



Ofício Flacso Brasil 067.2020

Brasília, 26 de outubro de 2020.

Ao
Sr. Thiago Zucchetti Carrion
Presidente do Comitê Interfederativo (CIF)

À
Moara M. Giasson
Secretaria Executiva do Comitê Interfederativo (Secex)

E,
Aos Srs. Coordenadores e às Sras. Coordenadoras
Câmaras Técnicas do Sistema CIF

Ref.: Processo de Contratação de Secretariado para auxiliar nas reuniões do CIF e das Câmaras Técnicas, no âmbito do Termo de Parceria nº 480018024 firmado entre a Flacso Brasil e a Fundação Renova, com interveniência do Ministério Público para o desenvolvimento do Projeto “Gerenciador CIF – Orçamento Sistema CIF”.

Estimados (as) Coordenadores (as),

Temos o prazer em comunicar-lhes sobre as etapas que vem sendo percorridas para cumprimento da alínea I da Cláusula Primeira do Termo de Parceria firmado entre a Flacso Brasil e a Fundação Renova, com interveniência do Ministério Público, cujo teor é a transcrição da Cláusula Quinquagésima Oitava do TAC-Gov, tratando, o presente comunicado especificamente ao item “V” da referida Cláusula:

“Contratação de serviço de secretariado terceirizado, limitado a uma pessoa por reunião, para auxiliar nas reuniões do CIF e das Câmaras Técnicas, sob coordenação do Presidente do CIF e do respectivo coordenador da Câmara Técnica”.

Informamos que a Flacso, atendendo ao pleito do Sistema CIF, finalizou recentemente o processo de seleção e contratação da equipe de secretariado para acompanhamento exclusivo às 11 (onze) Câmaras Técnicas e à Secex/CIF, estando, essa nova equipe em processo de treinamento atualmente, conforme informado aos (às) senhores (as) por e-mail enviado anteriormente por nossa coordenação técnica.

Diante disso, trazemos para conhecimento dos (as) senhores (as) o planejamento previsto no Plano de Trabalho para cumprimento da referida meta:



Quantidade e Modalidade de Contratação	Contratação de 12 (doze) secretários (as) no regime CLT, com carga horária de 40h semanais para atendimento exclusivo ao Sistema CIF.
Perfil	<p>Profissionais com nível superior, experiência em secretariado e assistência à coordenação, boa redação, experiência com elaboração de atas, organização de documentos/arquivos físicos e digitais, apoio e organização de viagens e eventos, conhecimento/familiaridade com pacote office e disponibilidade para viagens.</p> <p>Vale ressaltar que a Flacso teve o cuidado de mapear perfis com boa adaptação ao trabalho remoto exigido no atual cenário, para atendimento e organização das reuniões virtuais e priorizou profissionais com experiência prévia na área social e temáticas correlatas aos Direitos Humanos.</p>
Local de Residência	<p>Os (as) secretários (as) residirão em Belo Horizonte/MG, Brasília/DF e Vitória/ES. Cada secretária (o) será designado (a) para atender uma Câmara Técnica localizada no mesmo município de sua residência, objetivando agilidade nos encaminhamentos e despachos do cotidiano junto à coordenação no que tange exclusivamente às reuniões/atividades de monitoramento e acompanhamento dos PROGRAMAS.</p> <p>Tal procedimento foi desenhado com vistas ao atendimento dos princípios de celeridade, eficiência e economicidade.</p>
Postos de Trabalho	Por questões trabalhistas e de gestão a equipe de secretariado ficará lotada nos Polos da Flacso em Vitória/ES e Belo Horizonte/MG que foram estruturados exclusivamente para atendimento às Câmaras Técnicas do Sistema CIF e/ou no escritório Sede da Flacso em Brasília/DF, podendo se deslocar para participação e atendimento às reuniões da Câmara Técnica a que pertencem, desde que convocados (as) pela respectiva coordenação.

FACULDADE LATINO-AMERICANA DE CIÊNCIAS SOCIAIS

Brasília - DF: SAIS Área 2-A, s/n – Setores Complementares, sala 126 | CEP: 70610-900 | Telefones: (+55 61) 2020-3390 / 2020-3330 / 3703-2540

Rio de Janeiro - RJ: Rua São Francisco Xavier, 524 | Bloco F, 12º andar, Sala 12.111 | Maracanã | CEP: 20550-013 | Telefones: (+55 21) 2334-0890

São Paulo - SP: Av. Ipiranga, 1071 | Sala 608 | República | CEP: 01039-903 | Telefone: (+55 11) 3229-2995

www.flacso.org.br | flacsobr@flacso.org.br



<p>Principais Atribuições</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dar assistência e suporte às respectivas coordenações das Câmaras Técnicas;• Organizar agendas de reuniões;• Elaborar proposta de pauta com as sugestões recebidas assegurando inclusão de itens de acompanhamento dos encaminhamentos de reuniões anteriores;• Enviar/compartilhar pautas, convocatórias, minutas e demais documentos para os membros das Câmaras Técnicas;• Gerenciar os encaminhamentos com as Câmaras Técnicas;• Receber, organizar, arquivar e disponibilizar para os participantes os documentos e apresentações da reunião de acordo com a pauta;• Participação em reuniões presenciais e por videoconferência;• Efetuar registro de reuniões, assegurando a formalização através de gravação de mídia digital e elaboração de minuta, ata assegurando a formalização das definições, posicionamentos e encaminhamentos com responsáveis e datas;• Distribuir a minuta para os participantes para comentários e ajustes. Consolidar ata e validar com a respectiva coordenação para distribuição;• Acompanhar a realização das ações de encaminhamentos e disponibilizar os resultados para os envolvidos;• Realizar os protocolos de envio de documentos e assegurar seu adequado arquivamento e distribuição aos interessados;• Elaborar/Organizar demandas de custeio de viagens (roteiros e logística);• Organizar/Solicitar estrutura para as reuniões e seminários.
--------------------------------------	--



Informamos que a equipe de secretariado estará sob a gestão direta da nossa coordenadora técnica, Sra. Miriam Santos, portanto, quaisquer questões relativas ao trabalho desempenhado pelos membros do secretariado deverão ser reportadas à mesma, que fará os encaminhamentos necessários com a Flacso junto às Câmaras Técnicas.

Reforçamos que o processo de novas contratações não implica em alterações nos fluxos e processos vigentes.

Certos de contarmos com a compreensão e apoio de todos (as), colocamo-nos à disposição caso necessitem de informações adicionais.

Atenciosamente,

Salete Sirlei Valesan Camba
Diretora
Flacso Brasil