

Mariana, 01 de fevereiro de 2017  
GGMA – 061/2017

À  
Subsecretaria de Regularização Ambiental - SURAM

Att.: Sr. Anderson Silva de Aguiar  
Subsecretário de Regularização Ambiental

Número do SIPRO:	0022581-1170/2017-3
Número do SIGED:	00028287-1501-2017
Descrição:	GGMA 065/2017
Solicitante:	SAMARCO MINERACAO S.A
Data e hora do protocolo:	02/02/2017 - 05:47
Nome do atendente:	ARTHUR GABRIEL OLIVEIRA NASCIMENTO
Destinatário:	SEMAD/SURAM

Para mais informações sobre este documento favor acessar o site [www.planejamento.mg.gov.br](http://www.planejamento.mg.gov.br) e consultar no SIGED-WEB.

**Assunto: Entrega dos documentos para formalização do FOB 0142883/2016, referente a solicitação para obtenção da licença de operação, em caráter corretivo, da atividade "outras formas de tratamento ou disposição de resíduos não listados ou não classificados" no município de Barra Longa.**

Prezado Senhor,

A empresa SAMARCO, para cumprimento do FOB 0142883/2016 vem, por meio deste ofício, apresentar documentação necessária para formalização do processo de licenciamento corretivo para outras formas de tratamento ou disposição de resíduos não listados ou não classificados, no município de Barra Longa. Os documentos entregues são listados a seguir:

**Item 5.1 do FOB 0142883/2016: Documentos para a formalização do processo de licenciamento**

- FCE - Formulário Integrado de Caracterização do Empreendimento - original assinado ou com assinatura eletrônica quando enviado pela internet;
- FOB - Formulário de Orientação Básica - Integrado / original;
- Procuração ou equivalente, que comprove vínculo com o empreendimento, da pessoa física que assina o FCE (quando for o caso);
- Requerimento de licença (conforme modelo emitido pelo site [www.semad.mg.gov.br](http://www.semad.mg.gov.br), anexo ao FOB);
- Coordenadas geográficas de um ponto central do empreendimento em Latitude, Longitude ou em formato UTM;
- Declaração original da (s) Prefeitura(s) Municipal(ais) informando que o local e o tipo de instalação estão em conformidade com as leis e regulamentos administrativos do município. (Conforme modelo emitido pelo site [www.semad.mg.gov.br](http://www.semad.mg.gov.br), anexo ao FOB)
- Recibo do pagamento – DAE;
- Cópia digital, acompanhada de declaração atestando que confere com o original entregue em documento impresso;
- PCA - Plano de Controle Ambiental, elaborado conforme novo Termo de Referência (orientações no [www.feam.br](http://www.feam.br)) e respectiva ART - Anotação de Responsabilidade Técnica quitada, ou equivalente do profissional responsável, contemplando a atividade fim do licenciamento;
- Original e cópia, para conferência, da publicação em periódico local ou regional, de grande circulação, do requerimento de licença;
- Cópia e original do comprovante referente ao recibo de emolumento;
- Comprovante de Inscrição no Cadastro Técnico Federal.

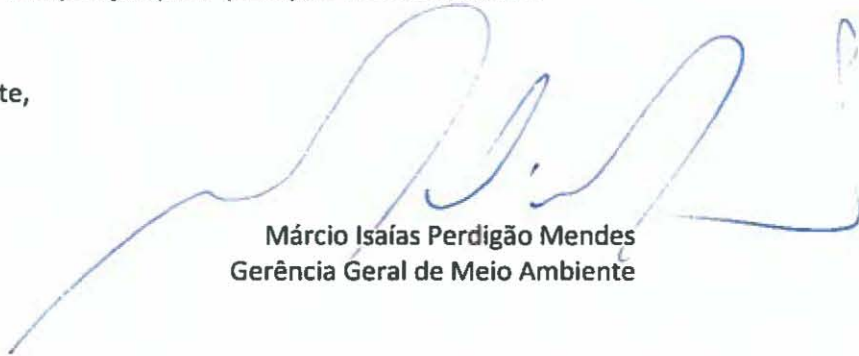


**Item 5.2. do FOB 0142883/2016: Documentos a serem entregues para a formalização de processo de APEF/Intervenção em APP/Reserva legal**

- Protocolo de dispensa no CAR – Cadastro Ambiental Rural.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,



Márcio Isaías Perdigão Mendes  
Gerência Geral de Meio Ambiente