

**No. IBAMA: 02001.000974/2017-65 (Relatórios Mensais)  
FR.2024.0452**

Belo Horizonte, 19 de fevereiro de 2024

**Ao**

**COMITÊ INTERFEDERATIVO – CIF**

**A/C: ILMO. SR. RODRIGO AGOSTINHO**

**PRESIDÊNCIA DO INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS  
RENOVÁVEIS (IBAMA) E DO COMITÊ INTERFEDERATIVO (CIF)**

SCEN TRECHO 2, EDIFÍCIO SEDE DO IBAMA, CAIXA POSTAL Nº 09566, BRASÍLIA/DF  
CEP: 70.818-900.

**REF.:** *NOVO Relatório Mensal Referente aos Programas e Ações Previstos no TTAC em Cumprimento da Cláusula 192*

Prezado Senhor,

**FUNDAÇÃO RENOVA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.135.507/0001-83, Avenida Getúlio Vargas, nº 671, 4º andar, Belo Horizonte/MG, CEP 30.112-021 (“**FUNDAÇÃO**”), vem, respeitosamente, por seu representante abaixo assinado, apresentar a 2ª versão do NOVO Relatório Mensal de Atividades.

Como é de conhecimento de V. Sa., nos termos da Cláusula 192 do *Termo de Transação e Ajuste de Conduta*, firmado em 2 de março de 2016 (“**TTAC**”), a **FUNDAÇÃO** deve apresentar, até o décimo dia útil de cada mês, um relatório informativo do andamento de todos os programas e ações previstos no âmbito do TTAC. Contudo, através do OFÍCIO Nº 51/2024/CIF/GABIN, em atenção ao Ofício FR.2024.0300, SEI 18235730, que solicitou a postergação do prazo de entrega do Relatório Mensal de Atividades referente a janeiro/24, para o dia 19/02/2024, o Comitê informa que não tem óbice nesse sentido. Portanto, excepcionalmente neste mês o relatório foi protocolado após o 10º dia útil.


Em maio/2023 recebemos do CIF um template com a sugestão de um NOVO formato para o Relatório Mensal de Atividades. A solicitação ocorreu, especialmente, tendo em vista a insuficiência do modelo até então apresentado. A **FUNDAÇÃO**, imbuída de atender à solicitação, procurou a Secretaria Executiva (“SECEX”) do CIF para alinhar a apresentação de uma primeira versão do NOVO Relatório Mensal de Atividades. Em 14/09/2023, em reunião realizada com o CIF convergimos para um NOVO formato do Relatório Mensal de Atividades. Durante três meses, foram enviados 2 relatórios (novo relatório, em Excel, e relatório vigente em PDF) e, a partir deste mês este passará a ser o documento padrão enviado mensalmente.

A **FUNDAÇÃO** esclarece que os cronogramas de execução de cada um dos programas são atualizados anualmente. Para o ano de 2024, o referido processo está em curso, portanto, apesar da dilação de prazo, não foi possível a confecção do relatório completo até esta data. Desse modo, encaminha-se uma versão resumida do Relatório Mensal de Atividades, considerando os anexos: **ANEXO 1 - PMO-PCG-GPS-01-Planilha de Referência dos Grupos.xlsb**, **ANEXO 2 - RMS-GP1-01-Planilha de Status Programas (ref. JANEIRO-24).xlsb**, **ANEXO 3 - RMS-GP2-01-Planilha de Status Programas (ref. JANEIRO-24).xlsb**, **ANEXO 4 - RMS-GP3-01-Planilha de Status Programas (ref. JANEIRO-24).xlsb**.

Ressalta-se que a versão completa do relatório será protocolada o mais breve possível e que as premissas adotadas para preenchimento das informações constam na aba “*Disclaimer*” dos anexos 2, 3 e 4.

Sendo o que tinha para o momento, a **FUNDAÇÃO** se mantém à disposição para esclarecer quaisquer informações adicionais que se façam necessárias.

Atenciosamente,

DocuSigned by:  
  
9199630C7AC4475...

**FUNDAÇÃO RENOVA**

EDUARDO CAPARICA APARICIO

GERÊNCIA DE PMO

**LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS**

**ANEXO 1** - *PMO-PCG-GPS-01-Planilha de Referência dos Grupos.xlsb*

**ANEXO 2** - *RMS-GP1-01-Planilha de Status Programas (ref. JANEIRO-24).xlsb*

**ANEXO 3** - *RMS-GP2-01-Planilha de Status Programas (ref. JANEIRO-24).xlsb*

**ANEXO 4** - *RMS-GP3-01-Planilha de Status Programas (ref. JANEIRO-24).xlsb*

DS  
Ela