise da RENOVA após envio do modelo	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar








Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO 
N.º da revisão:	00	
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX	
Periodicidade da revisão:	Anual	
Abrangência:	Corporativa	
Classificação:	Público	

Validação do PTIP preenchidos pela terceirizada contratada da RENOVA	Demora para a recepção dos PTIP's preenchidos pela terceirizada contratada		média	médio	Definir prazos juntos à terceirizada e a RENOVA para o recebimento do PTIP's	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar
	Preenchimento errôneo o inconsistente do PTIP pela terceirizada contratada		média	alta	Elaborar relatório de análise/validação do PTIP's preenchidos pela terceirizada contendo as inconformidades; Entrega do relatório em tempo hábil para a consertação dos PTIP's pela terceirizada; Realizar reunião de nivelamento com a terceirizada, RENOVA e Fundação Fundagres Inovar para nivelar as inconformidades.	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar e coordenação de campo
	Demora para a consertação dos PTIP indicados como insuficientes pela equipe da Fundação Fundagres Inovar		média	médio	Estabelecer prazo junto a terceirizada para o retorno das consertações	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar
Elaboração dos Planos situacionais	Falta de interesse dos beneficiários em cooperar fornecendo informações primárias socioeconômicas		média	alta	Realizar sensibilização e mobilização conjunta entr RENOVA, Fundação Fundagres Inovar e beneficiários para a elaboração dos Planos Situacionais	Coordenação de Campo
	Difuldade logística para coleta de dados primários em razão de entempéries climáticas		baixa	médio	Iniciar a realização da atividades com antecedência para evitar atrasos	Coordenação de Campo
	Difuldade de coleta de dados primários em função da época do ano (colheita de café, férias, entre outros)		baixa	baixa	Planejar as atividades fora das épocas dos eventos conhecidos; Realizar visitas às propriedades dos beneficiários quando necessário	Coordenação de Campo
Execução das atividades de ATER	Dificuldade logística para a mobilização dos beneficiários	Em função da falta de sinal de celular, sinal de internet, entre outros	média	médio	Composição imediata da equipe da Coordenação Geral do Projeto e da equipe de Campo com vistas a garantir o efetivo de recursos humanos necessário à mobilização presencial dos beneficiários	Coordenação de Campo
	Dificuldade logística para a participação dos beneficiários	Em função da distância da residência ao local da atividades e/ou problemas nas estradas impossibilitando a chegada das VANS do Projeto	média	alta	Planejar a realização das atividades em locais de fácil acesso e que priorizem pequenos deslocamentos das propriedades dos beneficiários; Planejar de forma eficiente as rotas das VANS.	Coordenação de Campo
	Falta de interesse dos beneficiários em participar das ações coletivas	Problemas com a RENOVA, falta de interesse nos temas, entraves políticos internos entre os participantes	média	alta	Realizar sensibilização e mobilização conjunta entre RENOVA, Fundação Fundagres Inovar e beneficiários; Realizar mapeamento dos stakeholders, incluindo sua teia de relações e interesses positivos e negativos.	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar e coordenação de campo
	Impossibilidade de participação nos eventos em razão da época do ano	Colheita, férias escolares, festividades da comunidade, entre outros	baixa	médio	Planejar de forma estratégica a época e os locais da reunião, priorizando o calendário de eventos locais	Coordenação de Campo
Aquisições do Projeto	Atraso para abertura dos processos de aquisição (concorrência direta para empresas, editais para contratação dos bolistas, entre outros)	Em função de problemas burocráticos entre os parceiros (atraso no depósito das parcelas, entre outros)	média	alta	Elaborar plano de aquisições pautado no crograma de execução financeira que será elaborado após a assinatura do Termo de Parceria entre as parte; Realizar os pedidos de permissão de aquisição (aqueles que forem necessários) com antecedência à equipe da RENOVA; Manter as equipes da RENOVA e Fundação Fundagres Inovar informadas em tempo real sobre o andamento das aquisições do Projeto.	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar
	Atraso para alteração do escopo de aquisições	Atraso para solicitação da Fundação Fundagres Inovar Atraso para autorização da alteração do escopo de aquisições por parte do Fundação RENOVA	média	alta	Estabelece o procedimento correto para as solicitações/aceite de alteração do escopo de aquisições do Projeto (responsáveis, fluxo, prazos, etc)	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar
			alta	alta	Estabelecer prazos para o retorno das solicitações de alteração do escopo de	Coordenação Geral do Projeto - Fundação Fundagres Inovar





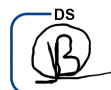


Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

17. Contrapartida Fundagres Inovar/Incaper.

Contrapartida Incaper/Fundagres Inovar								Total da contrapartida (R\$)		
								612.544,00		
N.º	categoria	item de custo	descrição	unidade	Qtde	qtde (dias/semanas/me- ses/anos)	valor unitário (R\$)	sub-total (R\$)	total da categoria (R\$)	% / categoria
1		Escritórios locais (ELDR - Colatina e Linhares)	local para a locação da base operacional do Projeto (sala para os técnicos)	R\$/mês	4	36	600,00	86.400,00	135.360,00	22,10
2			Fornecimento de energia elétrica	R\$/mês	4	36	60,00	8.640,00		
3			Fornecimento de água	R\$/mês	4	36	30,00	4.320,00		
4			limpeza	R\$/mês	4	36	125,00	18.000,00		
5			manutenção	R\$/mês	4	36	125,00	18.000,00		
6	Infra-estrutura	Fazendas e centros de pesquisa e referência do Incaper	Local para reuniões/auditórios/visitação das UR's do Incaper e demais centros de pesquisa/referência	R\$/mês	3	36	750,00	81.000,00	302.400,00	49,37
7			Vigia	R\$/mês	3	36	600,00	64.800,00		
8			Fornecimento de água	R\$/mês	3	36	250,00	27.000,00		
9			Fornecimento de energia	R\$/mês	3	36	1.200,00	129.600,00		
16		Utilização do GEOBASES como ferramenta de gestão do Incaper/Fundagres	hora técnica para estruturação das feições do banco de dados do Projeto	hh	200	1	120,00	24.000,00	24.000,00	3,92
17	Mão-de-obra	Coordenação jurídico/administrativa/financeira/contabil	Diretoria da Fundagres Inovar - coordenação geral do Projeto (dedicação 8h semana) (2 pessoas)	hh	16	152	62,00	150.784,00	150.784,00	24,62


DS


DS


DS


DS


DS


Código:	FM-ADC-XXX	PLANO DE TRABALHO DETALHADO	
N.º da revisão:	00		
Data da aprovação:	XX/XX/XXXX		
Periodicidade da revisão:	Anual		
Abrangência:	Corporativa		
Classificação:	Público		

18. ANEXO I – Histórico de pactuações para a execução do Plano de Trabalho INOVATER – FUNDAGRES INOVAR/FUNDAÇÃO RENOVA.

Histórico das tratativas/acordos FUNDAGRES INOVATER e RENOVA - INOVATER					
Período de negociação: 2016 a 2019		Período de negociação: dezembro 2019 a fevereiro de 2020		Período de negociação: março a abril 2020	
Data de fechamento da minuta do escopo: dezembro 2019		Data de fechamento da minuta do escopo: fevereiro de 2020		Data de fechamento da minuta do escopo: abril de 2020	
Valor total - desembolso Fundação Renova	R\$6.500.644,51	Valor total - desembolso Fundação Renova	R\$4.903.318,00	Valor total - desembolso Fundação Renova	R\$2.369.013,10
Valor total - contrapartida Fundagres/Incaper	R\$ 1.145,480,00	Valor total - contrapartida Fundagres/Incaper	R\$ 1.145,480,00	Valor total - contrapartida Fundagres/Incaper	R\$612.544,00
Escopo		Escopo		Escopo	
Desembolso (equipe técnica): R\$ 3.833.352,90		Desembolso (equipe técnica): R\$ 1.769.266,10		Desembolso (equipe técnica): 1.448.295,65	
Famílias atingidas beneficiárias: 214 a 300		Famílias atingidas beneficiárias: 214 a 300		Famílias atingidas beneficiárias: 280	
Horas de ATER coletivas/ano/família: 16 horas		Horas de ATER coletivas/ano/família: 16 horas		Horas de ATER coletivas/ano/família: 16 horas	
Elaboração de 04 Panoramas Situacionais e de Estudos de Oportunidades e Tendências.		Elaboração de 04 Panoramas Situacionais e de Estudos de Oportunidades e Tendências.		SUPRIMIDO 02 panoramas situacionais e 04 estudos de tendência; Elaboração de 02 Panoramas Situacionais, por área de atuação.	
Formular e implantar um Instrumento Metodológico Participativo		Formular e implantar um Instrumento Metodológico Participativo		Formular e implantar um Instrumento Metodológico Participativo	
Articular e selecionar as Referências Técnicas em 02 etapas, nos dois primeiros meses e no segundo semestre do ano 2.		Articular e selecionar as Referências Técnicas em 02 etapas, nos dois primeiros meses e no segundo semestre do ano 2.		Articular e selecionar as Referências Técnicas.	
Modelagem do conteúdo do Plano de Trabalho Integrado da Propriedade - PTIP e validação.		Modelagem do conteúdo do Plano de Trabalho Integrado da Propriedade - PTIP e validação.		Modelagem do conteúdo do Plano de Trabalho Integrado da Propriedade - PTIP e validação.	
Atualização do conteúdo do PTIP (12º mês).		Atualização do conteúdo do PTIP (12º mês).		SUPRIMIDO	
Interface INOVATER e feições e fluxos do GEOBASES .		Interface INOVATER e feições e fluxos do GEOBASES .		SUPRIMIDO	
Adequação do Indicadores de Sustentabilidade em Agroecossistemas. - ISA.		Adequação do Indicadores de Sustentabilidade em Agroecossistemas. - ISA.		SUPRIMIDO	
Realizar o Plano de Integração e Alinhamento com a contratada de ATER, para 40 técnicos, durante 208 horas.		SUPRIMIDO		SUPRIMIDO	
Realizar 04 eventos para apresentar o projeto às comunidades atingidas beneficiárias, (NÃO CONTABILIZADO NAS 16h DE ATER).		Realizar 04 eventos para apresentar o projeto às comunidades atingidas beneficiárias, (NÃO CONTABILIZADO NAS 16h DE ATER).		SUPRIMIDO	
Implantar/estruturar 07 Unidades de Referência - UR's em 02 Fazendas Experimentais do Incaper. (Linhares e Marilândia)		SUPRIMIDO 2 UD's e provisionamento de recurso com liberação sujeita à aprovação pelo Gestor do contrato após a seleção das propriedades rurais onde deverão ser implantadas.		SUPRIMIDO	
Avaliar a satisfação dos atingidos, pelas ações de Ater, em 30 propriedades.		Avaliar a satisfação dos atingidos, pelas ações de Ater, em 30 propriedades.		SUPRIMIDO	
Realizar 04 eventos, um em cada município participante, para 400 pessoas, para apresentação dos resultados (NÃO CONTABILIZADO NAS 16h DE ATER)		Realizar 04 eventos, um em cada município participante, para 400 pessoas, para apresentação dos resultados (NÃO CONTABILIZADO NAS 16h DE ATER).		SUPRIMIDO	
Realizar as análises de água e solo, em duas etapas do projeto (Total de análises que seriam realizadas: 600 análises de água e 600 análises de solo)		Realizar as análises de água e solo, em duas etapas do projeto (Total de análises que seriam realizadas: 600 análises de água e 600 análises de solo)		SUPRIMIDO	

DS 

DS 

DS 

DS 

DS 